

ПРИНЯТО
педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Директор школы

Н.В. Тренина

Приказ № 100 от 29.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной профориентационной службе МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

1. Общие положения

1.1. Школьная профориентационная служба (далее – ШПС) является постоянно действующим совещательным органом, создается в общеобразовательной организации и действует на основании настоящего положения.

1.2. Основные задачи ШПС:

формирование политики образовательной организации в области профориентационной работы по профессиональному самоопределению обучающихся;

взаимодействие со всеми субъектами профориентационной работы, выработка единых подходов к организации профориентационной работы в образовательной организации;

подготовка предложений по комплексному развитию школьной системы работы по профессиональному самоопределению обучающихся.

1.3. Основные направления деятельности ШПС:

- анализ состояния школьной и региональной систем сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- обеспечение согласованности действий всех составляющих школьной системы работы по профессиональному самоопределению обучающихся;

- подготовка предложений по нормативно-правовому регулированию в сфере профессиональной ориентации;

- подготовка предложений и иных материалов по вопросам проведения профессиональной ориентации и совершенствования механизмов обеспечения занятости молодежи на региональном рынке труда;

- подготовка предложений по улучшению реализации мероприятий в области профессиональной ориентации и занятости школьников;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта и положительной практики в области профессиональной ориентации обучающихся;

- содействие в профориентационной работе социальным партнерам (учреждениям, организациям и предприятиям).

1.4. ШПС не является юридическим лицом, обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а также счетов в кредитных организациях не имеет.

1.5. ШПС имеет право:

- выходить с предложениями в вышестоящие органы образования по вопросам совершенствования профориентационной работы и трудоустройства молодежи;

- принимать решения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Состав и порядок работы ШПС

2.1. В состав ШПС входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены ШПС:

- председатель – заместитель директора по ВР;
- заместитель – педагог - психолог;
- члены ШПС – социальный педагог, педагоги – навигаторы, классные руководители, медицинский работник, библиотечный работник, учителя технологии, руководители кружков и секций, представители родительской общественности, представители ученической общественности, представители социальных партнеров.

2.2. Состав ШПС назначается приказом директора по школе.

2.3. На заседаниях ШПС могут присутствовать приглашенные, но право голоса имеют члены ШПС.

2.4. Председатель ШПС:

- осуществляют общее руководство деятельностью ШПС, организует работу ШПС;
- определяет дату и тематику заседаний ШПС;
- созывает и ведет заседания ШПС;
- подписывает (утверждает) протоколы заседаний ШПС.

2.5. В случае отсутствия председателя ШПС или по его поручению руководство ШПС осуществляет заместитель председателя ШПС.

2.6. Секретарь ШПС:

- организует подготовку заседаний ШПС;
- обеспечивает подготовку проектов повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решениям ШПС;
- обеспечивает информирование членов ШПС о дате, месте и времени проведения заседания и о вопросах, включенных в повестку дня заседания ШПС, в срок не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания ШПС;
- получает материалы, необходимые для подготовки заседания ШПС;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя ШПС или его заместителя.

2.7. ШПС ежегодно планирует и организует профориентационную работу в школе среди учащихся и их законных представителей и осуществляет ее на основе комплексного плана мероприятий школы/программы по профориентации.

2.8. Деятельность ШПС осуществляется в формате заседаний, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

2.9. Заседание ШПС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

2.10. Решения ШПС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель ШПС.

2.11. Заседание ШПС оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем ШПС.

2.12. ШПС в соответствии с возложенными на нее задачами может создавать из числа своих членов, а также иных лиц, не входящих в состав ШПС, постоянные и временные рабочие группы (комиссии).

2.13. Участники ШПС осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной деятельности.

3. Организация профориентационной работы в школе

3.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с ООП школы. Содержание профориентационной работы описано в рабочих программах воспитания НОО, ООО и конкретизировано в календарных планах воспитательной работы уровней НОО, ООО и планах внеурочной деятельности и учебных планах ООО.

3.2. Профориентационная работа в школе строится по направлениям:

А) профессиональное информирование – ознакомление обучающихся с современными видами производства, состоянием регионального рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития регионального рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, которым должны соответствовать люди соответствующей профессии, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;

Б) профессиональная консультация – оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути;

В) профессиональный подбор – представление рекомендаций обучающимся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих их психологическим, психофизическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизической и медицинской диагностики;

Г) профессиональная, производственная и социальная адаптация – система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных, профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

3.3. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников содержание профориентационной работы в школе дифференцируется по уровням общего образования.

3.3.1. На уровне НОО профориентационная работа направлена:

- на развитие ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

3.3.2. На уровне ООО профориентационная работа направлена:

3.3.2.1. В 5-7-х классах:

- на развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности;
- формирование образа «Я»;
- приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, педагогике, сельском хозяйстве, экономике, культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

3.3.2.2. В 8-9-х классах:

- на уточнение образовательного запроса в ходе элективных и факультативных курсов;
- групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения.

4. Реализация профориентационной работы в школе

4.1. Профориентационная работа реализуется в образовательном процессе школы:

- через единство всех видов образовательной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- взаимодействие с предприятиями партнерами(организациями).

4.2. Профориентационная работа реализуется в рамках Единой модели профориентации школьников и в соответствии с письмами Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях РФ и Порядка реализации профориентационного минимума в образовательных организациях РФ, реализующих образовательные программы основного общего образования в 2025/2026 учебном году», Методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации обучающихся 6–9 классов образовательных организаций РФ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 23.08.2024 № АЗ-1705/05 «О направлении информации»).

