

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка

имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

Н.В. Тренина

Приказ № 212/1 от «31» 08 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка**  
**имени Героя Советского Союза**  
**Н.Ф. Горюнова**  
**на 2022-2023 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Анализ работы МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова за 2021-2022 учебный год</b> .....	3
Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебный год ....	25
<b>1. Обеспечение доступности качественного общего образования</b> .....	26
<b>Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса</b>	
1.1. План работы по всеобучу на 2022-2023 учебный год .....	26
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2022-2023 учебный год .....	28
1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.....	34
1.4. План работы с одаренными детьми .....	39
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости .....	40
1.6. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023 .....	41
<b>2. Система управления школой</b>	
2.1. План работы педагогического совета .....	43
2.2. План совещаний при заместителе директора по УВР .....	47
2.3. План совещаний при директоре .....	48
2.4. План работы с молодыми специалистами .....	51
<b>3. Методическая работа школы</b>	
3.1. План заседаний Методического совета школы .....	54
3.2. План работы МО учителей гуманитарного цикла .....	55
3.3. План работы МО учителей естественно-математического цикла .....	58
3.4. План работы МО учителей начальных классов .....	59
3.5. План работы МО классных руководителей .....	64
<b>4. Система оценки качества образования</b>	
4.1. План работы ВШК .....	65
4.2. План работы ВСОКО .....	106
<b>5. Воспитательная работа</b>	
5.1. Календарный план мероприятий 1-4 классы .....	113
5.2. Календарный план мероприятий 5- 9 классы .....	118
<b>6. Организация работы с кадрами</b>	
6.1. План работы с педагогическими кадрами .....	121
6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников ..	122
<b>7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности</b>	
7.1. Психологическая служба школы (план работы школьного психолога) ....	124
7.2. Социальное сопровождение обучающихся (план работы социального педагога) .....	136
<b>8. Работа с родителями</b>	
8.1. План работы с родителями .....	140
8.2. План работы совета родителей .....	141
8.3. План профилактической работы .....	143
<b>9. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы</b>	
9.1. Учебно-методическое обеспечение .....	146

## **Анализ работы МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова за 2021-2022 уч. год**

### **1. Организация профилактической и коррекционной работы образовательного процесса в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова по устранению выявленной проблемы**

На основании письма ГАОУ ДПО ИРР ПО «Институт регионального развития Пензенской области» № 01-13/400 от 24.04.2020, в котором сообщалось, что МБОУ ООШ р. п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н. Ф. Горюнова вошла в перечень ШНР Пензенской области по итогам комплексного анализа результатов оценочных мероприятий. Поэтому главной проблемой на 2021-2022 учебный год стало «Повышение качества образования в предметных областях».

Одной из важнейших задач образования в школе является обеспечение равного доступа к качественному образованию всех детей, независимо от социального, экономического и культурного уровня их семей, достижение положительных изменений в развитии каждого обучающегося: его учебных достижений, воспитанности, творческих способностей, здоровья.

Обеспечение высокого качества и равного доступа к образованию для всех граждан, независимо от места жительства, социального статуса семей в настоящее время является одним из важных приоритетов государственной образовательной политики, оно определено как стратегическая инициатива «От качества образования к качеству жизни».

Для выявления информации необходимой для работы анализировались документы, регламентирующие образовательную деятельность, представляющие результаты образовательной деятельности, находящиеся в открытом доступе (на сайте образовательной организации), такие как: основные образовательные программы и программы развития школ, публичный доклад и доклад - самообследование. При выявлении информации акцент делался на три составляющие:

- результаты учебной деятельности обучающихся;
- особенности контингента обучающихся;
- особенности организации образовательной деятельности.

Далее полученная информация сопоставлялась с результатами экспертизы представленных программ перехода школы в эффективный режим работы (дорожной карты). Здесь анализу подлежала управленческая стратегия и план мероприятий по выходу из сложившейся ситуации по следующим направлениям:

- освоение новых педагогических технологий, повышение качества преподавания, обмен опытом;
- изменение содержания образования;
- повышение учебной мотивации учащихся;
- развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов;
- развитие управления и лидерства, использование адекватных управленческих действий;
- развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом;
- социальное партнерство и сетевое взаимодействие.

### **2. Организация и содержание образовательного процесса**

**Задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год:**

#### **1. Обеспечение качественного образования учащихся:**

- сохранить контингент учащихся;
- сохранить качество образовательных результатов учащихся;

- обеспечить объективность оценки образовательных результатов учащихся;
- повышать качество подготовки выпускников по прохождению государственной итоговой аттестации;
- индивидуализировать образовательную деятельность с различными категориями учащихся;
- повышать роль школьного ППк для осуществления раннего выявления учащихся с особыми образовательными возможностями.

## **2. Совершенствование в школе единого воспитательного пространства:**

- изменить воспитательную работу с целью увеличения роли классных руководителей в организации мероприятий, повышения их мотивации;
- усилить совместную работу по привлечению родителей к школьной жизни;
- повысить уровень удовлетворенности родителей условиями и качеством образования и воспитания;
- создать систему самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося;
- организовать групповую, коллективную и индивидуальную деятельность, вовлекающую учащегося в общественно – целостные отношения;
- вовлекать обучающихся в процесс подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- создавать условия для самореализации личности, перейти к отношениям сотрудничества детей и взрослых;
- совершенствовать систему профилактической работы;
- усилить профориентационную работу, используя различные формы и методы работы.

## **3. Управление образовательной системой школы, создание комфортной среды в образовательном процессе:**

- создать систему занятий с работниками, учащимися, родителями школы по вопросам безопасности, сохранения жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса;
- соблюдать в организации образовательного процесса материально-технические и санитарно-бытовые требования, социально-бытовые условия труда;
- создавать универсальное пространство школы, ориентированное на развитие учащихся, стимулирующее когнитивные, социально-эмоциональные навыки, а также физическое развитие учащихся.

## **3. Обеспечение качественного образования учащихся Сохранение контингента учащихся**

На начало 2021-2022 учебного года в школе было скомплектовано 9 классов, в которых обучалось 213 учеников, средняя наполняемость общеобразовательных классов составляла 24 учащихся. На конец учебного года количество учащихся составило 207, средняя наполняемость общеобразовательных классов составила 23 учащихся.

Движение обучающихся за 2020-2021 учебный год

Классы (по параллелям)	На начало учебного года	Прибывших	Выбывших	На конец учебного года
1	25	2	4	23
2	22	0	0	22
3	23	0	1	22
4	23	1	2	22
<b>Итого 1-4</b>	<b>93</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>89</b>
5	21	1	2	20
6	28	1	2	27
7	25	0	0	25
8	22	1	1	22
9	24	0	0	24
<b>Итого 5-9</b>	<b>120</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>118</b>
<b>Итого по ОУ</b>	<b>213</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>207</b>

В течение учебного года произошло незначительное движение учащихся, что связано с переездом семей учащихся, сменой образовательной организации.

Несмотря на уменьшение количества учащихся в течение учебного года, школа ведет планомерную работу по сохранению контингента учащихся.

По итогам 2021-2022 учебного года сохраняется динамика результатов качества образования: 74 учащихся закончили год на «4» и «5», из них 15 учащихся - на «отлично».

Средний уровень качества знаний по школе составил 42,2%. Начальная школа – 48,5%, основная- 35,8%. Успеваемость по школе составляет 100%.

Анализ результативности образовательной деятельности за три учебных года.

#### 4. Результативность образовательной деятельности

класс	2018 - 2019 уч. год			2019 - 2020 уч. год			2020 - 2021 уч. год			2021 - 2022 уч. год		
	Успеваем.	Качество	Ср. балл	Успеваем.	Качество	Ср. балл	Успеваем.	Качество	Ср. балл	Успеваем.	Качество	Ср. балл
2	100%	45,5	4,3	100%	50,0	4,2	100%	31,8	4,3	100%		
3	100%	45,0	4,4	100%	47,8	4,4	100%	68,2	4,4	100%		
4	100%	25,0	4,2	100%	42,1	4,3	100%	45,5	4,3	100%		
<b>1 – 4</b>	<b>100%</b>	<b>38,5</b>	<b>4,3</b>	<b>100%</b>	<b>46,6</b>	<b>4,3</b>	<b>100%</b>	<b>48,5</b>	<b>4,3</b>	<b>100%</b>		
5	100%	20,0	4,0	100%	25,0	3,9	100%	40,0	4,2	100%		
6	100%	38,1	4,2	100%	20,0	4,3	100%	33,3	4,0	100%		
7	100%	43,5	4,2	100%	31,8	4,2	100%	28,0	3,8	100%		
8	100%	22,7	3,8	100%	39,1	3,9	100%	31,8	3,9	100%		
9	100%	31,8	4,0	100%	30,4	3,8	100%	45,8	3,9	100%		
<b>5 – 9</b>	<b>100%</b>	<b>31,2</b>	<b>4,0</b>	<b>100%</b>	<b>27,3</b>	<b>4,0</b>	<b>100%</b>	<b>35,8</b>	<b>4,0</b>	<b>100%</b>		
<b>ОУ</b>	<b>100%</b>	<b>34,9</b>	<b>4,2</b>	<b>100%</b>	<b>37,0</b>	<b>4,2</b>	<b>100%</b>	<b>42,2</b>	<b>4,2</b>	<b>100%</b>		

Данные таблицы отражают незначительное повышение качества знаний при 100% успеваемости.

Необходимо вести серьезную работу по активизации деятельности администрации школы, классных руководителей и учителей школы с учащимися и их родителями (законными представителями) по повышению качества образования.

В 2020 – 2021 учебном году были проведены региональные диагностические работы по русскому языку и математике в 5 и 6 классах.

#### Результаты региональных работ представлены в таблице

Предмет	Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во принявших участие	5	4	3	2	Успеваемость	Качество
Русский язык	5	21	16	4	8	3	1	93,8%	75%
Математика	5	21	19	0	9	10	0	100%	47,4%
Русский язык	6	28	26	2	12	12	0	100%	53,8%
Математика	6	28	26	3	9	13	1	96,2%	46,2%

Проанализировав результаты диагностических работ, мы делаем вывод о невысоком качестве обученности по этим предметам. Необходимо продолжить системную, целенаправленную работу по повышению качества знаний учащихся по данным предметам.

В 2021-2022 учебном году ВПР выполняли учащиеся 4-8 классов.

Результаты выполнения ВПР и соответствие отметок за выполненную работу отметкам по журналу за учебный период представлены в таблице.

Предмет	Количество	Понизили	Подтвердили	Повысили
4 класс				
Русский язык	18	0	16	2
Математика	19	1	15	3
Окружающий мир	19	1	16	2
5 класс				
Русский язык	14	2	10	2
Математика	16	3	13	0
Биология	15	1	12	2
История	18	3	15	0
6 класс				
Русский язык	25	3	17	5
Математика	24	2	21	1
Биология	23	4	18	1
Обществознание	24	0	24	0
7 класс				
Русский язык	21	1	18	2
Математика	24	2	21	1
Физика	22	3	18	1
Биология	23	4	17	2
История	21	2	19	0
География	20	6	14	0
Английский язык	22	0	22	0
Обществознание	22	3	18	1

8 класс				
Русский язык	21	2	18	1
Математика	21	2	19	0
Биология	22	3	19	0
География	22	5	16	1

По данным таблицы можно сделать вывод, что в 4-8 классах имеются как завышение, так и занижение отметок. Это происходит в связи с недостаточной подготовкой учащихся к такому виду работам.

## 5. Повышение качества подготовки выпускников по прохождению государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Процедура подготовки и проведения аттестации регламентирована нормативно-правовыми документами, решениями Педагогического совета, локальными актами школы. Педагоги школы, родители и учащиеся были ознакомлены со всеми нормативными документами, касающимися проведения итоговой аттестации. Консультации проводились по группам, сформированным по уровню знаний учащихся, состав групп корректировался в зависимости от результатов диагностических работ, степени освоения учебного материала. Учителя организовывали работу по подготовке к ОГЭ как в урочное, так и внеурочное время. Подготовка учащихся «группы риска» контролировалась администрацией. Учителями регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися при выполнении контрольных и проверочных работ, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в работах, оперативно вносились изменения в календарно-тематическое планирование. Определенные результаты дала практика обязательной отработки вариантов контрольных работ в форме ОГЭ каждым учащимся, а также проведение занятий в рамках платных образовательных услуг, что позволило отрабатывать определенные виды тестов, выявлять пробелы в знаниях учащихся и работать над их устранением.

В 2021-2022 учебном году продолжена практика проведения проверочных контрольных работ в форме ОГЭ с учащимися в каникулы. Во время проведения подобного рода работ проверяется не только знаниевая составляющая, но и проверяется уровень психологической готовности выпускников.

В 9-ом классе обучалось 24 выпускника. 24 обучающихся были допущены к итоговой аттестации. Все учащиеся сдавали ГИА в форме ОГЭ.

### Экзамен по математике

Учебный год	Всего сдавали	Сдали на «5»	Сдали на «4»	Сдали на «3»	Сдали на «2»	% качества	% успеваемости	Средний бал
2018-2019	22	-	10	11	1	45,5 %	95,5 %	3,4
2020-2021	24	-	4	16	4	16,7 %	83,3%	3,0
2021-2022	23	-	6	8	9	26,1	60,9%	2,9

В основной период математику не сдали 9 человек. Пять выпускников, получивших неудовлетворительную оценку, удовлетворительно прошли повторную государственную итоговую аттестацию в установленные сроки. Четыре выпускника будут пересдавать в осенние сроки.

Анализ результатов ГИА-9 по математике в 2022 году позволяет выявить сильные и слабые стороны в системе обучения математике в основной школе.

### Экзамен по русскому языку

#### *Сравнительный анализ итогов экзамена по русскому языку*

<i>Учебный год</i>	<i>Всего сдавали</i>	<i>Сдали на «5»</i>	<i>Сдали на «4»</i>	<i>Сдали на «3»</i>	<i>Сдали на «2»</i>	<i>% качества</i>	<i>% успеваемости</i>	<i>Средний бал</i>
<b>2018-2019</b>	22	3	7	11	1	45,5 %	95,5 %	3,5
<b>2020-2021</b>	24	1	8	11	4	37,5 %	83,3 %	3,3
<b>2021-2022</b>	23	-	6	10	7	26,1	69,6	3

Анализ результатов выполнения работ позволяет сделать вывод, что большинство обучающихся с работой по русскому языку справились хорошо, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

Четыре выпускника не прошли обязательный минимум и будут пересдавать в осенние сроки.

Сравнительный анализ успешности экзаменов по русскому языку и математике за курс основной школы показал, что качество выполнения работ в 2021-2022 учебном году меньше по сравнению с предыдущим годом.

Обучающимися были выбраны контрольные работы по учебным дисциплинам: английский язык, информатике и ИКТ, биологии, географии и обществознанию.

<i>Предметы</i>	<i>Всего сдавали</i>	<i>Сдали на «5»</i>	<i>Сдали на «4»</i>	<i>Сдали на «3»</i>	<i>Сдали на «2»</i>	<i>% качества</i>	<i>% успеваемости</i>	<i>Средний бал</i>
Английский язык	1	-	1	-	-	100	100	4
Информатика	4							
Биология	13	-	3	7	3	23,1	76,9	3
Обществознание	17	-	1	12	4	5,9	76,5	2,8
География	10							

#### *Сравнительный анализ качества знаний (предметы по выбору).*

Все выпускники справились с контрольными работами по информатике, биологии и географии. Контрольную работу по обществознанию писало больше всех выпускников (почти 67 %), из них 7 человек получили неудовлетворительные отметки.

#### **6. Рекомендации на 2022-23 учебный год:**

1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации на 2022-2023 учебный год.
2. На заседании Педагогического совета и заседаниях ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
3. Администрации школы поставить на контроль учащихся 9 класса, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.
4. На заседаниях МО обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.



5. Осуществлять психологическое сопровождение выпускников при подготовке к итоговой аттестации.

6. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (в том числе, используя ресурсы официального сайта школы); практической отработки процедуры ОГЭ с учителями и выпускниками школы.

7. Результаты государственной итоговой аттестации 2020/21 учебного года довести до родителей учащихся 9-го класса на родительском собрании в сентябре 2021/22 учебного года.

8. Учителям математики 9 класса:

- регулярно уделять внимание выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции (умение читать и верно понимать задание, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования и т.д.);
- отрабатывать безошибочное выполнение несложных преобразований и вычислений (в том числе на умение найти ошибку);
- усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов;
- на основе содержательного анализа итогов ОГЭ выделить проблемные темы для организации вводного повторения по математике в сентябре 2021/22 учебного года;
- с учащимися, испытывающими затруднения при изучении математики, в первую очередь закреплять достигнутые успехи; определить индивидуально для каждого ученика перечень тем, по которым у них есть позитивные продвижения, и работать над их развитием;
- с мотивированными учащимися помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности;
- усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания «на проценты», графики реальных зависимостей, текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций;
- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

9. Учителям русского языка 9 класса:

- планировать систему подготовки выпускников к экзаменам на основе стимулирования к расширению фонда знаний о мире и круга литературного чтения;
- изучать единицы разных языковых уровней на текстовой основе, в ходе анализа определять их функциональную значимость, их роль в передаче содержания конкретного текста и в общении в целом;
- при подборе дидактического материала – текстов для анализа, предлагаемых на уроках русского языка, – необходимо учитывать проблематику и стилистические особенности экзаменационных текстов, привлекать в качестве материала тексты, осложненные на композиционно-речевом и стилистическом уровне;
- при составлении рабочих программ учебного предмета «Русский язык» предусмотреть проведение практикумов, лабораторных работ по знакомству со спецификацией и планом экзаменационной работы по русскому языку, системой критериев оценивания сочинения и изложения;
- практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование;
- реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося.
- формировать навыки самостоятельной деятельности обучающихся с использованием разнообразной учебной литературы (словарей, справочников, самоучителей, практикумов, пособий для подготовки к экзаменам, мультимедийных средств и т.п.), системы разнообразных «подсказок»: опорных материалов в виде схем, таблиц, рисунков, планов, конспектов, а также инструкций, направленных на формирование правильного способа

действия (как применять правило, как слушать и читать текст, чтобы понять его содержание, как писать изложение, как писать сочинение, как оценивать речевое высказывание и т.п.);

- орфографические нормы русского языка необходимо закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике;
- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

#### 10. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- определить целевые установки (обучающиеся с низким уровнем подготовки, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, но не планирующие использовать результаты экзаменов для поступления в профильный класс на уровне среднего общего образования или в ВУЗ, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, планирующие использовать результаты экзамена для поступления в профильные классы или в ВУЗ), уровень знаний и проблемные зоны выпускников, выработать стратегию подготовки к экзаменам;
- провести анализ форм организации обучения (повышение веса тех технологий, которые формируют практические навыки использования полученных знаний, стимулируют самостоятельную работу обучающихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становления ценностных ориентаций);
- применять адекватные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися;
- своевременно знакомиться с демоверсиями ОГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам;
- информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных Федеральным институтом педагогических измерений;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к итоговой аттестации.

