

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Р.П. ЧААДАЕВКА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Ф. ГОРЮНОВА
(МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова)

442325, Пензенская область, Городищенский район,
р.п. Чаадаевка, ул. Первомайская, д. 11
телефон: (8-84158) 42-1-31 E-mail: soshpchaad3@yandex.ru
ОКПО 39073297, ОГРН 1025800745618
ИНН/КПП 5812004262/581201001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 11/1 от 10.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.В. Тренина
Приказ № 94 от 09.07.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

р.п. Чаадаевка, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетского класса в образовательном учреждении.

1.2. Основные цели кадетского класса интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.3. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего образования и программы внеурочной деятельности, имеющие целью гражданско-патриотическое воспитание несовершеннолетних граждан.

1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется соответствующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КЛАССА

2.1. Кадетский класс создаётся при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, спортивной и военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадетов.

2.2. В кадетском классе количество определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса.

III. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА КАДЕТОВ

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Учебный год в кадетском классе начинается с 01 сентября.

3.3. Продолжительность учебного года составляет 34-35 недель.

3.4. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

3.5. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха в кадетском классе, составляется с учётом пребывания кадетов в школе.

IV. УЧАСТНИКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками общеобразовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадетов.

4.2. Правила приёма в кадетский класс закрепляется в Уставе кадетского класса.

4.3. Зачисление детей в кадетский класс производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей (законных представителей) с Уставом кадетского класса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности кадетов в кадетском классе, их родителей (законных представителей) определяются Уставом кадетского класса (прилагается).

4.6. Кадеты кадетского класса придерживаются принятых в школе требований к одежде обучающихся.

4.7. Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдаётся свидетельство о соответствующем образовании.

V. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ УРОКОВ И ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

5.1. Организационный момент занятия.

5.1.1. Преподаватель входит в класс, принимает доклад командира о готовности кадетского отряда к уроку. («Товарищ преподаватель, кадетский отряд к уроку (занятию) по готов. Командир отряда кадет»).

5.1.2. Преподаватель разворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к занятию (наличие учебника, тетради, дневника и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.

5.1.3. Преподаватель здоровается с кадетами: «Здравствуйтесь, товарищи кадеты». Кадеты отвечают на приветствие: «Здравия желаем, товарищ преподаватель».

5.1.4. Преподаватель даёт команду: «Вольно, садитесь...»

5.2. Ход урока и занятия.

5.2.1. Преподаватель обращается к кадетам на «ВЫ», по званию и фамилии. Например, «кадет Смирнов».

5.2.2. Преподаватель следит за правильным положением кадета за партой (осанка, положение рук на столе).

5.2.3. Преподаватель обязан требовать уставного обращения к себе. Так, в случае если кадет поднимает руку, он обязан доложить: «Кадет Карманов. Разрешите обратиться».

5.2.4. Преподаватель проводит обязательную физкультминутку, динамическую паузу.

5.3. *Окончание урока и занятия.*

5.3.1. По окончании урока преподаватель дает команду: «Урок окончен». Далее командир отряда принимает командование на себя: «Отряд, встать. Смирно. Вольно. Разойтись».

5.3.2. Дежурные наводят порядок в расположении класса.

VI. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

Ежедневно:

1. Прибывать в школу к первому уроку.
2. Проверять готовность личного состава класса к занятиям (внешний вид, наличие учебных принадлежностей, состояние здоровья).
3. Назначать дежурных.
4. Поддерживать порядок в столовой во время приема пищи личным составом класса (личное присутствие).
5. Проверять готовность к занятиям по ОФП и физкультуре (наличие формы, состояние здоровья, контроль посещаемости).
6. Обеспечивать занятость личного состава кадетского класса до начала дополнительных занятий.

Еженедельно:

1. Личное присутствие на утреннем разводе* (понедельник) и вечером разводе* (пятница).
2. Осмотр внешнего вида личного состава своего кадетского отряда.
3. Обновление информации в классном уголке.

VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается на общем собрании коллектива Школы и утверждается директором Школы.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

* **Примечание:** утренний развод – мини-линейка, которая проводится ежедневно в 8:15 ч. (кроме понедельника). Цель утреннего развода – постановка задач на день, проверка внешнего вида личного состава.

Вечерний развод – мини-линейка, которая проводится по пятницам. Цель вечернего развода – подведение итогов учебной недели, чествование отличившихся.