

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЦЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Р.П.ЧААДАЕВКА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Ф.ГОРЮНОВА  
ГОРОДИЦЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ ООШ Р.П.ЧААДАЕВКА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Ф.ГОРЮНОВА  
ГОРОДИЦЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)

442325, Россия, Пензенская область, Городиценский район, р.п. Чаадаевка улица Первомайская, дом 11  
телефон (8 841 5842 1 31) E-mail: soshpchaad3@yandex.ru  
ОКПО 39073297, ОГРН 1025800745618  
ИНН/КПП 5812004262/581201001

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

13.07.2023

№ 148

р.п. Чаадаевка

**О приведении в соответствие нормативной документации**

С целью приведения нормативной документации в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в «Коллективный договор МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф.Горюнова», зарегистрированный в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (регистрационный номер 2897) раздел XVI «Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»:

Педагогические работники МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф.Горюнова ведут следующую документацию:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В.Тренина