#### 11. Классным руководителям:

- своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедурах ГИА;
- формировать позитивное отношение у выпускников и их родителей о ГИА;
- содействовать в организации контроля за посещаемостью консультативных занятий по подготовке к ГИА;
- оказывать помощь каждому выпускнику в выборе предметов для прохождения ГИА.

### **7. Индивидуализация образовательной деятельности с различными категориями учащихся**

В течение 2021-2022 учебного года педагогами и администрацией школы проводилась работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, нарушающими дисциплину: индивидуальные беседы, беседы с приглашением родителей. Учителя для таких учащихся проводили индивидуальные консультации, чтобы ликвидировать «пробелы» в знаниях этих учеников, которые включали в себя индивидуальную коррекцию на уроке и во внеурочное время.

Условия обучения учащихся с ОВЗ в школе: инклюзивное обучение в общеобразовательном классе по адаптированным образовательным программам.

Всего в течение года в школе обучалось 2 учащихся, имеющих заключение ПМПК.

Система работы учителя: создание благоприятных условий для успешной социализации ребенка, обеспечение полноценного участия в жизни общества и эффективной самореализации в различных видах деятельности.

Создание специальных условий обучения детей с ОВЗ.

С целью создания условий для обучения детей, имеющих различные интеллектуальные, психофизические особенности развития, в школе организовано дифференцированное обучение:

учащиеся, имеющие соответствующие рекомендации ПМПК, обучались по Адаптированной основной общеобразовательной программе НОО для детей с НОДА, Адаптированной основной общеобразовательной программе ООО для детей с ТНР. С детьми, имеющими рекомендации ПМПК проводилась коррекционная работа - занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом, направленная на преодоление трудностей в овладении отдельными предметами.

Чаще всего причиной слабой успеваемости учащихся являются низкий уровень учебной мотивации и интеллектуального развития, отсутствие контроля со стороны родителей и особые возможности здоровья, игнорируемые родителями несмотря на рекомендации школьного ППк.

Еще одним способом индивидуализации является профильное обучение учащихся, концепция которого предполагает реализацию идеи профилизации, ставит выпускника основной ступени перед необходимостью совершения ответственного выбора – предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

Актуальным становится раннее выявление образовательной области, успешной для учащегося, что должно создать положительную мотивацию к образованию. Главная задача школы – грамотно определить на ранней стадии склонности учащегося с целью оказания ему педагогического содействия в выборе своей будущей образовательной траектории.

В связи с этим предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершении основного общего образования.

В 8 - 9 классах в рамках предпрофильной подготовки осуществлялось постоянное психологическое сопровождение учащихся с целью формирования способности делать выбор профиля обучения в старшей школе. В этом направлении проведены следующие мероприятия:

1) анкетирование учащихся с целью изучения образовательного запроса учащихся с учетом мнения их родителей; изучения целей, мотивов предстоящего выбора, интересов и склонностей;

2) психологическая диагностика, целью которой являлось изучение и анализ личностно-психологических особенностей, склонностей и интересов учащихся, а также соотнесения их желания способностям, интересам и возможностям;

3) ведение курса «Выбор профессии».

Таким образом, в 8–9-м классах в ходе предпрофильной подготовки учащиеся получили информацию о возможных путях продолжения образования, возможность оценить свои силы и принять решение по выбору профиля. Поэтому большая часть выпускников 9-х классов сделала выбор в пользу получения среднего профессионального образования.

## **8. Обеспечение преемственности методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней**

Преемственность в образовании – это система связей, которая обеспечивает взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания для создания единого непрерывного образовательного процесса на смежных этапах становления и развития ученика.

Преемственность ФГОС предусматривает единство требований к структуре основных образовательных программ начального и основного общего образования и к достижению новых образовательных результатов.

Одним из условий для реализации ФГОС в плане преемственности является наличие в школе высокопрофессиональных специалистов. Ежегодно учителя школы проходят курсы повышения квалификации по актуальным вопросам введения ФГОС, а также посещают вебинары и семинары по данным направлениям работы.

## **9. Совершенствование учительского корпуса**

## **Оказание поддержки педагогам, желающим участвовать в конкурсах педагогического мастерства, транслировать свой опыт**

Для достижения высокого уровня преподавания, повышения профессионализма педагогов в школе функционирует и развивается система работы по повышению квалификации, непрерывного профессионального развития, в том числе, эта задача решается через оказание помощи учителям, желающим участвовать в конкурсах педагогического мастерства, транслировать свой опыт.

В 2021 – 2022 учебном году учитель Кривошея Е.А. принимала участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года».

## **Обеспечение повышения профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС СОО**

Все учителя школы регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса. Кроме того, педагоги школы начали активно включаться в дистанционное образование, которое рассматривается сегодня как важный элемент программы повышения квалификации. Дистанционный формат представляется особенно удобным, так как предлагает слушателям курсов возможность осваивать материал в более удобной обстановке, в собственном ритме, и без отрыва от основного рода деятельности.

Так, в текущем году 4 учителя-предметника прошли курсы повышения квалификации или переподготовки.

Кроме того, учителя имеют возможность повышать уровень своей компетенции через систему вебинаров, семинаров, проводимых в рамках реализации ФГОС СОО.

## **10. Совершенствование в школе единого воспитательного пространства**

Изменение воспитательной работы с целью увеличения роли классных руководителей в организации мероприятий, повышения их мотивации

Анализ практической деятельности классных руководителей показал, что они рассматривают воспитание, прежде всего, как создание условий для развития внутреннего потенциала ребенка. Все более приоритетной становится индивидуальная работа с детьми, затрагивающая основы физического и психического развития каждого ребенка.

Происходит смещение акцентов и в работе с классом в целом.

В первую очередь внимание уделяется эмоциональной поддержке в классных группах, созданию в нем положительного психологического климата, развитию детского самоуправления, созданию условий, позволяющих каждому ребенку раскрыть себя в отношениях с окружающими.

Деятельность классного руководителя в первую очередь направлена на работу с учащимися своего класса. Одной из важнейших задач классного руководителя является системная работа с коллективом класса. Его работа направлена на становление и проявление неповторимой индивидуальности, «лица» классного сообщества. В то же время классный руководитель заботится о позиции и месте класса в школьном коллективе, способствуя межвозрастному общению.

В процессе своей деятельности классный руководитель в первую очередь взаимодействует с учителями-предметниками: совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в учебно-воспитательной деятельности на основе целей школы.

Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро - и макросоциуме. Классный руководитель координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку. При поддержке педагога-психолога классный руководитель анализирует развитие

коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности воспитанников.

В организации внеурочной работы классного коллектива, досуговых и каникулярных мероприятиях классный руководитель активно взаимодействует с педагогом-организатором. Согласно совместную деятельность, классный руководитель привлекает его к проведению мероприятий внутри класса, организует участие обучающихся своего класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время. При поддержке педагога-организатора классный руководитель привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.

Классный руководитель тесно взаимодействует с социальным педагогом, призванным быть посредником между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов учащихся, особенно с семьями «социального риска».

Сотрудничая с библиотекарем, классный руководитель расширяет круг чтения учащихся, способствует формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников школы.

Одним из важнейших социальных институтов является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка. Классный руководитель привлекает родителей к участию в воспитательном процессе в школе, что способствует созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и за ее пределами. Классный руководитель также организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

Так как классный руководитель формирует классное сообщество в целом и развивает каждого ребенка в отдельности, необходимо повышать свое педагогическое мастерство, владеть новыми современными технологиями, быть для детей примером.

Исходя из выше изложенного, в следующем учебном году организации системной, целенаправленной работы классных руководителей будет уделено повышенное внимание через работу школьного методического объединения классных руководителей, курсы, обучающие семинары, круглые столы, посещение мероприятий, организацию системы мониторинга и контроля воспитательной работы в классах.

## **11. Усиление совместной работы по привлечению родителей к школьной жизни**

Традиционно работа построена на двух уровнях – общешкольном и классном. В школе действует Попечительский совет, в классах работают родительские комитеты. Попечительский совет состоит из представителей родительских комитетов 1-9 классов и избирается на учебный год. Попечительский совет школы создан в целях содействия к привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы, установления общественного контроля, оказания всестороннего содействия в реализации образовательных программ, обеспечения содержания образования и воспитания.

В работе с родителями сочетались коллективные и индивидуальные формы, такие как:

- посещение семей учащихся;
- беседы с родителями по поводу успеваемости, поведении, обязанностях ученика, о роли семьи в жизни ребёнка и т.д.;
- индивидуальные беседы с родителями семей «социальных рисков»;
- участие родителей в различных внеклассных мероприятиях школы в каникулы, организация экскурсий, помощь в оформлении школы к праздникам и акциям, в подготовке ребят к конкурсам разных уровней;

- организация общешкольных мероприятий с участием родителей, такие как: День здоровья, Вахта Памяти ко дню Победы в Великой Отечественной войне, рейды по дорожной безопасности, рейды по правилам поведения у водоемов.

Каждую учебную четверть классными руководителями организованы, классные родительские собрания, на которых рассматривались вопросы, интересующие родителей:

- «Организация питания в школе»
- «Выполнение правил здорового образа жизни»
- «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»
- «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»
- «Адаптация детей к обучению в школе»
- «Проблемы перехода из начальной школы в основную»
- «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»
- «Психология общения в семье и формы психологической адаптации»
- «Занятость учащихся во внеурочное время»
- «Проблемы компьютерной зависимости»
- «Великая Победа»
- «Внимание - лето! «Безопасное детство»

За год было проведено четыре общешкольных собрания.

Важнейшим результатом организации системы работы с родителями учащихся является создание содержательного общения педагогов и родителей, в процессе которого формируется активная позиция родителей в развитии и воспитании ребенка. Основные формы просветительской работы: родительские собрания, конференции, дискуссии, тренинги для родителей, индивидуальные тематические консультации.

Основной наиболее популярной формой работы с родителями являются родительские собрания. Родительское собрание в некотором смысле представляет собой школу просвещения родителей. Собрания проводятся один раз в месяц. На нем возможна организация показа презентаций, выставок достижений учащихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, что наглядно демонстрирует достигнутые ребенком успехи.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей. Необходимо направить усилия педагогического коллектива, для привлечения таких семей к активному участию в мероприятиях школы, классными руководителями усилить контроль.

## **12. Повышение уровня удовлетворенности родителей условиями и качеством образования и воспитания.**

Удовлетворенность состоянием образовательного процесса является одним из показателей, характеризующих конечные результаты деятельности образовательного учреждения.

На протяжении нескольких лет в школе периодически проводится мониторинг родителей школы. Результаты мониторинга являются барометром удовлетворенности образовательным процессом, они доводятся до преподавателей школы, обсуждаются на педсоветах, дают возможность наметить дальнейшее движение развития учебного процесса.

Через анкетный опрос организовано исследование по удовлетворенности родителей условиями и качеством образования и воспитания.

Целью исследования являлось - выявления уровня удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогическим коллективом.

Сроки проведения анкетирования: с 03.05.2021 по 20.05.2021 года

Анкетирование отражало психологический климат в школе, профессионализм педагогов, уровень воспитанности учащихся, информирование родителей и учащихся.

Общие результаты по школе складывались из оценок всех родителей и представлены в таблице.

#### Удовлетворенность родителей работой школы

Показатель	Процент
Полностью удовлетворены организацией	40 %
Удовлетворены частично	54 %
Не удовлетворены совсем	6 %

Педагогам и специалистам школы необходимо рассматривать родителей учащихся в качестве надёжных союзников в деле воспитания. Создавать возможность внести свой вклад в улучшение и обновление школьной жизни, в воспитании и обучении детей.

Таким образом, необходимо продолжать работу по созданию единого поля взаимодействия «педагог-ребенок-родитель», просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности общеобразовательного учреждения по развитию и воспитанию детей, ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей новые формы взаимодействия с семьей: совместные проекты.

### **13. Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося**

Самоуправление в школе - необходимый компонент современного воспитания. Оно способствует личностному росту учащихся, развитию их ответственности и самостоятельности.

На сегодняшний момент система ученического самоуправления школы выстраивается на 2 уровнях.

Первое – классное ученическое самоуправление, второе – школьное ученическое самоуправление.

Структура первого уровня ученического самоуправления на уровне классных коллективов со 1 по 9 класс. Основные виды деятельности: познавательная, самообслуживание, досуговая и информационная деятельность.

Каждый член совета класса отвечает за свое конкретное дело внутри класса, за участие в общешкольных делах. Хорошо организованы орган ученического совета у 3, 9 классов. Недостаточно организованы у 6 и 7 классов.

Структура второго уровня ученического самоуправления коллектива учащихся школы – школьное ученическое самоуправление. Это те же органы, состоящие из представителей классов. В 2020-2021 учебном году хорошо работал клуб юнармейцев. Куратор отряда юнармии – Фомин Никита 9 класс. Курирует работу Совета обучающихся педагог-организатор и заместитель директора по ВР.

Мероприятия
Рейды «Внешний вид учащихся»
Субботники (осень, весна)
Высадка рассады на территории школы
Сбор макулатуры
Акция «Дай лапу друг»

Акция по сбору батареек
Соревнования по волейболу среди 8-9 классов
Концерт ко Дню Победы

Активные учащиеся в 2020-2021 учебном году учащиеся школы продолжили работу в детских объединениях, а также на базе нашей школы: юные инспектора дорожного движения, юные пожарные «Пожарный дозор», спасатели, отряд ЮНАРМИИ, клуб «Наследие», отряд правопорядка.

Учащиеся продолжили участие в проектах «Чистый посёлок», «Память жива. Победа важна. Она одна на всех – живых и павших!», активно приняли участие в акциях «Дорогами памяти», «Сад Памяти», «Окна Победы».

#### Доля детей участвующих в деятельности детских объединениях

Название объединения	Количество учащихся 2019-2020 учебный год	Количество учащихся 2020-2021 учебный год	Количество учащихся 2021-2022 учебный год
ДШИ р.п. Чаадаевка	35	41	
ДК «Мир»	26	30	
Юнармия	23	33	
<b>% соотношения от общего числа учащихся в школе</b>	<b>20%</b>	<b>48%</b>	
<b>Итого учащихся:</b>	<b>206</b>	<b>213</b>	

По данным таблицы прослеживается динамика включенности детей в участие деятельности детских объединениях на различных уровнях.

Проблемное поле: низкая активность учащихся 9 класса школы. Так как не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Активом класса. Не все классные руководители уделяют должное внимание развитию самоуправления в классе.

Таким образом, необходимо привлекать большее количество учащихся к работе, организовывать интересные дела, в соответствии с пожеланиями детей. Исходя из выше сказанного, во втором полугодии учебного года школьному самоуправлению предстоит решать следующие задачи:

- продолжить работу по сплочению Совета обучающихся и привлечению большего количества лидеров в его работу;
- активизировать классные коллективы на участие во всех школьных мероприятиях;
- привлекать большее количество детей в работу, путем организации разнообразных мероприятий с участием классных руководителей и родителей;
- активизировать пропагандистскую работу детского движения посредством школьного медиа, официальных социальных сетей школы.

#### **14. Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающую учащегося в общественно – целостные отношения**

Основным структурным элементом воспитательной системы школы является класс. Именно здесь организуется познавательная деятельность, формируются социальные отношения между учащимися.

Практика работы школы показывает, что важнейшими направлениями работы классного руководителя является:

- изучение личности учащегося
- создание и воспитание ученического коллектива



- развитие талантов, умственных и физических способностей учащихся, формирование у них высокой познавательной, культуры, организация содержательного досуга школьников
- создание необходимых условий для физического развития воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья

- подготовка школьников к хозяйственно-трудовой деятельности

- сотрудничество с внешкольными учебно-воспитательными учреждениями, общественностью, различными общественными организациями.

Изучение личности ученика осуществляется классным руководителем с использованием методик.

Уровень воспитанности определяется по результатам изучения их отношения к учебной и трудовой деятельности, общественной работе, коллективу сверстников, самому себе, моральным нормам. В таблице показан уровень воспитанности школьников

<b>Показатель</b>	<b>Процент</b>
Хороший	30%
Высокий	19 %
Средний	47 %
Низкий	4 %

Индивидуальные формы, как правило, связаны с внеурочной деятельностью, общением классных руководителей и детей. Они действуют в групповых и коллективных формах, в конечном счете, определяют успешность всех других форм.

#### **Включенность учащихся во внеурочную деятельность**

<b>Направления</b>	<b>Кружки и секции</b>	<b>Количество человек</b>
Общеинтеллектуальное	Курс «Мир логики»	15
	Кружок «В гостях у сказки»	19
	Кружок «Занимательная грамматика»	20
	Кружок «Информашка»	21
	Кружок «Шахматы»	32
Духовно-нравственное	Кружок «Я гражданин России»	39
	Курс «Семьеведение»	67
	Курс «Родные истоки»	12
Спортивно-оздоровительное	Танцевальный кружок «Капелька»	20
	Курс «Здоровей-ка!»	32
	Курс «ОФП»	27
	Кружок «Красота и грация»	12
	Курс «Радуга здоровья»	14
Общекультурное	Кружок «Умники и умницы»»	24

	Кружок «Чудеса аппликации»	21
	Курс «Мир театра»	8
	Кружок «Магия математики»	23
	Кружок «Разговор о правильном питании»	19
Социальное	Курс «Школа вежливых наук»	28
	Курс «Твой выбор»	16
	Курс «Предпрофильная подготовка»	24
	Курс «Этикет в повседневной жизни»	34
	Кружок «Мы волонтеры»	25
Итого: 100 %		432 человека

К групповым формам работы можно отнести советы дел, творческие группы, органы самоуправления. В этих формах классный руководитель проявляет себя как участник, либо как организатор.

