

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Р.П. ЧААДАЕВКА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Ф. ГОРЮНОВА  
(МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова)

442325, Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Первомайская, д.11  
телефон (8-841) 42-1-41 E-mail: [soshpchaad3@yandex.ru](mailto:soshpchaad3@yandex.ru)  
ОКПО 39073297, ОГРН 1025800745618 ИНН/КПП 5812004262/581201001

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ  
Н.В. Тренина



Приказ № 100 от 29.08.2025 г.

**Порядок приёма  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основную общеобразовательную школу р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова**

р.п. Чаадаевка, 2025 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями, в т.ч. внесенными Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458») (далее – Порядок приема в школу);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями).

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова и регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова (далее – МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка), осуществляющую образовательную деятельность.

## **2. Организация приёма на обучение**

2.1. В МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане Российской Федерации (далее – дети), которые имеют право на получение бесплатного общего образования соответствующего уровня на общедоступной основе, проживающие на закрепленной территории.

2.2. Закрепление МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка за конкретными территориями муниципального района осуществляется Приказом Отдела образования Городищенского района Пензенской области.

МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Отдела образования Городищенского района Пензенской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель – Отдел образования Городищенского района Пензенской области вправе разрешить прием детей в МБОУ ООШ р.п.Чаадаевка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. До начала приема в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Отделом образования Городищенского района Пензенской области о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- дополнительная информация по текущему приему.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью по месту жительства их семей;

- также предоставляются места по месту жительства

- 1) детям сотрудника полиции;

- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", а именно:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части пункта;

7) детям, отец которых погиб на СВО или впоследствии умер от ранений.

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ ООШ р.п.Чаадаевка, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.7. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинской-педагогической комиссии.

3.9. Директор МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

3.10. Прием в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.11. В приеме в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных 2 частью 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего академическое право на: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (Приложение №1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка.

В МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Решение о приеме (отказе) заявления о зачислении на обучение в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка оформляется по форме, согласно Приложению № 2 и направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.8 Порядка, в течение 5 рабочих дней МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.7. и 4.8 Порядка, МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.7. и 4.8 Порядка, МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.7. и 4.8 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование) (форма документа в Приложение №3).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования, уведомляет о результатах его проведения МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное частью пункта 19, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

• родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка, в том числе русского языка как родного языка);

• факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с Выпиской из реестра лицензий, Выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам», с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся общеобразовательной организации;

• согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

• копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

• копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

• копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

• копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

4.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

• копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
  - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.8. Пункт 4.7. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия паспорта;
  - справку о регистрации по месту жительства.
- 4.9. Пункт 4.4., и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.7. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении).

4.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.6. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных 4.6. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.8 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

4.13. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка.

4.14.1. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал согласно режиму работы МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка в срок не более 1 рабочего дня. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в первый рабочий день. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.14.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

4.15. МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.16. Директор МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка издает распорядительный акт о приеме на обучение:

• ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9. Порядка;

• ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9. Порядка".

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).

Зачислить в «\_\_» класс

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.В. Тренина

Директору МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова  
Н.В.Трениной

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

---

---

---

(Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка)

### **заявление**

Прошу принять на обучение в \_\_ класс МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова моего ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

---

---

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_» 20\_\_ г.

---

---

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

<b>МАТЬ</b>	<b>ОТЕЦ</b>
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства (законногопредставителя) ребенка	Адрес места жительства (законногопредставителя) ребенка
Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка
Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

---

Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

---

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

---

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам», с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Являясь родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства), даю (даем) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку приёма на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего образования  
в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

**Форма решения о приеме (отказе) заявления на обучение  
в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова,  
реализующую программу основного общего образования**

МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

Кому \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о приеме (отказе) заявления на обучение в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии)  
организацией рассмотрены и принято решение

на обучение в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

Дополнительная информация:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Директор МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф.Горюнова \_\_\_\_\_ Н.В. Тренина

Приложение № 3  
к Порядку приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования  
в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

**Форма направления на тестирование на знание русского языка,  
достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного  
общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В пункт проведения тестирования на знание русского языка,  
достаточное для освоения образовательных программ  
начального общего, основного общего образования,  
иностранных граждан и лиц без гражданства на базе

---

**Направление на тестирование**

МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова направляет для прохождения  
тестирования на знание русского языка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
(ФИО ребенка)

для организации приема в \_\_\_\_\_ класс.

Директор МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф.Горюнова \_\_\_\_\_ Н.В. Тренина