

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа р.п. Чаадаевка
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.В.Тренина
Приказ № 100 от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице
за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг**

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова (Далее – «общеобразовательное учреждение»)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении руководствуется в своей работе: законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским Кодексом Российской Федерации; законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Уставом общеобразовательного учреждения; настоящим Положением; локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг; иными нормативными документами.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика: о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг; о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги,

локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по: устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг; предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг; взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг; оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг; оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг; анализ результатов деятельности подразделений общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг; организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ; определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг; изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам; организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке; определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения; разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы общеобразовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

С настоящим положением ознакомлена:

Н.В. Кистина _____

Дата: _____