К коллективным формам работы классного руководителя со школьниками относятся, прежде всего, различные дела, конкурсы, концерты, выступления агитбригад, смотры, спортивные соревнования и др.

Таблица 7

**Результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. различного уровня**

Конкурсы	Участники/места
<b>Школьный уровень</b>	
Всероссийская олимпиада «Школа 21 века» 4 класс	12 участников (Тараканова Ф. - победитель)
Конкурс проектно–исследовательских работ «Неделя науки»	51 участника (1 диплома победителя), (3 призёра)
Лермонтовский диктант	участника (диплом победителя)
Конкурс чтецов ко Дню матери	14 участников
Эстафеты «Веселые старты» 5-7 классы	23 человека
«Богатырские забавы» 1-4 классы	27 человек
Соревнования школы по футболу	37 человек
<b>Муниципальный уровень</b>	
Конкурс рисунков ко Дню матери	19 (2 призёра)
Игра – конкурс «Русский медвежонок 2021»	93 участника
Акции ко дню Победы #ОКНАПОБЕДЫ	77 участника
Конкурс –выставка «Наряжаем городскую ёлку»	50 участников
Акция по профилактике правонарушений, табакокурения, алкоголизма и наркомании	5 участников
Соревнования по лыжным гонкам	Герасименко Екатерина (победитель)
Конкурс «Звёздочка»	Гарбузов А. (3 место)
Кросс нации	4 класс 3 участника
Всероссийская олимпиада «Наше наследие» 2-5 класс	6 участников

Региональный уровень	
Соревнования по самбо	Щелкунова Дарья (3 место)
Соревнования по дзюдо	Дашкин Абдулла (3 место)
<b>Всероссийский уровень</b>	
Конкурс «Вершины математических знаний»	Горелова Елизавета (победитель)
Конкурс «Культурный марафон»	Федин Максим (победитель)

Таким образом, организованная групповая, коллективная и индивидуальная деятельность, вовлекающая учащихся в общественно – целостные отношения, через множество активных форм внеклассной работы с учащимися, которые организует в своей работе классный руководитель, педагог-организатор, помогает раскрыть таланты детей, помогает решить проблемы, которые возникают в процессе жизни в школе и дома.

### **15. Вовлечение обучающихся в процесс подготовки и проведения общешкольных мероприятий**

Воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Общешкольные мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяли привлекать к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Ключевые дела школы напрямую связаны с системой воспитательной работы школы, это отражает уникальность школы, ее целенаправленное влияние на личность ученика: день знаний, день учителя, день матери, новогодние праздники, праздники, посвященные женскому дню 8 Марта и 23 февраля, выставки прикладного и художественного творчества, вахта памяти ко Дню Победы, Последний звонок, комплексы мероприятий в рамках кампаний социально-ориентирующей игры «Спортивная, Новогодняя, Талантов, Патриотическая», итоговые линейки.

Положительным результатом является - активное (100%) участие учащихся в большинстве мероприятий, развитие творческих и организационных способностей.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

### **16. Совершенствование системы профилактической работы**

Одной из задач на 2021-2022 учебный год являлась совершенствование системы профилактической работы для снижения учащихся состоящих на учете в различных учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДНиЗП, ПДН), а также снижение учащихся находящихся на внутришкольном учете.

Один из путей повышения качества реализуемых программ профилактики в системе образования связан с системой повышения квалификации педагогов в данной области в системе постдипломного образования, что будет способствовать повышению эффективности проводимых мероприятий, их эффективность и результативность, и, таким образом, способствовать решению задач профилактики семейного неблагополучия, пропаганды здорового образа жизни среди всех участников образовательного процесса. Так в 2020-2021 учебном году педагоги кабинета воспитательной работы систематически посещали семинары по различным темам, таким как: «Буллинг в школе», «Суицидальное поведение: как выявить и

предотвратить», «Мотивация школьников», «Девиантное поведение. Формы работы», «Профилактика табакокурения» и т.д.

Совместно со специалистами узкого профиля мы определили, что совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должно включать комплекс социальных, правовых, психолого-педагогических, воспитательных и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних. Исходя из этого на протяжении всего года активно проводились мероприятия, направленные на профилактику алкогольной, табачной и наркотической зависимости, профилактику безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, профилактику ДТП, пропаганду ЗОЖ, повышение правовых знаний учащихся. Нами использовались различные формы работы, такие как: традиционные – лекции, индивидуальные и групповые беседы, заседание Совета по профилактике несовершеннолетних правонарушителей, выпуск буклетов и информационных стендов, классные часы, конкурс рисунков и плакатов, и не традиционные формы – КВИЗы, круглые столы, викторины, маршрутные игры, дискуссии.

Наша работа была тесно выстроена со специалистами ОПДН по Городищенскому району, инспектор по делам несовершеннолетних, Асяева М.А. совместно с педагогами и классными руководителями систематически совершала выходы в семьи учащихся, состоящих на различных видах учета, так же неоднократно проводила индивидуальные профилактические беседы по запросу школы, посещала классные часы и линейки.

	<b>2019-2020 учебный год</b>	<b>2020-2021 учебный год</b>	<b>2021-2022 учебный год</b>
Количество многодетных малообеспеченных семей	29	27	
Количество опекаемых обучающихся	2	1	
Количество обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении	18	17	
Количество семей, находящихся в социально опасном положении	5	5	
Количество обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа подразделениями по делам несовершеннолетних (ОДН, ПДН)	5	1	

В течение года проведены мероприятия, указанные в таблице 21 в сравнении с прошлым учебным годом.

№ п/п	Форма мероприятия	<b>2019-2020 учебный год</b>		<b>2020-2021 учебный год</b>		<b>2021-2022 учебный год</b>	
		Количество мероприятий	Количество участников	Количество мероприятий	Количество участников	Количество мероприятий	Количество участников
1	Совет по профилактике	4	8	6	10		
2	Индивидуальные консультации и беседы с обучающимися	84	84	90	111		
3	Индивидуальные консультации и беседы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	74	31	76	29		
4	Рейды по семьям	41	22	51	22		

## **17. Усиление профориентационной работы, используя различные формы и методы работы**

В 2021-2022 учебном году для усиления профориентационной работы был сделан упор на следующие направления работы:

1. Информирование обучающихся о востребованных на рынке труда профессиях, путях их получения, возможностях трудоустройства.
2. Изучение с привлечением специалистов и с использованием современных методов и средств диагностики профессионально важных качеств обучающихся.
3. Коллективные и индивидуальные, с участием педагога - психолога, консультации обучающихся по вопросам выбора профессии.
4. Организация экскурсий на предприятия с целью знакомства с профессиями и организацией труда.
5. Организация встреч с представителями учебных заведений.
6. Посещения дней открытых дверей учебных заведений в онлайн-формате.
7. Работа с родителями: выступления представителей вузов/колледжей, педагога-психолога, классных руководителей, администрации.

Профессиональная ориентация в школе, проходит через профессиональное просвещение и профессиональные консультации.

Формы организации работы в школе:

- Беседы, лекции, просмотр видеофильмов;
- Профдиагностика, профконсультации для обучающихся;
- Консультации для родителей;
- Посещение «ярмарок профессий»;
- Оформление стендов «Твоё профессиональное будущее».

Для усиления профориентационной работы в следующем учебном году необходимо увеличить охват учащихся в мероприятия на различных уровнях: муниципальном, региональном, федеральном.

## **18. Управление образовательной системой школы, создание комфортной среды в образовательном процессе**

В этом учебном году с целью создания системы занятий с работниками, учащимися, родителями школы по вопросам безопасности, сохранения жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса:

- для работников на пед.планерках освещены следующие вопросы:

ПМПК – диагностика учащегося.

Психолого – педагогическое сопровождение детей ОВЗ.

Как выстроить отношения в классном коллективе?

Проблема гиподинамии в жизни современного школьника.

Организована презентация: «Терроризм - угроза обществу».

Показан видеоролик: «Новичок» на льду: основные правила поведения». Выданы всем учителям памятки: «Меры предосторожности и правила поведения на льду».

Организована презентация на тему: «Безопасное применение пиротехнических изделий».

Организован показ видеоролика «Первая помощь при обморожении».

Проведен инструктаж: «Порядок действий сотрудников школы при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера». Выдана памятка населению: «По сигналу гражданской обороны «Внимание всем».

Выдана памятка: «Меры безопасности на водоемах».

- с учащимися школы организована следующая работа:

Организованы и проведены классные часы с учащимися 1-9 классов «Здоровье –залог будущего успеха!» «Основы здорового питания, правильный рацион питания», «За здоровье всей семьей».

Организованы и проведены видеолектории «Компьютерная зависимость» для учащихся 5,7 классов.

Организованы и проведены инструктажи по технике безопасности с учащимися и родителями: «Безопасные каникулы: зима, весна, лето, осень», «Безопасный водоем», «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма», «Компьютерная безопасность», «Безопасность на ЖД путях», в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции «Здоровье в наших руках».

Организованы и проведены классные часы: «Электронные сигареты. Вред от употребления. Ответственность за курение» для учащихся 6,7,8 классов.

Организованы и проведены семинарское занятие с элементами дискуссии «Курение. Последствия от употребления табачной и никотин содержащей продукции» для учащихся 7,8 классов.

Организованы и проведены беседы с инспектором ОГИБДД УМВД России по г.Городище «Берегись автомобиля» с учащимися 1-7 классов.

- для родителей в рамках классных родительских собраний, Попечительского совета, общешкольной родительской конференции освещены темы по безопасности во время каникул, об опасности нахождения на водоемах, по предупреждению травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам безопасного поведения в автомобильном транспорте, на объектах железнодорожного транспорта, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, об ответственности за нахождение несовершеннолетних после 22-00 на улицах, в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей), об ответственности за несанкционированное нанесение настенных надписей.

## **19. Материально-техническое оснащение и проведение ремонта.**

С целью соблюдения в организации образовательного процесса материально-технических и санитарно-бытовых требований, социально-бытовых условий труда;

- приобретены дезинфицирующие средства, маски, перчатки, моющие средства – в больших количествах, термометр инфракрасный – в количестве 1 шт., рециркуляторы для обеззараживания воздуха в количестве 7 шт.;

- произведена замена деревянных оконных блоков на ПВХ в рекреациях 2 и 1 этажей здания основной школы в количестве 26 штук;

- произведен демонтаж и монтаж фасадов зданий основной школы, крыльца и входной группы за счет средств муниципального бюджета на сумму 1400000 руб.;

- произведён ремонт и покраска водоэмульсионными составами поверхности стен коридоров 1, 2 этажей, вестибюля, фойе;

- выполнены ремонтные сантехнические работы в столовой, приобретена кухонная плита с духовым шкафом, моечная ванна и кастрюли из нержавеющей стали, разделочные столы покрыты цельными листами железа;

- произведен ремонт имеющегося триммера;

- произведен косметический ремонт подвала школы и уборка мастерских;

- производилась санитарная обработка кулеров;

- постелен линолеум в рекреациях и классах размером 200 погонных метров;

- заменены 53 люминесцентных лампы на светодиодные в коридорах и классах, а также 2 светильника на внешнем периметре школы.

## 20. Заключение

Таким образом, план работы школы на 2021-2022 учебный год выполнен.

Поставлены задачи работы школы на 2022-2023 учебный год:

1. Сохранение высокого уровня качества образования, соответствие его требованиям стандартов:

- выстраивание образовательной деятельности на ФГОС начальной, основной школ на обновленные образовательные программы, обеспечивающие реализацию ФГОС;

- положительная динамика результатов внутреннего и внешнего мониторинга качества знаний;

- положительная динамика успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана на каждом уровне образования, по классам и по школе в целом;

- рост результативности образования по показателям государственной итоговой аттестации;

- гарантия качественного психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения развития всех учащихся, имеющих трудности в обучении (возможность выстроить индивидуальный маршрут обучения);

- подобрать, разработать и апробировать диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы;

- применение инновационных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих, основанных на применении проблемных, исследовательских, проектных, игровых методов обучения, реализация экзистенциального, системно-деятельностного подхода.

2. Сохранение уровня профессиональной компетентности учителей:

- обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий;

- рост профессионализма педагогических работников (повышение квалификации, аттестация), через поддержку и сопровождение молодых педагогов и оказание методической.

3. Организация эффективной коррекционной работы с детьми с ОВЗ.

4. Усиление воспитательных функций системы образования:

- развитие личностных качеств учащихся групп социального риска:

социометрический статус, тревожность, мотивация достижения успеха избегания неудачи; креативность, самооценка; уровень саморазвития, субъектность; внедрение рабочей программы воспитания.

5. Управление образовательной системой школы, создание комфортной среды в образовательном процессе.

## **Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебный год:**

**Целью** педагогического коллектива МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Достижению поставленной цели обучающихся будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;

- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;

- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;

- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций («Юнармия» и т.д.);

- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

- организовывать профориентационную работу с обучающимися;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;

- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;

- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

### **Ожидаемый результат на конец 2022-2023 учебного года:**

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.



**1. Обеспечение доступности качественного общего образования**  
**Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.**

**1. 1. План работы по всеобучу**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-9 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-9 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Кл. руководитель 9 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, кл. рук. 1-9 кл.
6	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Зам. директора по УВР
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. директора по УВР, кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.рук. 1-9 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов

18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл.рук. 1-9 кл., учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
20	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам. директора по УВР

**Циклограмма работы МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова на 2020-2021 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	Ежемесячно (Четверг)
4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 1-9 классах.	Еженедельно
9	Заседание Ученического совета школы.	Ежемесячно

## 1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2022-2023 учебный год

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</b>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч.год. Педсовет.	август	Директор, зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР.	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР.	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР. руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2020-21 учебного года).	Август	Зам. директора по УВР.	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6,7,8,9, классах.	декабрь, май	Зам. директора по УВР.	Анализ уровня сформированности УУД
8	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
9	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР. руководители	Повышение познавательной мотивации учащихся,

			ШМО	формирование УУД у учащихся.
10	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам. директора по УВР. Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
11	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
12	Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5 класса.	2 раза в год	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>				
1	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021-2022 уч. г.»	Август	руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2021.
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА».	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА.
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА».	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА.
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2022. Промежуточные итоги».	Январь	Зам. директора по УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА».	Апрель	Зам. директора по УВР кл.руков.9 класса	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-го класса ГИА-2022
7	Классные собрания учащихся 9-го класса «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-	Повышение мотивации учащихся к качественной подг

			предметники	отовке к экзаменам.
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-го кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Январь, Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
13	Организация компьютерного тестирования по различным предметам.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
14	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
15	Организационные собрания родителей учащихся 9-го класса. «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА» . «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Октябрь - ноябрь  Март - апрель	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-го класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
16	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники,	
17	Заседания МО с повесткой дня	Август	Зам. директора по	Повышение педагог

	«Итоги ГИА 2021г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2021-2022 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ». «Уроки развивающего контроля как сред ство подготовки к ГИА»	Октябрь  Октябрь-март  Январь-март	УВР, руководители ШМО	ического мастерства учителя по подгото вке учащихся к ГИА. Знание учителями нормати вной базы и Порядка проведения ГИА.
<b><i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i></b>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, кла ссные руководители	Снижение количест ва неуспевающих обучающихся, своевременная псих олого- педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с гр афиком проведенн я индивидуальных з анятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробел ов
3	Психолого- педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соц.педагог	Устранение пробел ов, трудностей в учебе
<b><i>Работа с одаренными детьми</i></b>				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащ ихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучени я у учащихся, удовлетворение про фессиональных пот ребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, руководители ШМО, педаго г-организатор	Увеличение количе ства участников, повыш ение результативности. Повышение познава тельной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах			

	и конференциях различного уровня			
5	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022 учебный год».	февраль-март	Зам. директора по УВР соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
<b>Развитие учительского потенциала</b>				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Раз в год	Зам. директора по УВР	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практиков, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам. директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана на повышение квалификации пед. работников.	август	Зам. директора по УВР	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному плану	Зам. директора по УВР руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
<b>Мониторинг качества образования</b>				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний.	В соответствии с учебным планом. планом региональных	Зам. директора по УВР, руководители	Объективная оценка качества образования, определение уровня

	Промежуточная аттестация.	и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9 кл.	ШМО.	обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче.	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	апрель-май	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации по предметам.	Октябрь 2022 декабрь 2022 март 2023 апрель 2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 класса.	июнь-сентябрь	Зам. директора по УВ, руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей.	По результатам года. В течение года 4 раза	Директор школы, Зам. директора по УВР, ШМО кл.рук.	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы.
8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.



