

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 26.12.18 г

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

Н.В.Тренина

Приказ № 27 от 29.01.19 года



Положение о рабочих программах в МБОУ ООШ р.п.Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ ООШ р.п.Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования») с последующими изменениями, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее – рабочая программа). Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ в МБОУ ООШ р.п.Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова (далее – Школа).

1.3. Рабочая программа является локальным нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в по определённом учебному курсу (элективному курсу, факультативу, курсу дополнительного образования), основывающимся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), Федеральном государственном образовательном стандарте, примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования.

1.4. Рабочая программа утверждается решением заседания Педагогического совета образовательной организации и является локальным нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования в условиях Школы.

1.5. Рабочая программа, является компонентом основной образовательной программы образовательного учреждения, средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Настоящее Положение принимается решением заседания Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется Школой самостоятельно.

2.2. Рабочая программа самостоятельно разрабатывается педагогом или группой педагогов на основе учебного плана Школы и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации, авторских программ с учетом целей и задач образовательной программы Школы, в соответствии с пп.9-12 ст.12 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее образование) или на каждый конкретный класс, может быть оформлена на параллель группой учителей.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС на соответствующей ступени образования
- ФК ГОС на соответствующей ступени образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану образовательной организации на соответствующий год;
- основной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащенность образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в Школе (далее – Учреждение) единая и принимается решением заседания педагогического совета Учреждения.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам, прошедшим экспертизу и апробацию;
- фундаментального ядра содержания образования;
- программы формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования;

3.2. Образовательная рабочая программа для ступени обучения, на которой реализуется ФГОС нового поколения, должна содержать следующие разделы:

3.2.1. *Титульный лист*, где указывается ведомственная принадлежность образовательной организации, наименование Учредителя, наименование образовательной организации на основании Устава, название предмета, класс, грифы согласования на заседании МО, утверждения заседанием педагогического совета, авторы – составители, год составления.

3.2.2. *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*, где отмечаются планируемые результаты освоения программы учебного предмета, в том числе личностные, метапредметные и предметные, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы основной образовательной программой с учетом индивидуальных, общественных и государственных потребностей.

3.2.3. *Содержание учебного предмета, курса*, где указываются разделы, изучаемые в них темы, их содержание, количество часов, отводимое на их изучение, перечень тем уроков, лабораторных и практических работ.

3.2. Образовательная рабочая программа для ступени обучения, на которой реализуется ФК ГОС, должна содержать следующие разделы:

3.2.1. *Титульный лист*, где указывается ведомственная принадлежность образовательного учреждения, его наименование (в соответствии с уставом), название предмета, класс.

3.2.2. *Пояснительная записка*, где обосновывается актуальность данного курса, его цели и задачи, воспитательные и развивающие возможности, специфика, место в системе развития мировоззрения школьников, а также методический комментарий, адекватный содержанию образования и психологическим особенностям обучающихся, указывается количество часов, отводимых на изучение данного курса, формы контроля знаний и умений обучающихся.

3.2.3. *Содержание учебного предмета, курса* – перечень тем с расшифровкой их содержания и указанием количества часов на изучение каждой темы.

3.2.4. *Календарно-тематическое планирование* – с указанием тем (разделов) и указанием примерных сроков прохождения тем.

Учебно-тематическое планирование – с указанием количества занятий (часов) в целом по теме (разделу), конкретного количества часов практических, теоретических и контрольных работ.

3.2.5. *Требования к уровню подготовки учащихся по предмету* – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума ФГОС или федерального компонента государственного стандарта образования. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

3.2.6. *Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса* с указанием учебника (УМК), учебных пособий для обучающихся, методической литературы для педагогического работника и материально-технического оснащения образовательного процесса.

Данный раздел представляет собой список, в котором указан перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

3.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методических объединений учителей, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору Школы. Издаётся приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу). На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия на заседании методического объединения и подпись директора Школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

Утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.2. Заместитель директора организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора, принимается решением заседания педагогического совета, согласуется в составе основной образовательной программы соответствующего уровня и утверждается приказом директора Школы. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

4.4. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

4.5. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в Школе только после их обсуждения на заседаниях методических объединений и по решению педагогического совета.

4.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом Школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта (плана) урока.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Школой в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова.