

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.14 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.В.Тренина
Приказ № 132 от 25.08.14 года



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ ООШ р.п.Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф.Горюнова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ ООШ р.п.Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова (далее – Школа) и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Общего собрания трудового коллектива Школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы – высший орган самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Школы создается в целях выполнения принципов управления, определенных статьей 26 п.2, статьей 89 «Закона об образовании в Российской Федерации», а именно принципов законности, демократичности, единоначалия и коллегиальности, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и обеспечения общественно-государственного характера управления Школы.

1.4. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, трудового коллектива Школы.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1. Общее собрание трудового коллектива Школы:

- организует разработку и принимает Положения об общем собрании трудового коллектива;

- принимает Устав Школы, дополнения и изменения к нему;

- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- обсуждает и принимает Коллективный договор и приложения к нему, в том числе

Соглашение по охране труда;

- обсуждает и принимает локальные акты, которые регламентируют деятельность всех работников Школы (Положение об охране труда и обеспечению безопасности образовательного учреждения, Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы; Положение о платных дополнительных образовательных услугах);

- избирает представителей в Управляющий Совет Школы;

- вносит предложения по улучшению финансово-экономической деятельности Школы;

- заслушивает отчеты директора, председателя профсоюзного комитета.

- формирует состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, Комиссии по охране труда и обеспечению безопасности образовательного учреждения, Комиссии по трудовым спорам в Школе.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Школы участвует в:

- обсуждении основных направлений и результатов деятельности Школы;
- создании постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Школы, определении их полномочий;
- рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров в рамках действующего законодательства;
- выдвижении кандидатур работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров для морального и материального поощрения администрацией Школы, обсуждении кандидатур, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- мероприятиях по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Школе, его рациональному использованию;
- обсуждении вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Школе; нарушении трудовой дисциплины;
- решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя.

2.3. Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком не менее, чем на один календарный год.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией Школы;
- определяет повестку дня общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией Школы;
- организует и контролирует совместно с администрацией Школы выполнение решений общего собрания трудового коллектива в период между общими собраниями.

3.4. Секретарь общего собрания трудового коллектива

- ведет протокол общего собрания трудового коллектива;
- оформляет, хранит документацию, связанную с организацией и проведением общих собраний трудового коллектива, выполнением его решений, осуществляет делопроизводство общего собрания трудового коллектива;
- знакомит сотрудников с решениями общих собраний трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1-го раза в год.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 работников учреждения.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ о труде, об образовании.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива прошнуровываются за календарный год, скрепляется печатью учреждения и подписываются директором и председателем общего собрания трудового коллектива.

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.