### 1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО 5-9 классы в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО, ООО.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС НОО, ООО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов



	задачи на следующий учебный год».			
2	<p>Реализация ФГОС НОО, ООО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соответствие учебных программ по ФГОС НОО, ООО.</li> <li>✓ Разработка программы внеурочной деятельности для НОО, ООО.</li> <li>✓ Проведение стартовой диагностики для первоклассников, пятиклассников.</li> <li>✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов.</li> <li>✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.</li> </ul> </li> <li>✓ Проверка личных дел учащихся 1 класса.</li> <li>✓ <i>Круглый стол «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности».</i></li> <li>✓ <i>Методический семинар на тему: «Общение педагогов с детьми».</i></li> <li>✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана.</li> <li>✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.</li> <li>✓ Деятельность методических объединений учителей- предметников в условиях реализации ФГОС ООО за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам 1-2 полугодий</li> <li>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь, Июнь</p> <p>Апрель- май</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 1-9 кл.</p>	<p>Решения совещаний, рабочей группы. ШМО учителей начальной школы, учителей-предметников. приказы директора</p>
3	<p>Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО, ООО в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО</p>
4	<p>Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся «Мои достижения».</p>	<p>Март</p>	<p>Рук. ШМО, руководитель внеурочной деятельности, кружков</p>	<p>Творческие работы обучающихся</p>

**5. Методическое обеспечение**

1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО: - формирование УУД по предметам; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы ФГОС ООО - ИКТ в деятельности учителя – предметника.	1 раз в четверть (По отдельному плану)	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной	Январь Апрель-май  Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	

	деятельности и при необходимости внесение корректив с учетом инфраструктуры микрорайона (сельского поселения).			
9	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

## 1.4. План работы с одаренными детьми

**Цель:** Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).	Сентябрь- декабрь
10	Предметные классные, школьные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май

## 1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

## 1.6. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на совещаниях при директоре;</li> <li>- на методических совещаниях;</li> <li>- на классных часах, родительских собраниях.</li> </ul>	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>- изучение технологии проведения ОГЭ;</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,</li> <li>- изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году.</li> </ul>	в течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г;</li> </ul>	Май, июнь, август	Зам. директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			



3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам. директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе.	июнь	директор
3.12	Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9 класса.	июнь	Зам. директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классе.	в течение года	Зам. директора по УВР

4.3	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- подготовка обучающихся к итоговой аттестации,</li> <li>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.</li> </ul>	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. директора по УВР

## 2. Система управления школой

### 2.1. План работы педагогического совета

**Цель:** улучшение качества образовательного процесса МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

**Задачи:**

- 1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Педсовет № 1	16.08.2022г.	<b>«Педсовет-отчёт».</b> 1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года. 2. Рассмотрение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение учебного календарного графика на 2022-2023 учебный год. 4. Ознакомление с изменением в законодательстве, влекущих необходимость изменения содержания образовательной программы для обучающихся 1-4 классов (ФГОС НОО), 5-9 классов (ФГОС ОО). 5. Внесение изменений и дополнений в программу внеурочной деятельности и программу дополнительного образования. 6. Учебная нагрузка учителей на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР Директор Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники Директор
Педсовет № 2	27.08.2022г.	<b>«Проектирование основных направлений развития образовательной организации».</b> 1. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 уч. год. 2. Утверждение расписания уроков на 2022-2023 уч. год. 3. Утверждение календарно-графического планирования. 4. Утверждение графика занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. 5. Утверждение Программы по внеурочной деятельности (1-9 кл.). 6. Утверждение плана воспитательной работы школы. 7. Утверждение плана работы с молодыми педагогами. 8. Утверждение программы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	Зам. директора по УВР Директор учителя-предметники

		9. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся. 10. Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2022 году.	
Педсовет № 3	29.10.2022г.	<b>«Итоги УВР за 1 четверть».</b> 1. О выполнении решений педсовета № 2. 2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2022-2023 уч. году. 3. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 4. Адаптация обучающихся 1-го и 5-го классов. 5. План работы школы по подготовке к ВПР-2022-2023 уч.году. 6. Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровнях. 7. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся.	Зам. директора по УВР учителя-предметники  Кл. рук. 1 и 5 кл., Зам. директора по УВР учителя-предметники
Педсовет № 4	19.11.2022г.	<b>Педсовет – практикум «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».</b> 1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. Новые педагогические технологии. 2. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Домашнее задание, как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки обучающихся. 4. Создание положительной мотивации как средство повышения качества образования. 5. Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.	Зам. директора по УВР
Педсовет № 5	24.12.2022г.	<b>«Итоги УВР за 1 полугодие».</b> 1. Анализ работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Итоги реализации ФГОС второго поколения в первом полугодии 2022-2023 учебного года: достижения, перспективы, проблемы. 3. Итоги успеваемости за 2 четверть. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 4. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УВР Рук. ШМО Учителя-предметники  Педагог-организатор
Педсовет № 6	14.01.2023г.	<b>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования».</b> 1. Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА-9 по выбору экзаменов на ОГЭ	Зам. директора по УВР Директор

		<p>в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Алгоритм проведения устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2023.</p> <p>4. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию в 5 -9 классах.</p>	<p>Кл. руководитель 9 кл.</p> <p>Кл. руководители 1-9 классов</p>
Педсовет № 7	10.02.2023г.	<p><b>Педсовет – практикум «Самообразование - основа успешной работы учителя».</b></p> <p>1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <p>2. Роль информационно-коммуникационных технологий в самообразовании учителя.</p> <p>3. Развитие обучающихся в процессе формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС.</p> <p>4. Оформление папки по самообразованию учителя.</p> <p>5. Использование активных форм. Взаимодействия с родителями. Пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p> <p>6. Выступление учителей по темам самообразования.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
Педсовет № 8	25.02.2003г.	<p><b>«Реализация ФГОС НОО, ООО».</b></p> <p>1. Организация работы школы по реализации ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения.</p> <p>2. Реализация плана методической работы школы.</p> <p>3. Рассмотрение вопроса об УМК на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МС</p> <p>Библиотекарь учителя-предметники</p>
Педсовет № 9	18.03.2023г.	<p><b>«Итоги УВР за 3 четверть».</b></p> <p>1. О выполнении решений педсовета № 8. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.</p> <p>2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2023.</p> <p>4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования.</p> <p>5. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-9 классах).</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники.</p> <p>Учитель 4 класса</p> <p>Кл. руководители 1-9 кл.</p>
Педсовет № 10	07.04.2023г.	<p><b>«Организация итоговой аттестации в 2023 году».</b></p> <p>1. Рассмотрение графика промежуточной аттестации.</p> <p>2. Рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА-2023.</p> <p>3. Рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников.</p> <p>4. Организация спортивно-массовой работы в школе.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Кл. рук. 9 класса</p> <p>Директор</p> <p>Учитель физкультуры</p>

		(Отчет учителя физической культуры).	
Педсовет № 11	21.05.2023г.	<p><b>«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА.</b></p> <p>1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы.</p> <p>2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы.</p> <p>3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники, Кл. руководители 1-9 классов Зам. директора по УВР</p>
Педсовет № 12	28.05.2023г.	<p><b>«О переводе обучающихся 1-8 классов».</b></p> <p>1. О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников).</p> <p>2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении».</p> <p>3. Итоги методической работы школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Организация летнего отдыха обучающихся.</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Кл. руководители 1-9 классов Руководители ШМО:</p>
Педсовет № 13	14.06.2023г.	<p><b>«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».</b></p> <p>1. Публичный отчет директора школы. Итоги ГИА-2023.</p> <p>2. Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о выпуске.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>

## 2.2. План совещаний при заместителе директора по УВР

Месяц	Тема совещаний	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5-9-х классов.</li> <li>2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности</li> <li>3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда</li> <li>4. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся по специальным программам 8 вида.</li> <li>4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей</li> <li>5. Анализ состояния классных электронных журналов</li> <li>6. Уровень обученности в 2-4 кл. (входной контроль)</li> <li>7. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.</li> <li>8. Подготовка к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения в 1 классе</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательный процесс в 5-9 классах</li> <li>2. Классные электронные журналы (наполняемость оценок)</li> <li>3. Кружковая работа (состояние работы)</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов.</li> <li>2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ГИА.</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объем домашних заданий в 5-9 классах</li> <li>2. Качество овладения навыками чтения (нач. школа)</li> <li>3. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах.</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.</li> <li>2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия</li> <li>3. Выполнение государственных программ.</li> <li>4. Подготовка учителя начальных классов к внедрению новых государственных стандартов</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.</li> <li>2. Обеспечение требований нормативных документов.</li> <li>3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты пробных ГИА по выбору учащихся 9 класса.</li> <li>2. Анализ выполнения плана работы школы.</li> <li>3. Оформление стендов по переходу к ФГОС второго поколения</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение экзаменационным материалом</li> <li>2. Оценка готовности к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения в 1 классе</li> <li>3. Состояние ведения дневников обучающихся</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие</li> <li>2. Анализ итоговых контрольных работ и работ по линии УО и МП</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж классного руководителя 9-х класса по правильному заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним.</li> </ol>	Зам. директора по УВР

### 2.3. План совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир. по УВР	
2	Адаптация 1,5 классов	Педагог-психол.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам.дир. по УВР	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир. по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальн. педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. дир. по ВР	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир. по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир. по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир. по УВР Зам. дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс. рук. Педагог-психол Социальн. педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	



	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам.дир. по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир. по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир. по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир. по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир. по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир. по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.дир. по ВР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам.дир. по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир. по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир. по УВР	
	Эффективность физкультурно-	Зам.дир. по ВР	

	оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.		
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Зам.дир. по УВР	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Рук. МО	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Зам.дир. по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам.дир. по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир. по ВР	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководители МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод. кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. дир. по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

## 2.4. План работы с молодыми специалистами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	

15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Март
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Апрель
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Май
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании учебного года.	

### 3. Методическая работа школы

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

**Задачи:**

- ✓ создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
- ✓ создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
- ✓ формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
- ✓ информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
- ✓ научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
- ✓ создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
- ✓ активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
- ✓ развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
- ✓ формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

### 3.1. План заседаний Методического совета школы

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ.</li> <li>2. Основные направления методической работы в 2022-2023 учебном году.</li> <li>3. Согласование планов метод объединений на 2022-2023 учебный год</li> </ol>	Председатель МС
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, факультативных курсов на новый учебный год.</li> <li>2. Результаты итоговой аттестации обучающихся за предыдущий учебный год.</li> <li>3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. Организация работы методических объединений школы в новом учебном году.</li> <li>5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации</li> </ol>	Председатель МС Зам. директора по УВР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.</li> <li>2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр.</li> <li>4. О ходе подготовки выпускников к ОГЭ в 2023 году.</li> </ol>	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»</li> <li>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</li> <li>4. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</li> </ol>	Председатель МС Зам. директора по УВР
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.</li> <li>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр.</li> </ol>	Председатель МС Руководители ШМО
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.</li> <li>2. Работа по преимственности начальной и основной школы</li> </ol>	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы.</li> <li>2. Состояние подготовки обучающихся 9-ого класса к итоговой аттестации</li> <li>3. Выбор направлений МР школы на 2023-2024 учебный год</li> </ol>	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО

### 3.2. План работы МО гуманитарного цикла

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МО:** «Внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования».

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного стандарта в основной школе, подготовка учителей к работе по стандартам третьего поколения.

#### **ЗАДАЧИ:**

1.Повышение уровня педагогического мастерства учителя через систему семинаров, вебинаров; курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.

2. Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов в современных педагогических технологиях. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

3. Совершенствовать преподавание предметов гуманитарного цикла, используя различные методы контроля, межпредметные связи и преемственность в обучении и воспитании при переходе учащихся из I ступени во II ступень для детального изучения личности ребенка и широкого применения результатов этой работы с целью повышения личностной ориентации.

#### **НАПРАВЛЕНИЯ:**

1.Повышение квалификации педагогов.

2. Изучение и внедрение новых педагогических технологий.

3. Индивидуальная работа с одаренными учащимися.

4. Распространение личного педагогического опыта.

5. Самоанализ собственной деятельности.

6. Мониторинг качества знаний учащихся.

#### **Темы самообразования учителей МО гуманитарного цикла**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Тема</b>
1	Тренина Наталья Васильевна	«Использование современных педагогических технологий в обучении родному языку и литературе в условиях реализации ФГОС»
2	Лапшина Галина Петровна	«Применение здоровьесберегающих технологий на уроках в условиях введения и реализации ФГОС»
3	Ханбиков Рафик Зуфярович	«Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания как средства развития познавательной активности учащихся и создания условий для их самореализации»
4	Асфандиярова Наиля Шамилевна	«Лингвострановедческий материал на уроках иностранных языков как средство развития языковой компетенции»
5	Цибелёва Ольга Анатольевна	«Формирование читательской грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы».
6	Горелова Анна Александровна	«Использование электронных ресурсов на уроках родного языка (русского)»

**Календарный план работы учителей гуманитарного цикла  
на 2022-2023 уч. год**

**Август-сентябрь 2022 (заседание №1)**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>«Организация работы. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС ООО второго поколения».</b>	Все учителя МО
1	Анализ работы МО за 2021 -2022 учебный год. - Об основных направлениях работы МО на 2022-2023 уч.год.	
2	Утверждение задач и основных направлений работы на 2022- 2023 уч. год - Рассмотрение рабочих программ по английскому, немецкому, русскому и родному русскому языкам, истории, обществознанию, литературе, биологии, родной русской литературе и программ внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. год. - Обсуждение итогов ОГЭ. - Планирование работы МО на новый учебный год. - Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель. - Рассмотрение тем самообразования, сроки исполнения, время, форму и место отчетности. - Работа с одаренными детьми. Подготовка материалов для проведения школьных предметных олимпиад. - концептуальные основы стандарта второго поколения. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО.	

**Работа между заседаниями ШМО:**

*Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРами, приготовлению раздаточно-дидактического материала и т. д. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.*

**Октябрь-ноябрь 2022 (заседание №2)**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>
Тема:	<b>Реализация принципа системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании учащихся, активизация их интеллектуальных качеств в целях развития человека как субъекта творческой деятельности.</b>	Все учителя МО
1	-внедрение в учебно-воспитательный процесс форм и видов деятельности для творческой самореализации учащихся; -создание условий для профессионального развития учителей через методическую учебу, педсоветы, самообразование в целях повышения качества психолого-педагогического сопровождения учащихся. -Использование учителями интернет-ресурсов, распространение	



	<p>опыта учителей в профессиональных сообществах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание методической копилки каждого учителя (разработки открытых уроков, сценарии внеклассных мероприятий по предмету, рефераты, разработки уроков и других форм занятий).</li> <li>- Работа с одаренными детьми. Подготовка материалов для проведения школьных предметных олимпиад.</li> <li>- Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла.</li> </ul>	
2	<p>Распространение опыта работы в публикациях периодических изданий и в Интернете; отчёт по теме самообразования</p>	Лапшина Г.П.

### Декабрь (заседание №3)

№ п/п	Повестка	Ответственные
Тема: 1	<p><b>1. Анализ обученности учащихся по итогам первой четверти. Определение путей ликвидации пробелов.</b></p> <p>2. Анализ результатов организации обучения по предметам английский язык, история обществознание, музыка.</p>	Все учителя МО
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в курсах повышения квалификации учителей гуманитарного цикла</li> <li>- Использование здоровьесберегающих технологий на уроках английского языка, истории, обществознания, музыки.</li> <li>- Подведение итогов олимпиад, участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>- Анализ результатов участия детей в олимпиадах в 1 полугодии.</li> <li>- Создание (или пополнение) аудио и видеотеки по истории и обществознанию.</li> <li>- Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</li> </ul>	Все учителя МО
3	<p>Организация проектной деятельности (контроль состояния), отчёт по теме самообразования</p>	Все учителя МО Ханбиков Р.З.

### Январь-февраль (заседание №4)

№ п/п	Повестка	Ответственные
	<p><b>Тема «Современный урок на основе системно-деятельностного подхода (в условиях реализации ФГОС ООО)».</b></p>	
1	<p><b>Анализ работы с одаренными детьми</b></p> <p>Заседание МО учителей по вопросу о видах и качестве работ с одаренными детьми (методические приемы и эффективность подготовки к предметным олимпиадам; организация разработки учебных и социальных проектов и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов участия детей в олимпиадах в 1 полугодии.</li> <li>- Организация проектной деятельности (контроль состояния)</li> </ul>	Все учителя МО
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения рабочих программ за первое полугодие.</li> </ul>	Все учителя МО

3	- Анализ обученности учащихся по итогам I полугодия. - Мониторинг участия учащихся в интеллектуальных, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях	Все учителя МО
4	Продолжить работу по преемственности между начальным и основным звеньями. Организация посещения уроков в 4 классе с целью анализа преемственности.	Все учителя МО
5	Подготовка и проведение открытых уроков; отчёт по теме самообразования	Все учителя МО Кривошея Е.А.

### Март- Апрель (заседание №5)

№ п/п	Повестка	Ответственные
1	Анализ работы по организации проектной деятельности учащихся и участия в различных конкурсах и конференциях.	Все учителя МО
2	Отбор и составление, накопление контрольных тестовых заданий по каждому разделу УМК.	Все учителя МО
3	Изучение методических материалов по итогам ОГЭ и определению стратегии подготовки учащихся	Все учителя МО
4	Подготовка участников школьной и районной научно-практической конференции. Участие в районных научно-практических конференциях.	Все учителя МО
5	Проведение Всероссийских проверочных работ.	Все учителя МО

### Май (заседание №6)

№ п/п	Повестка	Ответственные
1	Анализ обученности учащихся по итогам учебного года	Руководитель ШМО
2	Анализ Всероссийских проверочных работ.	Все учителя МО
3	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Руководитель ШМО
4	Планирование работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 уч.год	Руководитель ШМО
5	Распределение учебной нагрузки на 2023- 2024 учебный год. - Подготовка самоанализов педагогической деятельности - Анализ обученности учащихся по итогам года	ЗУВР
6	Анализ предварительной успеваемости учащихся за год и коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	Все учителя МО

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Формирование банка педагогической информации.
2. Формирование портфолио.

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка обеспечения учебниками учащихся.
2. ИКТ- компетентность членов МО.

3. Анализ использования учебного оборудования членами МО.
4. Анализ состояния и результативности деятельности МО
5. Самоанализ педагогической деятельности

#### **ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка рабочих программ.
2. Проверка выполнения планов внеклассной работы.
3. Проверка документации о наличии и ведение тетрадей.

### 3.3. План работы МО естественно-математического цикла

	<i>Тема заседания</i>	<i>Ответственные</i>
<b>август</b>	<u>Заседание №1 по теме:</u> Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно-математического цикла на 2021-2022 учебный год	
1	Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год	Логинова Н.В.
2	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год	Логинова Н.В.
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности на новый учебный год	Члены МО
4	Правила ведения школьной документации	Члены МО
5	Разное	
<b>ноябрь</b>	<u>Заседание №2 по теме:</u> Анализ работы за I четверть 2022-2023 учебного года. Повышение качества образования	
1	Итоги I четверти по предметам естественно-математического цикла	Логинова Н.В.
2	Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основном звене	Логинова Н.В. Мамелина Н.А. Кривошея Е.А.
3	Итоги проведения школьного тура всероссийской олимпиады школьников по предметам ШМО. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников по предметам ШМО	Члены МО
4	Доклад по теме «Организация личностно-ориентированного обучения на уроках математики, как средство повышения качества знаний учащихся в условиях реализации ФГОС ООО»	Мамелина Н.А.
5	Разное	
<b>январь</b>	<u>Заседание №3 по теме:</u> Анализ работы за I полугодие 2022-2023 учебного года. Подготовка обучающихся к ГИА	
1	Итоги I полугодия по предметам естественно-математического цикла	Логинова Н.В.
2	Изучение приказов и положений о формах и порядке проведения ГИА в 2022 году	Члены МО
3	Доклад по теме «Подготовка учащихся к итоговой аттестации в контексте ФГОС второго поколения»	Кривошея Е.А.
4	Разное	
<b>март</b>	<u>Заседание №4 по теме:</u> Технология деятельностного подхода как средство реализации ФГОС ООО	
1	Итоги III четверти по предметам естественно-математического цикла	Логинова Н.В.
2	Анализ пробных экзаменов по предметам ШМО	Члены МО
3	Доклад по теме «Технология деятельностного подхода как средство реализации ФГОС ООО при проектировании уроков физики»	Логинова Н.В.
4	Разное	
<b>май</b>	<u>Заседание №5 по теме:</u> Результаты работы в 2022-2023 учебном году.	

