

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025800745618 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2022 за ГРН 2225800139926

ПРИНЯТО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
НИЦИПАЛЬНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПОДПИСЬЮ

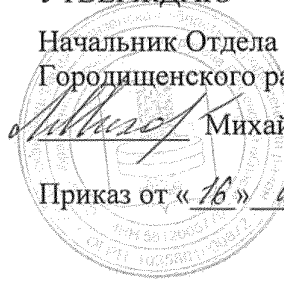
сведения о сертификате эл

Сертификат от 17.01.2021
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

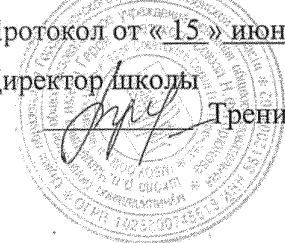
Начальник Отдела образования
Городищенского района Пензенской области
Михайлова Любовь Михайловна

Приказ от «16» июня 2022 г. № 342



Протокол от «15» июня 2022 г. № 1

Директор школы
Тренина Наталья Васильевна



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
р.п. Чаадаевка
имени Героя Советского Союза
Н.Ф. Горюнова
(в новой редакции)

2022 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

1.2. Учредителем Учреждения является Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 442310 Пензенская область, г. Городище, ул. Калинина, д. 21.

Фактический адрес: 442310 Пензенская область, г. Городище, ул. Калинина, д. 21.

Собственником имущества является муниципальное образование Городищенский район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Городищенский район в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель Городищенского района Пензенской области.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Городищенский район в пределах своей компетенции осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области (далее Отдел образования).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип – общеобразовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования.

Вид предоставляемого учреждением образования – основное общее образование; уровни образования: начальное общее образование, основное общее образование.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования.

1.5. Местонахождение Учреждения: 442325 Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Первомайская, д. 11

1.6. Юридический и фактический адрес: 442325 Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Первомайская, д. 11

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Отделом образования или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами муниципального образования Городищенский район, уставом Учреждения.

1.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документ об образовании. Образец документа об образовании (аттестата об основном общем образовании) и приложений к нему, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба Городищенского района и полным наименованием на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова с указанием местонахождения: 442325 Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Первомайская, д.11 на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Городищенская РБ» за Учреждением и наряду с администрацией и

педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи обучающимся, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях участковой больницы № 1 р.п. Чаадаевка, расположенной по адресу: Пензенская область, Городищенский район, р.п. Чаадаевка, ул. Ленина, д. 74

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Правительства Пензенской области и администрации Городищенского района, а также уставом Учреждения. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами муниципального образования Городищенский район и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Отдел образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Отделом образования.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Городищенского района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании

в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области в области лицензирования.

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области в области аккредитации.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городищенский район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Городищенского района на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидии из бюджета Городищенского района на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета Городищенского района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему из бюджета Городищенского района, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия Отдела образования:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области и правовыми актами муниципального образования Городищенский район, принятыми в пределах своих полномочий.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Городищенского района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городищенского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств бюджета Городищенского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном

законодательством и правовыми актами муниципального образования Городищенский район.

3.13. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета Городищенского района на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет Городищенского района.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами муниципального образования Городищенский район, уставом Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление Учреждения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и правовыми актами муниципального образования Городищенский район;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом Учредителя, по утвержденной им форме;

- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив Городищенского района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и правовыми актами муниципального образования Городищенский район;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

4.9. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотиносодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

12) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в Учреждении, которое предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы;

13) организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении оно обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи;

14) учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

15) Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей);

16) порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования.

4.12. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, который осуществляет свою работу в соответствии с Положением о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписанием занятий. Содержание начального общего образования, основного общего образования определяется образовательной программой начального общего образования и образовательной программой основного общего образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

5.4. Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования и образовательной программы основного общего образования.

5.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух уровней общего образования:

первый уровень – образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

второй уровень – образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования и образовательная программа

основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Министерством образования Пензенской области.

5.8. Образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным

общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

5.10. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Отдел образования с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5.11. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.12. Получение начального общего образования в Учреждении начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования вправе разрешить прием детей для обучения в Учреждении по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.13. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.15. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя для 1-9 классов.

Начало учебных занятий – 8.30 часов.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с календарным учебным графиком.

5.17. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в одну смену с 8.30 до 14.30 часов.

5.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении может быть открыта группа продленного дня.

5.19. Наполняемость классов, за исключением группы продленного дня Учреждения, определяется, исходя из расчета площади на одного обучающегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, и устанавливается в количестве не более 30 человек.

5.20. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5.21. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

5.22. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

5.23. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой начального общего образования и адаптированной образовательной программой основного общего образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для детей с ОВЗ создаются специальные условия для получения образования. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

5.24. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по образовательной программе основного общего образования и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования создаются Министерством образования Пензенской области.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.25. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося об образовании на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных курсов, учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

3. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

4. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5. Порядок допуска лиц, указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.10. Права и обязанности работников.

1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других

участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта

Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Пензенской области, а также правовыми актами муниципального образования Городищенский район, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.13. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и нормативными актами муниципального образования Городищенский район.

6.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.15. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.2. К компетенции Отдела образования относится:

- утверждение муниципального задания Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения (в том числе изложение его в новой редакции) в порядке, установленном Учредителем;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Городищенского района;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

- создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Городищенского района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными

правовыми актами Пензенской области, правовыми актами муниципального образования Городищенский район;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Пензенской области;

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- согласие на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Городищенского района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- согласие на совершение крупных сделок Учреждением;

- принятие решения по согласованию с Учреждением о (об):

- изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий Совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее – директор), назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

7.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Пензенской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Пензенской области и уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Отдела образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения Отделом образования крупной сделки без предварительного согласия с ним, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры,

применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, нормативных правовых актов муниципального образования Городищенский район, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Отделом образования, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Пензенской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Отделу образования в порядке, установленном правовым актом Отдела образования;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Отделу образования.

7.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.12. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Отделу образования до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);
- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Отделом образования.

7.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Деятельность общего

собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

7.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение Отдела образования;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора.

7.16. Органом самоуправления образовательного учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью является Управляющий Совет, деятельность которого регламентируется Положением об Управляющем Совете.

Управляющий Совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета.

7.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения образовательной программы основного общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных формах;

- принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию, а также учебных пособий, допущенных федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами и похвальными листами.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директором Учреждения.

Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

7.18. Совет старшеклассников является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Учреждении. Правовой основой деятельности ученического совета является действующее законодательство, устав Учреждения, положение об ученическом совете.

Ученический совет формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят обучающиеся 1-9 классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета обучающихся регламентируется положением об ученическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Ученический совет:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением;
- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- освещает события школьной жизни;
- может принимать участие в работе педагогических советов;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- защищает права обучающихся.

Решения принимаются путем очного (заочного) голосования простым большинством голосов.

7.19. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является Родительский комитет Учреждения. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность советов родителей классов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

7.20. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

7.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается приказом Отдела образования.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Городищенского района.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив Городищенского района.

8.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Отделом образования.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

Пронумеровано, прошнуровано

И скреплено печатью 20 страниц

Директор школы _____