4.3. Профориентационная работа может реализоваться в форматах:

- внеурочная деятельность;
- урочная деятельность;
- взаимодействие с родителями/законными представителями;
- практико-ориентированный модуль;
- профессиональное обучение;
- профильные предпрофессиональные классы;
- детско-взрослые саморазвивающиеся сообщества;
- детские общественные объединения;
- дополнительное образование.

4.4. Профориентационную работу обеспечивает школьная служба профориентации. В ее состав входят заместитель директора, педагоги-навигаторы, классные руководители, педагоги-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, детские профориентационные общественные объединения, родители/законные представители.

4.5. В школе могут быть созданы детские профориентационные общественные объединения и детско-взрослые саморазвивающиеся сообщества, которые ведут профориентационную работу через разнообразные виды деятельности (исследовательская, проектная деятельность, мастер-классы, выставки работ, встречи со специалистами различных профессиональных областей, творческие мастерские и т.д.).

5. Обязанности школьной службы профориентации

5.1. Ответственным за работу школьной службы профориентации и организацию профориентационной работы в школе является заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.1.1. Функции ответственного за профориентационную работу:

- управление деятельностью школьной профориентационной службы, ее контроль и координация;

- поддержание связей школы с социальными партнерами школы в рамках реализации Единой системы профориентации обучающихся на уровне основного и среднего общего образования;

- планирование, организация, контроль и координация деятельности педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с ООП ОО;

- анализ и коррекция профориентационной деятельности педагогического коллектива: консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на профессиональное самоопределение обучающихся;

- участие в совещаниях педагогического совета и производственных совещаниях по проблемам профильного и профессионального самоопределения обучающихся;

- организация участия одаренных обучающихся в олимпиадах и конкурсах разного уровня;

- своевременное повышение компетентности классных руководителей, педагогов-предметников, педагога-психолога, социального педагога по вопросам профориентации и профессионального самоопределения обучающихся;

- контроль деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, педагога-психолога, социального педагога в рамках профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся;

- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (кружки, факультативы, элективные курсы, профессиональные пробы, исследовательские проекты и т.п.).

5.2. Педагоги-навигаторы

5.2.1. Педагог-навигатор – специалист, непосредственно осуществляющий педагогическую поддержку обучающихся в процессе формирования и дальнейшей реализации их индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.

5.2.2. В качестве педагогов-навигаторов могут выступать педагоги-психологи, педагогические работники начального, основного общего образования, дополнительного образования.

5.2.3. Педагог-навигатор должен пройти обучение по специализированной программе ПК в общем объеме не менее 36 академических часов. Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций по формированию осознанности и готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся 6-9-х классов.

5.2.4. Педагог-навигатор непосредственно сопровождает профориентационные мероприятия в школе.

5.2.5. Педагог-навигатор формирует списки участников проекта Единой модели профориентации «Билет в будущее», собирает согласия с родителей обучающихся для участия в проекте, проводит всероссийские профориентационные онлайн-уроки, комплексные онлайн-диагностики и групповые консультации, организует и сопровождает обучающихся на мероприятия профессионального выбора в регионе, собирает и передает отчетную документацию.

5.3. Классные руководители

5.3.1. Классный руководитель, опираясь на основную образовательную программу в части рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы соответствующего уровня образования, предусматривает в плане воспитательной работы с классом мероприятия по поддержке профессионального самоопределения обучающихся конкретного класса.

5.3.2. В плане следует отразить разнообразные формы и виды профориентационной работы с учениками:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);
- помощь обучающимся в выборе образовательной траектории: определении профильного обучения и профессионального становления, анализе достижений, формировании портфолио;
- организация посещения обучающимися дней открытых дверей в высших учебных заведениях и организациях среднего профессионального образования;
- организация тематических и комплексных экскурсий класса на предприятия;
- помощь школьному педагогу-психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- встречи обучающихся с выпускниками школы – студентами высших учебных заведений и обучающимися организаций среднего профессионального образования;
- родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

5.4. Педагоги-предметники

Педагоги-предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу по следующим направлениям:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся;
- адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

5.5. Социальный педагог

Социальный педагог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- способствует формированию у обучающихся группы риска адекватной самооценки через оказание им педагогической поддержки в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- консультирует обучающихся по социальным вопросам;
- анализирует социальные факторы, затрудняющие процесс самоопределения школьника, дает объективную оценку их влияния;
- консультирует классных руководителей, педагогов-предметников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с социальными факторами.

5.6. Педагог-психолог

Педагог-психолог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- осуществляет психологическое просвещение родителей (законных представителей) и педагогов на тему выбора профессии;
- консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
- организует выступления родителей обучающихся перед учениками с информацией о своей профессии;
- выявляет особенности детей с целью оказания помощи обучающимся и педагогам;
- помогает обучающимся объективно оценить их интересы и склонности;
- создает базу данных по профессиональной диагностике.

5.7. Родители (законные представители)

Родители (законные представители) вовлечены в профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- участвуют в публичном освещении своей профессии перед обучающимися;
- участвуют в организации посещения обучающимися дней открытых дверей в высших учебных заведениях и организациях среднего профессионального образования, а также других организаций и предприятий;
- участвуют в родительских собраниях с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению;
- участвуют в деятельности детско-взрослых саморазвивающихся сообществ и детских профориентационных общественных объединений;
- участвуют в организации и проведении совместных КТД, олимпиадах, конкурсах.

6. Документация по профориентационной работе

Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в образовательной организации, являются:

- настоящее положение о профориентационной работе;
- ООП НОО, ООО, в том числе рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы по уровням образования.