ИКТ технологии как средство успешной реализации ФГОС ООО		
1	Итоги учебного года по предметам естественно-математического цикла. Выявление уровня подготовки обучающихся к ГИА	Логинова Н.В.
2	Доклад по теме "Внедрение ИКТ нового поколения в учебный процесс как средство успешной реализации ФГОС ООО "	Логинова Н.В.
3	Анализ работы ШМО. Подведение итогов за 2022-2023 учебный год	Логинова Н.В.
4	Составление перспективного плана развития ШМО на 2023-2024 учебный год	Члены МО
5	Разное	

**3.4. План работы МО начальных классов  
МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка  
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова  
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Результат
I	<p><b>Инструктивно-методическое совещание.</b></p> <p><i>Цель: Обсудить основные направления работы по плану МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год.</i></p>	<p>1. Анализ работы МО начальных классов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Использование результатов оценочных процедур (результатов промежуточной аттестации) в целях повышения качества образования.</p> <p>3. Оценка программно-методического обеспечения начальных классов.</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам на 2022-2023 уч. год.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы внеурочной деятельности в 1-4 классах на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Виды и формы программы дополнительного образования.</p> <p>6. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год.</p> <p><b>Рабочие вопросы: (август – сентябрь)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской</li> </ul>	Август	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>	<p>Составление рекомендаций.</p> <p>Анализ результатов контрольных работ за 2021 - 2022 уч. г</p> <p>Обсуждение корректировка тематического планирования. Рекомендации к плану.</p> <p>Утверждение плана.</p>

		<p>Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению порядка аттестации..., ФГОС и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ о едином орфографическом режиме.</li> <li>■ участие обучающихся 1-4 классов в Международных и Всероссийских предметных олимпиадах</li> </ul>			
II	<p><b>Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.</b>  <b>Цель: Рассмотреть</b> пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление и обсуждение тем и планов по самообразованию.</li> <li>2. Представление педагогами портфолио учителей начальных классов.</li> <li>3. Отчёт по результатам адаптации первоклассников. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.</li> <li>4. Определение темы и цели методической недели учителей начальной школы.</li> <li>5. Составление плана мероприятий при проведении предметной недели в 1-4 классах.</li> </ol> <p><b>Рабочие вопросы:</b>  <b>(сентябрь – октябрь)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Входная диагностика  <i>Цель: проверить уровень готовности учащихся 2-4 классов к усвоению учебной программы, учебной деятельности.</i></li> <li>2. Проверка рабочих тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима,</li> </ol>	октябрь	<p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Зам. директора по УВР, учитель 1 класса.</p> <p>Классные руководители.  Руководитель МО  Классные руководители.</p>	<p>Личный план самообразования.</p> <p>Портфолио учителей начальных классов.  Результаты диагностики.</p> <p>План участия.</p> <p>План недели.</p>

		<p><i>соблюдения норм оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.</i></p> <p>3. Техника чтения во 2 – 4 классах</p> <p>Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; проведение стартовой диагностики для первоклассников.</p>			
III	<p><b>Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.</b></p> <p><b>Цель:</b> использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p>	<p>1. Формирование творческой индивидуальности личности младшего школьника через использование развивающих технологий.</p> <p>2. Урок математики во 3 классе.</p> <p>3. Урок окружающего мира в 1 классе</p> <p>4. Занятие по внеурочной деятельности по курсу «В мире книг» во 2-4 классах.</p> <p><b>Рабочие вопросы: (ноябрь – декабрь)</b></p> <p>1. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие.</p> <p>2. Взаимопроверка тетрадей у учащихся 1-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.</p> <p>3. Проведение недели начальной школы (по</p>	декабрь	<p>зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Сообщение.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Занятие в рамках темы.</p> <p>Исследование и рекомендации.</p> <p>Создание методической копилки.</p>



		отдельно составленному плану).			
		<p><b>Методическая неделя</b>  <b>Тема:</b> «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе»  <b>Цель методической недели:</b> выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию и наметить пути по совершенствованию условий, способствующих повышению качества образования.</p>		<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР  Классные руководители.</p>	Создание методической копилки.
IV	<p><b>«Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».</b>  <b>Цель:</b> активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p>	<p>1. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся.  2. Урок математики в 1 классе.  3. Урок физической культуры в 3 классе  4. Информационные возможности использования компьютера в образовательном процессе</p>	март		<p>Сообщение.</p> <p>Урок в рамках темы.  Урок в рамках темы.  Из опыта работы.</p>
		<p><b>Рабочие вопросы (январь – март)</b></p> <p>1. Подведение итогов I полугодия.  2. Участие во всероссийских играх-конкурсах.  3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).</p>		<p>Зам. директора по УВР  Классные руководители.  Классные руководители.</p>	
V	<p><b>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствовани</b></p>	<p>1. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за год.  2. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Результаты мониторинга.</p> <p>Анализ итоговых комплексных</p>

<p><b>ю образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы.</b>  <b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p>	<p>школы.  3. Итоги работы МО учителей начальных классов. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.  4. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования  <b>Рабочие вопросы: (апрель – май)</b>  1. Проведение праздника «Спасибо, Азбука, тебе!»  2. Проведение праздника прощания с начальной школой.  3. Посещение занятий по внеурочной деятельности.  4. Административные итоговые контрольные работы по предметам за год.  5. Диагностическое обследование обучающихся 1-4-х классов, определяющее успешность обучения</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-4 классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>работ. Отчет, рекомендации.</p> <p>Отчеты по самообразованию.</p>
--	--	--	--

### 3.5. План работы МО классных руководителей

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p><b>Заседание МО № 1</b></p> <p>1. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом.</p> <p>2. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p> <p>3. Совершенствование нормативно-правовой базы по профилактике, толерантности, экстремизму, коррупции.</p> <p>4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. «Профилактика правонарушений через формирование толерантности».</p> <p>6. Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>7. Составление графика открытых классных мероприятий.</p>	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов Руководитель МО
<p><b>Заседание МО № 2:</b></p> <p>1. Обмен опыта работы педагогов.</p> <p>2. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.</p> <p>3. Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.</p> <p>4. Период адаптации пятиклассников в среднем звене (результаты диагностики).</p> <p>5. Профилактика экстремизма и формирование толерантности.</p> <p>6. Профилактика ПДД.</p>	Ноябрь	Классные руководители 1-9 классов. Руководитель МО
<p><b>Заседание МО № 3:</b></p> <p>1. Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом)</p> <p>2. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний».</p> <p>3. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание школьников</p> <p>4. Формирование антикоррупционного мировоззрения у подростков.</p>	Февраль	Классные руководители 1-9 классов. Руководитель МО
<p><b>Заседание МО № 4:</b></p> <p>1. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.</p> <p>2. «Формирование здорового образа жизни».</p> <p>3. Итоги работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.</p>	Апрель	Классные руководители 1-9 классов. Руководитель МО Педагог- психолог

## 4. Система оценки качества образования

### 4.1. План работы ВШК

Единая методическая тема школы на 2021-2022 учебный год «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

**Цели:** повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### АВГУСТ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению

3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
----	--------------------	--	---------	--------------	----------------	-------------------------

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

#### Контроль за выполнением всеобуча

1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

#### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
----	--------------------------------	--	--	---	------------------------------	---------------------------

#### Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Входной контроль	Контроль за уровнем	2-9 классы	Предметно -	Заместитель директора по	Справка
----	------------------	---------------------	------------	-------------	--------------------------	---------

		подготовки по предметам (русский язык и математика)		обобщающий контрольные работы	УВР	
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности и целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре
6.	Входной мониторинг	Определение уровня	Учащиеся 5 классов	Класно - обобщающ	Заместитель директора по	Рассмотрение вопроса на

	достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	УУД на начало года		ий Стартовая контрольная работа	УВР	заседаниях ШМО учителей-предметников
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2022 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы,	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год



		актуальность решаемых задач				
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов в при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

### ОКТАБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики и безнадзорности,	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

	правонарушений несовершеннолетних					
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-9 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям	Учащиеся 5-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка

		обучения: комфортнос ть, эмоциональ ный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей- предметнико в				
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно - обобщающих, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	9 классы	Предметно - обобщающих, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно - обобщающих, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации,	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание

	классе	технологиям и в учебно-воспитательном процессе		портфолио учащихся, работа по технологическим картам		
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей

#### Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-9 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

#### Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	-------------------------------------	--	-------------------------------------	---	------------------------------	--

		деятельност и, наличие различных форм учебно- методическо го обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации				
3.	Оформление информацио нных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информацио нных стендов в рекреациях	Оформление информацио нных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематическ ий	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихс я, подготовка к ВОШ	Обучающие ся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдени е	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительски х средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительски х средств	Классные руководител и	Тематическ ий	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	Анализ на совещании классных руководителе й
3.	Посещаемост ь занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающ их уроки без уважительн ых причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководите лями, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка

				посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости		
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определены: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности и ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиям и «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

### НОЯБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический, обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими	Изучение результатов	Учителя, имеющие	Обзорный, анализ,	Заместитель директора по	Совещание при

	по предметам	ности обучения за I четверть	неуспевающих за 1 четверть	наблюдение, собеседование	УВР	заместителя директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Выявление уровня сформирова	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР,	Справка

	«Контрольный устный счет»	ности умений: вычислять несложные примеры «в уме»			руководитель ШМО	
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						



1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематический-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-9 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР

3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
----	---------------------	---	---	--	------------------------------	------------------------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

**ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

**Контроль за выполнением всеобуча  
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости и уроков	Журнал посещаемости и 1-4 классов	Тематический и обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
----	--	---	---------------------------------------	--------------------------------------	--	---------------------------

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка	Обучающиеся 2-9 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
----	--	--	-------------------------	--	------------------------------	------------------------

		прочности знаний				
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Галогены. Кислород и сера»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание

<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2022	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности и методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции и через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть

4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие
----	---------------------------------------	--	------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

**ЯНВАРЬ**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

**Контроль за выполнением всеобща  
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации и классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно - обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2021- 2022 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание

	портфолио, 2-4 класс	учащихся				
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО



3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции и через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
----	---------------------------------	---	---------	-------------------------------	------------------------------	---

### Контроль за воспитательной работой

1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающиеся льготные категории	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающиеся льготные категории
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, бклассов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
----	--	--	--	---	-----------------------------	--

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

#### Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание

#### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание
----	---	----------------------------	--------------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------------

2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно - обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно - обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно - обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4, 5, 6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание

<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

**МАРТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика и безнадзорнос	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

	ти, правонаруше ний несовершенно летних	на ВШУ				
2.	Посещаемост ь занятий обучающими ся «группы риска»	Анализ посещаемост и занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководител ей по своевременн ому учету присутствия учащихся на занятиях	Тематическ и- обобщающ ий, наблюдени е, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательн ой деятельности	Подготовка и участие в научно- практическо й конференци и «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-9 классов	Тематическ и- обобщающ ий, наблюдени е, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональны й контроль подготовки учителя	Соответстви е уровня профессиона льной подготовки учителя заявленной квалификац ионной категории	Учителя, аттестующи еся в 2021 - 2022 году. Посещение уроков	Персональ ный, наблюдени е, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавани я предметов математичес кого цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4- х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональ ный анализ, наблюдени е, собеседова ние	Заместитель директора по УВР	Справка, административ ное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавани я предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональ ный, наблюдени е, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
5.	Контроль за	Проверка	Учителя	Персональ	Заместитель	Справка

	состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	качества предоставления ОУ	обществознания	ный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	директора по УВР,	
7.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике»	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать,	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

		складывать, умножать, делить многозначн ые числа				
5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольн ый срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

### Реализация ФГОС НОО, ООО

1.	Выполнение образователь ной программы в 5-9 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающе й среды кабинетов	Классный журнал 5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документа ции собеседова ние	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административ ное совещание
2.	Соответствие учебно- методическо й базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методическо й базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическа я база школы	Тематическ ий Анализ, изучение документа ции	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

### Контроль за школьной документацией

1.	Объективнос ть выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями- предметника ми и классными руководител ями	Проверка объективнос ти выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронны ми журналами	Электронны е журналы	Персональ ный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
----	--	---	-------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---



2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за Шчетверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников в по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в <b>9 классах и уровня</b> готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

		и				
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9 класса	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021 - 2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактика	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		ческая работа				
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

#### АПРЕЛЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре

		у обучению				
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Общественное «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Отработка	Оценка	Ученическое	Анализ	Заместитель	Справка

	механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	портфолио учащихся начальной школы, основной школы	портфолио, собеседование. Неделя Стандартов : открытые уроки, занятия	директора по ВР, заместитель директора по УВР	
--	---	--	--	--	---	--

### Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уча-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

### Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ	Эффективно	Учителя,	Наблюдени	Руководители	Собеседовани
----	--------	------------	----------	-----------	--------------	--------------

	организации текущего повторения пройденного материала в 9 классе	сть использован ия различных методов повторения пройденного материала	работающие в 9 классе	е, беседа, проверка тематического планирования	МО, Заместитель директора по УВР	е
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-го класса	Предметно - обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами и при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно - обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План	Своевремен	План	Персональ	Заместитель	Справка

	прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	ное прохождении аттестации педагогами школы	аттестации педагогов	ный, анализ	директора по УВР	
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематических, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобщего, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-й класс)	Тематических, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9 классы)	Тематических, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактика	Проведение	Классные	Тематический	Заместитель	Аналитическая

	ческая работа по безопасности учащихся	месячника по безопасности	руководители, педагоги-организаторы	ий, посещение мероприятий, участие в конкурсах	директора по ВР	я справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизвестный мир космоса»	Классные руководители	Тематических, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

### МАЙ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

#### Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

#### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся	Персональный, изучение документации, собеседования	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
----	--	--	--	--	------------------------------	-------------------------------------



			я.	ние с учителем		
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями и ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4,5,6,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями и ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
4.	Комплексные срезные работы в	Оценка достижения планируемы	Итоговая комплексная диагностиче	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1	Справка, административное

	1-3 классах	х результатов учащихся 1- 3 класса	ская работа для учащихся 1 класса		классов	совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов 1-8 классов	Объективно сть выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронны е журналы 1-8 классов	Тематическ ий	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образователь ных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практическо й части программ за год	Учителя школы	Тематическ ий, проверка документа ции	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проведение диагностичес ких работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихс я к ОГЭ	Обучающие ся 9-го класса	Промежуто чный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаци й выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихс я по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА.	Учителя- предметники	Тематическ ий, посещение уроков, дополнител ьных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа методическо й службы	Провести анализ методическо й работы за учебный год. Дать оценку работы	Методическ ий совет, руководител и ШМО	Предметно - обобщающ ий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

		предметных ШМО				
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематических, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Формирование ДОЛ, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ДОЛ	Тематических, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематических, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

### ИЮНЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронного журнала 9 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение,	Журнал 9 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		итоговые отметки, № аттестата) 9 классы				
2.	Состояние личных дел обучающихс я	Анализ работы классных руководител ей с личными делами обучающихс я	Личные дела обучающихс я	Тематическ ий, проверка документа ции	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельност и педколлекти ва по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022- 2023 учебном году	Результаты деятельност и педколлекти ва по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022- 2023 учебном году	Анализ, наблюдени е, анкетирова ние, изучение документа ции	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Воспитатель ная работа в ДОЛ	Организация воспитатель ной работы в ДОЛ	Начальник ДОЛ	Тематическ ий	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективно сть и результативн ость работы классных руководител ей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональны х и Всероссийск их конкурсах	Классные руководител и	Тематическ ий, составлени е рейтинга участия классов в мероприят иях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательн ой работы за год	Результатив ность воспитатель ной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководител и, педагог- психолог, социальный педагог, руководител ь ШМО классных руководител	Обобщающ ий, проверка наличия и содержани я анализа ВР каждого классного руководите	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2021-2022 учебный год

			ей, руководител ь музея	ля		
--	--	--	-------------------------------	----	--	--

## 4.2. План работы ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования)

**Цель ВСОКО в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова:** получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

### Задачи ВСОКО:

- ✓ оценка состояния и эффективности деятельности образовательного учреждения;
- ✓ выявление факторов, влияющих на качество образования;
- ✓ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений;
- ✓ создание единых критериев качества образования и подходов к его измерению; введение системы мониторинга по показателям школьной системы оценки качества образования;
- ✓ формирование системы аналитических показателей, позволяющей отследить результативность и эффективность работы педагогических работников по достижению современного качества образования;
- ✓ качества предоставляемых образовательных услуг и реализации образовательных программ;
- ✓ качества условий образовательного процесса;
- ✓ качества индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (учебных и внеучебных) в соответствии с их интеллектуальными способностями и образовательными потребностями;
- ✓ создание условий для формирования компетенции педагогов в области педагогических измерений;
- ✓ создание системы информирования заинтересованных сторон о качестве образования школы.

№ п/п	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
<b>1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Списки обучающихся  ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (реализация индивидуальной	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчет База по кадрам Списки КПК Мониторинг ИППР

		программы профессионального развития педагога (ИППР): трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах				
<b>1.3</b>	<b>Материально – техническое обеспечение.</b>	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор школы	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
<b>1.4</b>	<b>Информационно – развивающая среда</b>	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Учитель информатики Администратор АИС	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация

		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
<b>1.5</b>	<b>Санитарно – гигиенические условия</b>	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Ответственный по ОТ	Оперативные совещания
<b>1.6</b>	<b>Медицинское сопровождение.</b>	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Информация
		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
<b>1.7</b>	<b>Организация питания</b>	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>1.8</b>	<b>Психологический климат в ОО</b>	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Социальный педагог	Отчет
<b>1.9</b>	<b>Безопасность условий обучения</b>	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Ответственный по ОТ. Ответственный за антитеррористическую защищенность	Справка
<b>1.10</b>	<b>Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования</b>	Эффективность работы Совета учреждения. Эффективность работы родительского комитета	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет

1.11	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
1.12	Использование социальной сферы	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой поселка, района	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>2. Качество образовательных результатов</b>						
2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 - 8 классов	ВПр Региональный мониторинг	Апрель	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-9	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы Защита ИП на уровне ООО, СОО	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка



	<b>показатели социализации обучающихся.</b>					
<b>2.4</b>	<b>Профориентация и самоопределение обучающихся</b>	Распределение учеников 9 класса	Собеседование	Август	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Информация
<b>2.5</b>	<b>Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.</b>	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных
<b>2.6</b>	<b>Здоровье обучающихся</b>	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно Конец четверти	Классные руководители. Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР, ВР Медицинский работник	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Заместитель директора по ВР Медицинский работник Начальник лагеря	Информация Отчет
<b>2.7</b>	<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата</b>	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
<b>3.1</b>	<b>Основные образовательные программы</b>	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители	Справка

		(рабочие программы)			ШМО	
<b>3.2</b>	<b>Дополнительные образовательные программы</b>	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец прошлого учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР	Справка
		Входной контроль знаний. Остаточные знания.	Тестирование	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	Начало и конец года	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3.3</b>	<b>Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам</b>	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
<b>3.4</b>	<b>Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися</b>	Число взаимопосещений уроков Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
<b>3.5</b>	<b>Качество элективных курсов по выбору</b>	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся.	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УВР	Информация

		Количество элективных курсов				
		Посещаемость элективных курсов	Наблюдение	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>3.6</b>	<b>Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания</b>	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Сайт школы	Конец учебного года	Директор школы	Информация
<b>3.7</b>	<b>Качество воспитательной работы</b>	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>3.8</b>	<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет

## 5. Воспитательная работа

### 5.1. Календарный план мероприятий 1-4 классы

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 1-4 КЛАССЫ</b>			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
<b>Сентябрь</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Зеленая неделя первоклассника	1	Сентябрь	Классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов, учитель физкультуры
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, схема маршрута «Дом-школа-дом»)	1-4	25-29 сентября	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день жестовых языков	1-4	23 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день глухих	1-4	26 сентября	Классные руководители 1-4 классов
<b>Октябрь</b>			
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактики правонарушений (профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Славлю тебя, учитель»	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4- классов
День учителя в школе: акция по поздравлению. Участие в общешкольном концерте	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
Месячник «Золотая осень». Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Международный день детского церебрального паралича	1-4	6 октября	Классные руководители 1-4 классов
Всемирный день математики	1-4	15 октября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Классные руководители 1-4 классов
<b>Ноябрь</b>			

День народного единства	1-4	4 ноября	Классные руководители 1-4 классов
200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского	1-4	11 ноября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день слепых	1-4	13 ноября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день толерантности	1-4	16 ноября	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский урок «История самбо»	1-4	16 ноября	Классные руководители 1-4 классов
День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20 ноября	Классные руководители 1-4 классов
День матери «Колыбельная мира в руках материнских руках»	1-4	26 ноября	Классные руководители 1-4 классов
<b>Декабрь</b>			
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4	1 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День Неизвестного Солдата	1-4	3 декабря	Классные руководители 1-4 классов
Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День добровольца (волонтера)	1-4	5 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День Героев Отечества	1-4	9 декабря	Классные руководители 1-4 классов
Единый урок «Права человека» 200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова	1-4	10 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	12 декабря	Классные руководители 1-4 классов
165 лет со дня рождения И.И. Александра	1-4	25 декабря	Классные руководители 1-4 классов
Новогодний марафон	1-4	28 декабря	Классные руководители 1-4 классов, Педагог-организатор.
<b>Январь</b>			
Всемирный день азбуки Брайля	1-4	4 января	Классные руководители 1-4 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Учитель истории, Классные руководители 1-4 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	1-4	27 января	Классные руководители 1-4 классов
<b>Февраль</b>			
День российской науки	1-4	8 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
Смотр строя и песни	1-4	февраль	Классные руководители 1-4 классов, Заместитель директора по ВР

День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	1-4	15 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Международный день русского языка	1-4	21 февраля	Классные руководители 1-4 классов
День защитника Отечества	1-4	23 февраля	Классные руководители 1-4 классов
<b>Март</b>			
Всемирный день иммунитета	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок по «ОБЖ»	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	1-4	8 марта	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	1-4	21-27 марта	Классные руководители 1-4 классов
<b>Апрель</b>			
Спортивный праздник, посвящённый Дню здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель физической культуры.
День открытых дверей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День защиты детей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4	12 апреля	Классные руководители 1-4 классов
День местного самоуправления	1-4	21 апреля	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-4	30 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Весенняя неделя добра»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
<b>Май</b>			
Международный день борьбы за права инвалидов	1-4	3 мая	Классные руководители 1-4 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1-4	9 мая	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Бессмертный полк»	1-4	9 мая	Классные руководители 1-4 классов
Международный день семьи	1-4	15 мая	Классные руководители 1-4 классов
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 мая	Классные руководители 1-4 классов
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Классные руководители 1-4 классов

Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	25 мая	Заместитель директора по ВР
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
«Подвижные игры» «Тропинка к своему Я»	1	1 1	Классные руководители
«Здоровей-ка» «Школа вежливых наук»	2	1 1	Классные руководители
«Тропинка к здоровью» «Портфолио»	3	1 1	Классные руководители
«Детский фитнес» «Тропинка к своему Я»	4	1 1	Классные руководители
<b>Самоуправление</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Неделя профориентации в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей»	1-4	январь	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Месячники безопасности и гражданской защиты детей (тренировочная эвакуация, обучающие игры, занятия на профилактику пожаров, ДДТТ, терроризма)	1-4	сентябрь	Классные руководители
Трудовая операция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители
Президентские состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
Акция «Подарок маме своими руками»	1-4	ноябрь	Классные руководители
День правовой помощи ребенку	1-4	20 ноября	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-4	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	1-4	январь	Учителя физкультуры
День единых действий «День космонавтики»	1-4	апрель	Классные руководители
Акции Весенней недели добра	1-4	апрель	Классные руководители

Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Классные руководители
День Победы: концерт в ДК, акция «Окна Победы»	1-4	май	Классные руководители
Прием в пионеры	4	май	Классные руководители
Туристический поход	1-4	май	Классные руководители
Участие в проекте «Культурный дневник школьника»	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный краеведческий музей	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа на каникулах по отдельным планам	1-4	По плану	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организация совместных дел	1-4	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьные социальные сети, сайт,	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета профилактики	Председатель Совета профилактики
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			



## 5.1. Календарный план мероприятий 5-9 классы

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b>			
<b>5-9 КЛАССЫ</b>			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
<b>Сентябрь</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка «Первый звонок». Урок науки	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
<b>Октябрь</b>			
День единых действий по профилактике правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, квесты, квизы, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
«Золотая осень»: Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Классные руководители
<b>Ноябрь</b>			
Акция «Подарок маме своими руками», конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Предметные недели по отдельному плану	5-9	По плану	МО учителей-предметников
Устный журнал «День неизвестного солдата»	5-7	3 декабря	Рук.музея
<b>Декабрь</b>			
Новый год в школе: конкурс праздничная программа, украшение окон	5-9	декабрь	Классные руководители
<b>Февраль</b>			
Соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, фестиваль патриотической песни, акции по поздравлению пап и мальчиков, уроки мужества.	5-9	февраль	Классные руководители, учителя физкультуры
<b>Март</b>			
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Классные руководители

<b>Май</b>			
Акция «Бессмертный полк»	5-9	май	Классные руководители
Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья.	5-9	май	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
<b>Июнь</b>			
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
«Общефизическая подготовка»	5а	1	Классные руководители
«Твой выбор»		1	
«Азбука здоровья»	5б	1	Классные руководители
«Мир профессий»		1	
«Азбука здоровья»	6	1	Классные руководители
«Мы разные, но мы вместе»		1	
«Азбука здоровья»	7	1	Классные руководители
«Мы разные, но мы вместе»		1	
«Общефизическая подготовка»	8	1	Классные руководители
«Мы разные, но мы вместе»		1	
«Азбука здоровья»	9	1	Классные руководители
«Мы разные, но мы вместе»		1	
<b>Самоуправление</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся:	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся	5-9	май	Заместитель директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Неделя профориентации в школе «Мир профессии» др.	5-9	январь	рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
Экскурсии на предприятия (в том числе и онлайн)	5-9	В течение года	классные руководители
Встречи с носителями профессии (в том числе и онлайн)	5-9	В течение года	классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Конкурс на звание «Лучший класс года»	5-9	В течение года	Классные руководители
Час солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Классные руководители
Месячники безопасности и гражданской защиты детей (тренировочная эвакуация, обучающие игры, занятия на профилактику пожаров, ДДТТ, терроризма)	5-9	сентябрь	Классные руководители
Трудовая операция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Классные руководители
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители, учитель физкультуры
Соревнование по бадминтону	5-9	ноябрь	учитель физкультуры
День правовой помощи ребенку	5-9	20 ноября	Классные руководители
Устный журнал «День неизвестного солдата»	5-7	3 декабря	Рук.музея
День добровольца. Видео-презентация волонтерского движения	8-9	5 декабря	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	5-9	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	учитель физкультуры
Час памяти. День снятия блокады.	8-9	январь	Рук.музея
Акция «Письмо солдату»	5-9	февраль	Классные руководители
Акция «OFFLINE» на противодействие распространению посредством сети Интернет - ресурсов деструктивных идеологий и профилактику агрессивного поведения	5-9	март	Классные руководители
Акция «Молодежь выбирает ЗОЖ!»	5-9	март	Классные руководители
День единых действий. День космонавтики	5-9	апрель	Классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-9	апрель	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра	5-9	апрель	Классные руководители
День Победы: Акции «С праздником, ветеран!», «Окна Победы», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны». Уроки мужества, концерт в ДК и др.	5-9	май	Классные руководители
Туристический поход	5-9	май	Классные руководители
Участие в проекте «Культурный дневник школьника»	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный краеведческий музей	5-9	В течение года	Классные руководители, руководитель музея
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа на каникулах по отдельным планам	5-9		Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организация совместных дел	5-9	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета профилактики	Председатель Совета профилактики
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

## 6. Организация работы с кадрами

### 6.1. План работы с педагогическими кадрами

#### Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Собеседование с учителями по структуре программ, тематических планов, учебно-методических комплексов, планируемых к использованию в новом учебном году	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	
2	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	График
3	Составление планов деятельности МО школы на год	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Планы МО
4	Составление графика открытых уроков	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
5	Разработка индивидуальных планов самореализации педагогов. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Руководители МО	Отчёт на заседании пед.совета (май)
6	Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ
7	Изучение запроса родителей с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и детей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
8	Посещение учителями школы областных и окружных семинаров и конференций	В течение года	Зам. директора по УВР	
9	Сбор и анализ информации о потребности в повышении квалификации педагогических работников	Май	Зам. директора по УВР	
10	Формирование заказа на курсы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения	Июнь	Зам. директора по УВР	

## 6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

<b>Курсовая подготовка</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УВР	Перспективный план
3.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Август	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в текущем учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май-Июнь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
8.	Составление списков	Июнь	Зам. директора	Списки педагогических

	педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году		по УВР	работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году
<b>Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>				
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

## 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 7.1. Психологическая служба школы (план работы школьного психолога)

<b>Подготовка к школьному обучению</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Диагностика психологической готовности ребенка к обучению в школе. Методика «Отношение ребенка к обучению в школе», Методика «Тест различения фонем», Методика «Тест копирования бессмысленных слогов», Методика «Графический диктант», Методика «Тест словаря», Методика «Тест кратковременной памяти и умозаключений», Наблюдение с целью определения умственной активности ребенка.	дошкольники	апрель
2.	Анкетирование родителей (история развития ребенка)	Родители дошкольников	апрель
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Мини – лекция «Что такое готовность к школе»	Родители дошкольников	апрель
2.	Разработка и дача рекомендаций родителем по подготовке детей к школе.	Родители дошкольника	май
<b>3. Коррекционно – развивающая работа</b>			
1.	Проведение групповых занятий по программе «Скоро в школу»	дошкольники	апрель-май
<b>4. Аналитическая работа</b>			
1.	Заключение по результатам психодиагностики		
<b>Психолого – педагогическое сопровождение процесса адаптации в 1 классе</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика 1 срез (октябрь – ноябрь)</b>			
1.	Психодиагностика УШГ (уровня школьной готовности) поступающих в 1-е классы (диагностический комплекс Семаго М.М.) Задание № 1 «Продолжи узор»; Задание № 2 «Сосчитай и сравни»; Задание № 3 «Шифровка»; Задание № 4 «Слова»; Задание № 5 «Нарисуй человека» (Личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные) Минимизация школьных рисков, формирование благоприятного адаптационного фона	1 класс	сентябрь
2.	Диагностика развития произвольности по методике Д.Б.	1 класс	октябрь



	Эльконина «Графический диктант» (Регулятивные (самоконтроль). Выявление умения слушать, понимать и четко выполнять указания взрослого, действовать в соответствии с правилом, применять образец		
3.	Методика экспресс - диагностики интеллектуальных способностей дошкольников МЭДИС (Познавательные (осведомленность)) Ориентировочное обследование уровня интеллектуального развития детей 6 - 7 лет.	1 класс	октябрь
4.	Выявление уровня сформированности внутренней позиции школьника, мотивации учения по методике Т.А Нежновой, Н.И. Гуткиной, Д.Б. Эльконина «Беседа о школе» (Личностные (внутренняя позиция школьника, самоопределение)) Выявление уровня сформированности внутренней позиции школьника, мотивации учения	1 класс	октябрь
5.	Изучение самооценки младшего школьника по методике Дембо-Рубинштейн (Личностные (самооценка)) Выявление уровня сформированности самооценки младшего школьника		Ноябрь
6.	Изучение сформированности кооперации, взаимодействия по методике Цукерман Г.А. «Рукавички» (Коммуникативные (кооперация)) Выявление уровня сформированности действий по согласованию усилий в процессе осуществления сотрудничества	1 класс	Ноябрь
7.	Изучение периода адаптации учащихся по методике Александровой в 1-х классах (Познавательные Регулятивные Коммуникативные)	1 класс	Ноябрь
Психолого – педагогическая диагностика 2 срез (апрель – май)			
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей будущих первоклассников	Родители первоклассников	По запросу Май-сентябрь
2.	Родительское собрание «Мой ребенок – первоклассник»	Родители первоклассников.	1 четверть
<b>3. Коррекционно – развивающая работа</b>			
1.	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающими временные трудности периода адаптации (Личностные Коммуникативные Регулятивные Познавательные) Программа «Я – первоклассник» Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны.	1 класс	Ноябрь-апрель

2.	Групповые занятия по программе «Учись Учиться» (Личностные Коммуникативные Регулятивные Познавательные) Сентябрь - Май Развитие самосознания и рефлексивных способностей		Сентябрь - Май
<b>Психолого-педагогическое сопровождение для 5-х классов</b>			
№ п/п	Мероприятие	Участники	Сроки
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Изучение периода адаптации учащихся по методике Александровской. (Познавательные УУД Регулятивные УУД Коммуникативные УУД) Предполагаемый результат: создание условий для успешной адаптации учащихся к среднему звену школы, предупреждение и преодоление школьных факторов риска	Обучающиеся 5 класса	I этап Сентябрь– октябрь II этап Апрель– май
2.	Тест школьной тревожности Филлипса (Личностные УУД) Предполагаемый результат: Определение уровня школьной тревожности.	Обучающиеся 5 класса	Ноябрь
3.	Методика самооценки В.Н.Ковалева. (Личностные УУД) Предполагаемый результат: изучение самооценки.	Обучающиеся 5 класса	Октябрь – апрель (мониторинг)
4.	Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой. (Личностные УУД) Предполагаемый результат: изучение мотивационной сферы как одной из составляющих личностных УУД.	Обучающиеся 5 класса	Октябрь
5.	«Прогрессивные матрицы» Равена (Познавательные УУД) Предполагаемый результат: определение темпа работоспособности.	Обучающиеся 5 класса	Ноябрь - апрель (мониторинг)
6.	Личностный опросник Кеттелла в модификация Л.А. Ясюковой (Регулятивные УУД)	Обучающиеся 5 класса	Ноябрь
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей пятиклассников.	Родители пятиклассников	По запросу ноябрь–май
2.	Родительское собрание (презентация) «Адаптация пятиклассников к новым условиям учебы»		по плану классного руководителя
3.	Групповые и индивидуальные консультации с педагогами «Первый раз в новый класс» «Трудности адаптационного периода» «Психологические особенности младшего подросткового возраста».	Педагоги работающие в 5-м классе	Сентябрь-май.

	Предполагаемый результат: повышение готовности педагогов к работе в новом детском коллективе		
<b>3.Коррекционно – развивающая работа</b>			
1.	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающими временные трудности периода адаптации (Личностные УУД Коммуникативные УУД Регулятивные УУД ПознавательныеУУД) Предполагаемый результат: снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны	Обучающиеся 5 класса испытывающие трудности в период адаптации	Ноябрь - апрель
2.	<b>Программа «Ты не один»</b> (Личностные УУД Коммуникативные УУД Регулятивные УУД ПознавательныеУУД) Предполагаемый результат: развитие основных качеств личности	Обучающиеся 5 класса	Сентябрь
3.	<b>Программа «Я – пятиклассник»</b> (Личностные УУД Коммуникативные УУД Регулятивные УУД ПознавательныеУУД) Предполагаемый результат: развитие навыков уверенного поведения, -развитие коммуникативных навыков, -сформировать основные представления о жизни обучающихся среднего звена.	Обучающиеся 5 класса	Декабрь
<b>4.Аналитическая работа</b>			
1.	<b>Написание справок, заключений.</b> Предполагаемый результат: анализ условий адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков в дальнейшем обучении		В течение года
<b>Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся 9 класс</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Методика Кондаша «Шкалы социально-ситуационной тревоги» (Выявить уровень ситуационной, межличностной, самооценочной тревожности)	9 класс	октябрь
2.	Методика изучения эмоционального напряжения. (Выявить степень эмоционального напряжения десятиклассников в период адаптации)	9 класс	октябрь
3.	Диагностика 9-х классов «Готовность к переходу в 10-й класс».	9 класс	февраль
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Проведение индивидуальных консультаций по	Родители	Октябрь

	вопросам адаптации 9-х классов с родителями и педагогами.	Педагоги 9 класса	ноябрь
2.	Индивидуальные консультации для учащихся по результатам диагностики.	9 класс	В течение года
3.	Наблюдение за процессом адаптации уч-ся 9-х классов во время и вне учебных занятий	9 класс	Сентябрь - ноябрь
4.	Лекции и беседы с родителями	Родители 9 класса	В течение года
<b>3. Коррекционно – развивающая работа</b>			
1.	Индивидуальная работа с учащимися по коррекции и развитию познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы.	9 класс	В течение года (по запросу и результатам диагностики)
<b>4. Аналитическая работа</b>			
1.	Написание справок, заключений. Предполагаемый результат: анализ условий адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков в дальнейшем обучении		В течение года
<b>Психолого-педагогическое сопровождение готовности учащихся 4 класса при переходе в среднее звено</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
Диагностика готовности учащихся к переходу в среднее звено.			
1.	Методика «Уровень школьной мотивации» (Мотивация учебной деятельности)	4 класс	Март
2.	Методика «Определения умственного развития» (познавательная сфера)	4 класс	Март
3.	Методика «Слова» (Познавательная сфера)	4 класс	Март
4.	Методика «Умение считать в уме» (Познавательная сфера)	4 класс	Март
5.	Методика «Три оценки» (Самооценка, уровень притязаний)	4 класс	Март
6.	Методика «Экспертная оценка психолого – педагогического статуса ученика на этап завершения обучения в начальной школе» (Сформированность учебных действий и умений)	Педагог 4 класса	Март
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Разработка рекомендаций для родителей по результатам диагностики.	Родители 4 класса	Апрель
<b>3. Коррекционно – развивающая работа</b>			
1.	Развивающее занятие «Впереди у нас 5 класс»	4 класс	Апрель
<b>4. Аналитическая работа</b>			
1.	Обработка полученных данных		
2.	Составление психолог – педагогического заключения и прогноза развития		Май
<b>Работа по взаимодействию с тревожными обучающимися</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Мониторинг уровня тревожности обучающихся школы:	1,3, 4 классы	сентябрь

	-Методика А.И. Захарова и М.Панфиловой «Страхи в домиках»		
2.	Методика Филлипса «Оценка уровня тревожности» (2-8 классы);	5, 6, 8 классы	сентябрь
3.	Методика Кондаша «Шкалы тревожности»	9 классы	сентябрь
4.	Мониторинг уровня тревожности обучающихся школы: -Методика А.И. Захарова и М.Панфиловой «Страхи в домиках» -Методика Филлипса «Оценка уровня тревожности» (2-8 классы); 2. Методика Кондаша «Шкала тревожности»	1, 3, 4 классы 5, 6, 8 классы 9 классы	апрель
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями, педагогами, обучающимися	Все участники образовательного процесса	По запросу сентябрь-май
2.	Беседа «Понятие «тревога» и «тревожность». Причины развития тревожности у детей. Как помочь тревожному ребенку».	Родители	3 четверть
2.	Рекомендации для родителей в форме буклетов	Родители тревожных обучающихся	1 четверть
<b>3. Коррекционно – развивающая работа</b>			
1.	Коррекционно-развивающая программа для подростков (с высоким уровнем тревожности) «Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе»	6-9 классы	ноябрь
2.	Групповые и индивидуальные занятия с элементами арт-терапии по преодолению страхов с обучающимися имеющими высокий уровень тревожности	1, 3, 4 классы	ноябрь
<b>4. Аналитическая работа</b>			
I этап Ноябрь по результатам диагностики			
II этап Май по результатам диагностики			
<b>Профорентация</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Первичная диагностика Анкета «Изучение профессиональных намерений старшеклассника»	9 классы	1 четверть
2.	Профдиагностика Методика ДДОКлимова,	9 классы	декабрь
3.	Диагностика интересов, склонностей Методика Голомштока «Карта интересов»	9 классы	декабрь
4.	Диагностика индивидуально-личностных характеристик (опросник по изучению типа темперамента) методика Айзенка	8 класс	декабрь
5.	Диагностика профессиональных склонностей (опросник Л.Йовайши, модификация Г.В.Резапкиной)	9 классы	февраль

<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Реализация программы «Мой профессиональный выбор»	9 класс	В течение года (34 групповых занятия)
2.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по профориентации	Родители 9 классы	В течение года
3.	Проведение занятий по основам выбора профессии: -Занятие «Основы выбора профессии»	9 класс	3 четверть
4.	Работа по программе	9 класс	В течение года
<b>3. Аналитическая работа</b>			
1.	Заключение по результатам психодиагностики		
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Диагностика самочувствия, активности и настроения. Методика САН	9 класс	январь
2.	Диагностика уровня тревожности «Шкалы социально – ситуационной тревоги Кондаша»	9 класс	январь
3.	Диагностика мотивационной направленности личности на достижение успеха. Методика Т. Элерса.	9 классы	январь
4.	Изучение эмоциональной напряженности	9 классы	январь
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Работа по программе для выпускников в период подготовки к экзаменам «Путь к успеху» Н. Стебеновой, Н. Королевой.	9 классы	3-4 четверть
2.	Выступление на родительском собрании «Психологический комфорт в семье во время экзамена»	Родители выпускников	3 четверть
3.	Консультирование обучающихся, родителей педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям.	Все участники образовательного процесса	В течение года
<b>3. Коррекционно – развивающая работа</b>			
1.	Индивидуальная коррекционно- развивающая работа на повышение устойчивости к воздействию к стрессовым факторам.	Учащиеся имеющие высокий уровень тревожности, эмоциональную напряженность.	По необходимости
<b>4. Аналитическая работа</b>			
2.	Заключение по результатам психодиагностики		
<b>Работа с родителями</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Диагностика уровня потребности родителей в психолого-педагогических знаниях; уровень педагогической компетентности и удовлетворенности родителей. Методика Р. В. Овчаровой; Методика И. А. Хоменко.	Родители 1-9 классов	1 четверть
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			

1.	Индивидуальные консультации	Родители 1-9 классов	В течение года по запросу
2.	Интерактивная лекция с элементами диагностики «Родителям о первоклассниках»	Родители первоклассников	1 четверть
3.	Беседа с элементами игровой ситуации «Формирование личности в младшем школьном возрасте»	Родители первоклассников	1 четверть
4.	Деловая игра «Влияние здорового образа жизни на развитие и воспитание первоклассника»	Родители первоклассников	2 четверть
5.	Беседа с элементами игровой ситуации «Учение – основной вид деятельности младшего школьника»	Родители первоклассников	2 четверть
6.	Интерактивная лекция с видео сюжетами «Игра и труд в жизни младшего школьника»	Родители первоклассников	3 четверть
7.	Тренинг детско – родительских отношений «Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника»	Родители первоклассников	3 четверть
8.	Беседа «Организация летнего отдыха и формирование навыков безопасного поведения»	Родители первоклассников	4 четверть
9.	Интерактивная лекция с элементами диагностики «Третий класс как становление «образа Я»	Родители третьеклассников	2 четверть
10.	Лекция с элементами деловой игры «Дружба в младшем школьном возрасте»	Родители третьеклассников	3 четверть
11.	Беседа с элементами игровой ситуации «Беседа с элементами игровой ситуации»	Родители третьеклассников	4 четверть
12.	Интерактивная лекция с элементами диагностики «Окончание обучения в начальной школе».	Родители четвероклассников	1 четверть
13.	Лекция «Развитие у детей самостоятельности и ответственности».	Родители четвероклассников	2 четверть
14.	Лекция «Развитие у детей эстетических способностей»	Родители четвероклассников	2 четверть
15.	Беседа «Формирование привычки к здоровому образу жизни»	Родители четвероклассников	3 четверть
16.	Беседа «Профилактика дезадаптации к обучению в основной школе»	Родители четвероклассников	3 четверть
17.	Беседа «Совместный отдых родителей и детей»	Родители четвероклассников	4 четверть
18.	Интерактивная лекция с элементами диагностики «Подростковый возраст»	Родители 5-6 классов	1 четверть
19.	Беседа с элементами игровой ситуации «Особенности познавательной сферы подростка»	Родители 5-6 классов	2 четверть
20.	Лекция с элементами деловой игры «Особенности темперамента школьника – подростка»	Родители 5-6 классов	2 четверть
21.	Беседа «Влияние мотивации на успешность обучения школьника»	Родители 5-6 классов	3 четверть
22.	Лекция «Формирование самосознания подростка»	Родители 5-6 классов	3 четверть
23.	Лекция «Социализация ребенка в семье»	Родители 5-6 классов	4 четверть
24.	Беседа «Формирование правовой культуры и активной гражданской позиции»	Родители 5-6 классов	4 четверть
25.	Лекция «Формирование воли в подростковом возрасте».	Родители	1 четверть

		8 класса	
26.	Беседа «Воспитание характера школьника»	Родители 8 класса	2 четверть
27.	Лекция с элементами деловой игры «Самооценка школьника – подростка».	Родители 8 класса	2 четверть
28.	Беседа «Взаимодействие с тревожными детьми»	Родители 8 класса	3 четверть
29.	Лекция с анализом ситуаций «Ориентация школьников на ценности семьи»	Родители 8 класса	3 четверть
30.	Беседа «Духовно – нравственное развитие школьников»	Родители 8 класса	4 четверть
31.	Лекция «Общение в семье»	Родители 8 класса	4 четверть
32.	Лекция «Основная ступень образования»	Родители 9 класса	1 четверть
33.	Беседа «Конфликты и пути их решения»	Родители 9 класса	2 четверть
34.	Лекция «Содружество семьи и школы»	Родители 9 класса	2 четверть
35.	Беседа «Детско – родительские отношения»	Родители 9 класса	3 четверть
36.	Лекция «Воспитание толерантности подростка»	Родители 9 класса	3 четверть
37.	Лекция «Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения»	Родители 9 класса	4 четверть
38.	Презентация «Семья и выбор подростка»	Родители 9 класса	4 четверть
39.	Лекция «Особенности развития старшеклассника»	Родители 9 класса	1 четверть
40.	Лекция «Стили и методы воспитания старшеклассника в семье»	Родители 9 класса	2 четверть
41.	Беседа «Психологическое здоровье и индивидуально – типологические особенности старшеклассников»	Родители 9 класса	2 четверть
42.	Лекция «Культура речевого общения. Общение в социальных сетях»	Родители 9 класса	3 четверть
43.	Беседа с элементами игровой ситуации «В семье старшеклассника»	Родители 9 класса	3 четверть
44.	Презентация «Воспитание семьянина: сущность и основные направления»	Родители 9 класса	4 четверть
45.	Лекция «Профессиональное самоопределение и ожидания родителей»	Родители 9 класса	1 четверть
46.	Лекция «Успешность обучения и здоровье ребенка»	Родители 9 класса	2 четверть
47.	Лекция «Благодарность и прощение с позиции юности»	Родители 9 класса	2 четверть
48.	Беседа «Химические и нехимические зависимости старших школьников»	Родители 9 класса	3 четверть
49.	Беседа «Ответственное отношение к собственной жизни».	Родители 9 класса	3 четверть
50.	Беседа «Помощь родителей как фактор социализации»	Родители	4 четверть



		9 класса	
51.	Презентация «Подготовка и проведение праздничных мероприятий по окончании обучения»	Родители 9 класса	4 четверть
	Общешкольное родительское собрание	Родители 1- 9 классов	
<b>3. Аналитическая работа</b>			
1.	Заключение по результатам психодиагностики		
<b>Работа с неблагополучными семьями</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
1.	Выявление неблагополучных семей. Составление карты неблагополучной семьи. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем.	Семьи обучающихся	сентябрь
2.	Первичное обследование жилищных условий неблагополучной семьи.	Неблагополучные семьи	сентябрь
3.	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями.	Совет по профилактике Классный руководитель Участковый Инспектор	постоянно
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Методика «Стили семейного воспитания» (Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций).	Неблагополучные семьи	октябрь
2.	Анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия	Неблагополучные семьи	ноябрь
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Знакомство родителя с Уставом ОУ, Правилами поведения учащихся, единым требованиям в школе	Неблагополучные семьи	октябрь
2.	Индивидуальное консультирование родителей и ребёнка из неблагополучной семьи.	Неблагополучные семьи	постоянно
<b>3. Профилактическая работа</b>			
1.	Беседа «Вредные привычки ребенка и родителя»	Неблагополучные семьи	1 четверть
2.	Беседа «Совместное проведение свободного времени»	Неблагополучные семьи	2 четверть
3.	Беседа «Личный пример родителей»	Неблагополучные семьи	3 четверть
4.	Беседа «Профилактика правонарушений»	Неблагополучные семьи	4 четверть
5.	Проведение часов общения «О правах ребенка и обязанностях родителей»	Неблагополучные семьи	1 четверть
6.	Индивидуальные консультации	Неблагополучные семьи	по запросу по необходимости
<b>4. Аналитическая работа</b>			
1.	Составление банка данных о неблагополучных семьях		
<b>Работа с детьми «группы риска»</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>

п/п			
1.	Выявление и учет учащихся группы риска	Обучающиеся школы	сентябрь
2.	Изучение личных дел	Дети «группы риска»	В течение года
3.	Контроль над посещаемостью занятий детей «группы риска»	Дети «группы риска»	постоянно
<b>1. Психолого – педагогическая диагностика</b>			
1.	Оформление индивидуально – диагностических карт на «трудных детей».	Дети «группы риска»	По мере необходимости
2.	Изучение индивидуальных особенностей развития детей, с признаками отклоняющегося поведения.	Дети «группы риска»	
3.	Изучение интересов и склонностей учащихся через тестирование, анкетирование и наблюдение	Дети «группы риска»	
<b>2. Консультационная и просветительская работа</b>			
1.	Разработка рекомендаций для педагогического коллектива в работе с «трудными» детьми их семьями.	Педагоги школы	В течение года
2.	Консультирование подростков (в том числе «Группы риска»), родителей и учителей (по запросам)	Все участники образовательного процесса	В течение года
3.	Рекомендации родителями вновь прибывших учащихся.	родители	По мере необходимости
4.	Групповая консультация родителей по результатам диагностики «Трудный возраст»	Родители детей «группы риска»	2 четверть
5.	Рекомендации для учителей, работающих с учащимися 1,2,5,9-х классов «Адаптация детей к школе и психолого-педагогическая поддержка учащихся дезадаптированных детей».	Педагоги дезадаптированных детей	2 четверть
6.	Беседа «Профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем и другими психоактивными веществами среди подростков и молодёжи».	Дети «группы риска»	1 четверть
7.	Консультации с ребенком, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению случаев детского суицида.	Дети «группы риска»	По мере необходимости
8.	Организация бесед (формирование здорового образа жизни, привитие санитарно-гигиенических навыков, половозрастные особенности развития, профилактика наркомании, курения, алкоголизма)	Дети «группы риска»	3 четверть
9.	Индивидуальные консультации с учащейся (анализ собственного поведения, законопослушное поведение)	Дети «группы риска»	В течение года
10.	Информирование ребенка об его правах и обязанностях	Дети «группы риска»	В течение года
<b>3. Коррекционно – развивающая работа</b>			
1.	Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».		по мере необходимости
<b>4. Аналитическая работа</b>			
1.	Заключение по результатам диагностики		
2.	Заполнение карты личности детей «группы риска»		
<b>Работа с обучающимися с ОВЗ</b>			
№п/п	Планируемые мероприятия	Участники	Сроки
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			

1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.	Обучающиеся с ОВЗ	Сентябрь
2.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов диагностик и мониторингов	Обучающиеся с ОВЗ	В течение года
3.	Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе		В течение года, май
4.	Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик для работы с детьми с ОВЗ		В течение года
5.	Участие в работе РМО социальных педагогов, логопедов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях на тему организации работы с учащимися с ОВЗ		В течение года
<b>2. Диагностическая работа</b>			
1.	Изучение личных дел детей с ОВЗ, протоколов обследования детей — инвалидов	Обучающиеся с ОВЗ	Сентябрь
2.	Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ. Определение направлений работы	Обучающиеся с ОВЗ	Октябрь
3.	Диагностика адаптации первоклассников с ОВЗ к школьному обучению	Обучающиеся с ОВЗ	Ноябрь
4.	Прослеживание хода адаптации учащихся 5 класса: тест школьной тревожности (Филлипс), анкета Лускановой, социометрия, самооценка (Демо-рубинштейн), оценка классного коллектива.	Обучающиеся с ОВЗ	Ноябрь
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>			
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	Обучающиеся с ОВЗ, Учащиеся 1-х классов	Октябрь-Май
2.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	Обучающиеся с ОВЗ, 5 класс	Октябрь-Май
3.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы.	Обучающиеся с ОВЗ	Ноябрь-Май
4.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися выявленной группы риска, учащимися, стоящими на различных видах учета, с детьми с суицидальным поведением	1-9 классы, обучающиеся с ОВЗ	В течение года
<b>4. Профилактическая работа</b>			
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах	Учащиеся 1-го, 5-х классов	Сентябрь-Октябрь
2.	Профилактическая работа с детьми ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ	В течение года
3.	Беседа с педагогами и родителями об эмоциональном состоянии детей с ОВЗ	Родители, педагоги	В течение года
<b>5. Консультативная и просветительская работа</b>			

1.	Поддержка психолого-педагогической компетентности учителей (стенд, буклеты, семинары) на тему ОБЗ	Педагоги, администрация	В течение года
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся с ОБЗ	1-9 классы	В течение года (по запросу)
3.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОБЗ	Родители учащихся с ОБЗ	В течение года (по запросу)
4.	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОБЗ	Учителя, классные руководители, администрация	В течение года (по запросу)

## 7.2. Социальное сопровождение обучающихся (план работы социального педагога)

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Диагностическая работа</b>				
1.	Организация работы по выявлению классными руководителями учащихся, не приступивших к занятиям.	Создание базы учащихся, требующих особого внимания со стороны соц. педагога	Сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог
2.	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог
3.	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий.	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Октябрь	Соц. педагог
4.	Контроль внеурочной занятости подростков.	Создание базы учащихся, требующих особого внимания со стороны соц. педагога	Сентябрь-май	Соц. педагог
5.	Выявление учащихся и семей, состоящих на разных видах учета	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог
6.	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на учете ПДН и ВШК	Создание базы учащихся, требующих особого внимания со стороны соц. педагога	Сентябрь-май	Соц. педагог
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>				
7.	Конкурс рисунков и плакатов по ПДД РФ «Полицейский дядя Степа».	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Соц. педагог
8.	Проведение беседы-инструктажа о поведении на дороге.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Соц. педагог
9.	Конкурс рисунков «Террору-НЕТ!».	Профилактика экстремизма, терроризма	Октябрь	Соц. педагог

		среди несовершеннолетних		
10.	Проведение анкетирования на предмет их отношения к наркотикам, алкоголю.	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Октябрь	Соц. педагог
11.	Дискуссия «Вредна ли электронная сигарета?»	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Октябрь	Соц. педагог
12.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений.	Профилактика экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних	Ноябрь	Соц. педагог
13.	Встреча с представителями правоохранительных органов (тема по согласованию)	Профилактика экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних	Ноябрь	Соц. педагог
14.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	Профилактика экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних	Ноябрь	Соц. педагог
15.	Лекция врача «курильщик – сам себе могильщик».	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Декабрь	Соц. педагог
16.	Проведение индивидуальных бесед «Что значит жить в мире с собой и другими».	Профилактика экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних	Декабрь	Соц. педагог
17.	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом».	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Декабрь	Соц. педагог
18.	Встреча с работником ГИБДД (Тема по согласованию).	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Январь	Соц. педагог
19.	Родительское собрание «Жестокое родители – жестокие дети».	Профилактика и предупреждение жестокого обращения с детьми	Январь	Соц. педагог
20.	Просмотр документального фильма. Тема «Правонарушения среди несовершеннолетних».	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Январь	Соц. педагог
21.	Анкетирование учащихся «встречались ли вы с насилием?».	Профилактика и предупреждение жестокого обращения с детьми	Февраль	Соц. педагог

22.	Деловая игра «Ребенок и закон».	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Февраль	Соц. педагог
23.	Просмотр видеофильма на тему вреда наркотиков и алкоголя.	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Февраль	Соц. педагог
24.	Конкурс рисунков и плакатов о вреде курения, алкоголизма и наркомании.	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Март	Соц. педагог
25.	Беседа на тему «Опасности на дорогах»	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Март	Соц. педагог
26.	Беседа «Нет преступления без наказания».	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Март	Соц. педагог
27.	День здоровья.	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Апрель	Соц. педагог Кл. руководители
28.	Анкетирование учащихся «Жизненные ценности».	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних	Апрель	Соц. педагог
29.	Беседа на тему «За что ставят на учет в полицию. Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Апрель	Соц. педагог
30.	Составление памяток, буклетов для родителей по предотвращению суицидального поведения.	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних	Апрель	Соц. педагог
31.	Родительское собрание «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Уголовная и административная ответственность».	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Соц. педагог
32.	Лекция «психологические особенности подготовки к экзамену».	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних	Май	Соц. педагог
33.	Беседа на тему «Зависимости».	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Май	Соц. педагог

34.	Посещение семей учащихся.	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Сентябрь-май	Соц. педагог
35.	Индивидуальная работа и консультации.	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних	Сентябрь-май	Соц. педагог
36.	Индивидуальные профилактические беседы.	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Сентябрь-май	Соц. педагог
37.	Встреча с инспектором ПДН, ведомствами системы профилактики (темы по согласованию).	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Сентябрь-май	Соц. педагог
<b>Организационно-методическая работа</b>				
38.	Организация индивидуального социально - психолого - педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь-май	Соц. педагог
39.	Оформление документации (внесение данных в соц. социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д. Оформление обращений, писем в соответствующие инстанции).	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь-май	Соц. педагог
40.	Принимать участие в работе методических объединений классных руководителей, педагогических советах школы.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь-май	Соц. педагог
41.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с субъектами профилактики	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог

## 8. Работа с родителями

### 8.1. План работы с родителями

#### Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

#### Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.</b>	сентябрь - май	Классный руководитель, Социальный педагог
Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классный руководитель
Рейды «Неблагополучная семья», «Подросток»	в течение года	Классный руководитель Род. комитет Социальный педагог
Формирование банка данных о семьях и семейном воспитании		Классный руководитель Социальный педагог
Составление социального паспорта школы.		Социальный педагог
<b>2. Повышение психолого-педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.</b>	сентябрь-май	Классный руководитель Зам. директора по ВР
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	сентябрь-октябрь	Классный руководитель Зам. директора по УВР
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	ноябрь	Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»	декабрь	Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Классный руководитель Зам. директора по ВР
Круглый стол «Безопасное лето»	май	Кл. руководители Зам. директора по ВР
<b>3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.</b>	сентябрь - май	Классный руководитель Администрация школы Зам. директора по ВР
Организационные классные родительские собрания (1-9 кл.)	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Духовно-нравственные ценности воспитания в семье»»	ноябрь	Администрация школы Классный руководитель



Классные родительские собрания	ежемесячно	Классный руководитель
Родительское собрание «Об особенностях экзаменационной кампании» (9 кл.)	декабрь	Администрация школы
Общешкольное родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребенок»	апрель	Администрация
<b>4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.</b>	сентябрь - май	Классный руководитель Зам. директора по ВР
«Школьная тревожность и ее преодоление»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
<b>5. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.</b>	в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР
Участие в подготовке традиционных общешкольных форм работы (День знаний, День учителя, Новогодние мероприятия, выставка творчества, 8 марта и др.)	в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР
Участие в профориентационной работе	в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
Участие в совете профилактики	в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР Социальный педагог
<b>6. Участие родителей в управлении школой.</b>	в течение года	Классный руководитель Зам. директора по УВР
Совет родителей классов. Совет родителей школы.	в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР

## 8.2. План работы совета родителей

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-4 сентября	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	4 сентября	Директор школы Тренина Н.В. Педагог-организатор
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Директор школы Тренина Н.В.

6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Психолог, родительский комитет
7. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 8. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания Пушанина О.В., родительский комитет
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорientация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Директор школы Тренина Н.В., Педагог- организатор
6. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года  январь	Педагог- организатор Педагог-психолог
8. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы Тренина Н.В.
<b>III Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь	Директор школы Тренина Н.В., Педагог- организатор Педагог-психолог
6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	01-20.01	Заместитель директора по ВР Горелова А.А.
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Педагог- организатор
<b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными	март	Педагог- организатор Зам. директора по

семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.		ВР Горелова А.А. Медицинская сестра
4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05	Классные руководители Родительский комитет класса
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).	май	Директор школы Тренина Н.В., Педагог-организатор Педагог-психолог

### 8.3. План профилактической работы

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Диагностическая работа</b>				
1.	Организация работы по выявлению классными руководителями учащихся, не приступивших к занятиям.	Создание базы учащихся, требующих особого внимания со стороны соц. педагога	Сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог
2.	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог
3.	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий.	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Октябрь	Соц. педагог
4.	Контроль внеурочной занятости подростков.	Создание базы учащихся, требующих особого внимания со стороны соц. педагога	Сентябрь-май	Соц. педагог
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>				
5.	Конкурс рисунков и плакатов по ПДД РФ «Полицейский дядя Степа».	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Соц. педагог
6.	Проведение беседы-инструктажа о поведении на дороге.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Соц. педагог

7.	Конкурс рисунков «Террору-НЕТ!».	Профилактика экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних	Октябрь	Соц. педагог
8.	Проведение анкетирования на предмет их отношения к наркотикам, алкоголю.	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Октябрь	Соц. педагог
9.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений.	Профилактика экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних	Ноябрь	Соц. педагог
10.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	Профилактика экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних	Ноябрь	Соц. педагог
11.	Лекция врача «курильщик – сам себе могильщик».	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Декабрь	Соц. педагог
12.	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом».	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Декабрь	Соц. педагог
	Встреча с работником ГИБДД (Тема по согласованию).	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Январь	Соц. педагог
13.	Родительское собрание «Жестокие родители – жестокие дети».	Профилактика и предупреждение жестокого обращения с детьми	Январь	Соц. педагог
14.	Просмотр документального фильма. Тема «Правонарушения среди несовершеннолетних».	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Январь	Соц. педагог
15.	Анкетирование учащихся «встречались ли вы с насилием?».	Профилактика и предупреждение жестокого обращения с детьми	Февраль	Соц. педагог
16.	Деловая игра «Ребенок и закон».	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Февраль	Соц. педагог
17.	Конкурс рисунков и плакатов о вреде курения, алкоголизма и наркомании.	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Март	Соц. педагог
18.	Беседа «Нет преступления без наказания».	Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Март	Соц. педагог
19.	День здоровья.	Профилактика алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	Апрель	Соц. педагог Кл. руководители

20.	Анкетирование учащихся «Жизненные ценности».	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних	Апрель	Соц. педагог
21.	Составление памяток, буклетов для родителей по предотвращению суицидального поведения.	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних	Апрель	Соц. педагог
22.	Родительское собрание «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Уголовная и административная ответственность».	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Соц. педагог
23.	Лекция «психологические особенности подготовки к экзамену».	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних	Май	Соц. педагог
<b>Организационно-методическая работа</b>				
24.	Организация индивидуального социально - психолого - педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь-май	Соц. педагог
25.	Оформление документации (внесение данных в соц. социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д. Оформление обращений, писем в соответствующие инстанции).	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь-май	Соц. педагог
26.	Принимать участие в работе методических объединений классных руководителей, педагогических советах школы.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь-май	Соц. педагог
27.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с субъектами профилактики	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог

## 9. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

### 9.1. Учебно-методическое обеспечение

Класс	Название учебника	Автор	Издательство	% обеспеченности	Число обучающихся
1	Азбука	В.Г. Горецкий	«Просвещение»	100	20
	Русский язык	В.П. Канакина	«Просвещение»	100	20
	Литературное чтение	Л.Ф. Климанова	«Просвещение»	100	20
	Математика	М.И. Моро	«Просвещение»	100	20
	Окружающий мир	А.А. Плешаков	«Просвещение»	100	20
	Изобразительное искусство	Л.А. Неменская	«Просвещение»	100	20
	Музыка	Е.Д. Критская	«Просвещение»	100	20
	Технология	Е.А. Лутцева	«Просвещение»	100	20
	Физическая культура	В.И. Лях	«Просвещение»	100	20
	Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	20
Литературное чтение на родном русском языке	Н.Е. Кутейникова	«Русское слово»	100	20	
2	Русский язык	В.П. Канакина	«Просвещение»	100	25
	Литературное чтение	Л.Ф. Климанова	«Просвещение»	100	25
	Математика	М.И. Моро	«Просвещение»	100	25
	Окружающий мир	А.А. Плешаков	«Просвещение»	100	25
	Изобразительное искусство	Л.А. Неменская	«Просвещение»	100	25
	Музыка	Е.Д. Критская	«Просвещение»	100	25
	Технология	Е.А. Лутцева	«Просвещение»	100	25
	Физическая культура	В.И. Лях	«Просвещение»	100	25
	Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	25
	Литературное чтение на родном русском языке	Н.Е. Кутейникова	«Русское слово»	100	25
3	Английский язык	О.В. Афанасьева	«Дрофа»	100	25
	Информатика	А.Л. Семенов	«Просвещение»	100	25
	Русский язык	В.П. Канакина	«Просвещение»	100	23
	Литературное чтение	Л.Ф. Климанова	«Просвещение»	100	23
	Математика	М.И. Моро	«Просвещение»	100	23
	Окружающий мир	А.А. Плешаков	«Просвещение»	100	23
	Изобразительное искусство	Л.А. Неменская	«Просвещение»	100	23
	Музыка	Е.Д. Критская	«Просвещение»	100	23
	Технология	Е.А. Лутцева	«Просвещение»	100	23
	Физическая культура	В.И. Лях	«Просвещение»	100	23
4	Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	23
	Литературное чтение на родном русском языке	Н.Е. Кутейникова	«Русское слово»	100	23
	Английский язык	О.В. Афанасьева	«Дрофа»	100	23
	Информатика	А.Л. Семенов	«Просвещение»	100	23
	Русский язык	В.П. Канакина	«Просвещение»	100	22
	Литературное чтение	Л.Ф. Климанова	«Просвещение»	100	22
	Математика	М.И. Моро	«Просвещение»	100	22
	Окружающий мир	А.А. Плешаков	«Просвещение»	100	22
	Изобразительное искусство	Л.А. Неменская	«Просвещение»	100	22
	Музыка	Е.Д. Критская	«Просвещение»	100	22
Технология	Е.А. Лутцева	«Просвещение»	100	22	
Физическая культура	В.И. Лях	«Просвещение»	100	22	
Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	22	
Литературное чтение на родном русском языке	Н.Е. Кутейникова	«Русское слово»	100	22	
Английский язык	О.В. Афанасьева	«Дрофа»	100	22	
Информатика	А.Л. Семенов	«Просвещение»	100	22	
Основы мировых религиозных культур	А.Л. Беглов	«Просвещение»	100	22	

5	Русский язык	Т.А. Ладыженская	«Просвещение»	100	33
	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	100	33
	Английский язык	О.В. Афанасьева	«Дрофа»	100	33
	Математика	Н.Я. Виленкин	«Мнемозина»	100	33
	Информатика	Л.Л. Босова	«БИНОМ»	100	33
	Всеобщая история	А.А. Вигасин	«Просвещение»	100	33
	Обществознание	Л.Н. Боголюбов	«Просвещение»	100	33
	География	В.П. Дронов	«Дрофа»	100	33
	Биология	Н.И. Сонин	«Дрофа»	100	33
	Изобразительное искусство	Н.А. Горяева	«Просвещение»	100	33
	Музыка	Т.И. Науменко	«Дрофа»	100	33
	Технология	А.Т. Тищенко	«Вентана-Граф»	100	33
	Физическая культура	М.Я. Виленский	«Просвещение»	100	33
	Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	33
Родная русская литература	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	33	
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Н.Ф. Виноградова	«Просвещение»	100	33	
6	Русский язык	Т.А. Ладыженская	«Просвещение»	100	25
	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	100	25
	Английский язык	О.В. Афанасьева	«Дрофа»	100	25
	Математика	Н.Я. Виленкин	«Мнемозина»	100	25
	Информатика	Л.Л. Босова	«БИНОМ»	100	25
	История России	А.А. Данилов	«Просвещение»	100	25
	Всеобщая история	Е.В. Агибалова	«Просвещение»	100	25
	Обществознание	Н.Ф. Виноградова	«Просвещение»	100	25
	География	В.П. Дронов	«Дрофа»	100	25
	Биология	Н.И. Сонин	«Дрофа»	100	25
	Изобразительное искусство	Л.А. Неменская	«Просвещение»	100	25
	Музыка	В.В. Алеев	«Дрофа»	100	25
	Технология	Е.А. Симоненко	«Вентана-Граф»	100	25
	Физическая культура	М.Я. Виленский	«Просвещение»	100	25
Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	25	
Родная русская литература	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	25	
7	Русский язык	Т.А. Ладыженская	«Просвещение»	100	26
	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	100	26
	Английский язык	О.В. Афанасьева	«Дрофа»	100	26
	Алгебра	Ю.Н. Макарычев	«Просвещение»	100	26
	Геометрия	Л.С. Атанасян	«Просвещение»	100	26
	Информатика	Л.Л. Босова	«БИНОМ»	100	26
	История России	А.А. Данилов	«Просвещение»	100	26
	Всеобщая история	А.Я. Юдовская	«Просвещение»	100	26
	Обществознание	Л.Н. Боголюбов	«Просвещение»	100	26
	География	И.В. Душина	«Дрофа»	100	26
	Биология	Н.И. Сонин	«Дрофа»	100	26
	Изобразительное искусство	А.С. Питерских	«Просвещение»	100	26
	Музыка	В.В. Алеев	«Дрофа»	100	26
	Технология	Е.А. Симоненко	«Вентана-Граф»	100	26
Физическая культура	М.Я. Виленский	«Просвещение»	100	26	
Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	26	
Родная русская литература	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	26	
Физика	А.В. Перышкин	«Дрофа»	100	26	
8	Русский язык	С.Г. Бархударов	«Просвещение»	100	26
	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	100	26
	Английский язык	М.З. Биболева	«Дрофа»	100	26
	Алгебра	Ю.Н. Макарычев	«Просвещение»	100	26
	Геометрия	Л.С. Атанасян	«Просвещение»	100	26
	Информатика	Л.Л. Босова	«БИНОМ»	100	26
	История России	И.Л. Андреев	«Дрофа»	100	26
	Всеобщая история	А.Я. Юдовская	«Просвещение»	100	26
Обществознание	Л.Н. Боголюбов	«Просвещение»	100	26	

	География	В.П. Дронов	«Дрофа»	100	26
	Биология	Н.И. Сонин	«Дрофа»	100	26
	Технология	Е.А. Симоненко	«Вентана-Граф»	100	26
	Физическая культура	В.И. Лях	«Просвещение»	100	26
	Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	26
	Родная русская литература	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	26
	Физика	А.В. Перышкин	«Дрофа»	100	26
	Химия	О.С. Габриелян	«Дрофа»	100	26
	ОБЖ	А.Т. Смирнов	«Просвещение»	100	26
<b>9</b>	Русский язык	С.Г. Бархударов	«Просвещение»	100	23
	Литература	В.Я. Коровина	«Просвещение»	100	23
	Английский язык	М.З. Биболетова	«Дрофа»	100	23
	Алгебра	Ю.Н. Макарычев	«Просвещение»	100	23
	Геометрия	Л.С. Атанасян	«Просвещение»	100	23
	Информатика	И.Г. Семакин	«БИНОМ»	100	23
	История России	А.А. Данилов	«Просвещение»	100	23
	Всеобщая история	Л.Н. Алексашкина	«Мнемозина»	100	23
	Обществознание	Л.Н. Боголюбов	«Просвещение»	100	23
	География	В.П. Дронов	«Дрофа»	100	23
	Биология	Н.И. Сонин	«Дрофа»	100	23
	Физическая культура	В.И. Лях	«Просвещение»	100	23
	Русский родной язык	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	23
	Родная русская литература	О.М. Александрова	«Просвещение»	100	23
	Физика	А.В. Перышкин	«Дрофа»	100	23
	Химия	О.С. Габриелян	«Дрофа»	100	23
	ОБЖ	А.Т. Смирнов	«Просвещение»	100	23