

Утверждаю  
Директор школы

Тренина Н.В.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьной библиотеки**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **Задачи школьной библиотеки**

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
5. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

### **Направления деятельности библиотеки:**

#### ***1. Работа с учащимися:***

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой.

#### ***2. Поддержка общешкольных мероприятий:***

- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Майские праздники.
- Последний звонок.

#### ***3. Работа с учителями и родителями:***

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;

- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

*4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.*

*5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.*

#### **Основные функции библиотеки:**

- **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- **Информационная** – предоставлять возможность получать и использовать современную информацию.
- **Воспитательная** – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся

Формирование фонда:

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<i>Работа с фондом учебной литературы</i>	
1	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2020 - 2021 учебный год.	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май – июнь, август – сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – декабрь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года
8	Ведение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, август - сентябрь
	<i>Работа с фондом художественной литературы</i>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
6	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно
7	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления;</li> <li>• Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;</li> <li>• Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;</li> <li>• Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> </ul>	Постоянно в течение года
8	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;</li> <li>• Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;</li> </ul>	Постоянно в течение года  Постоянно в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;</li> <li>• Составление списков должников 2 раза в учебном году;</li> <li>• Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;</li> <li>• Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</li> </ul>	<p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Январь - февраль

#### Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики за 2020-2021 учебный год.	В течение года
2	Ведение тетради учета библиографических справок.	Постоянно
3	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	Октябрь - декабрь
4	Проведение библиотечно – библиографических занятий для учащихся школы.	В течение года
5	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам
6	Обновление страницы библиотеки на сайте школы.	1 раз в месяц

#### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<i>Индивидуальная работа</i>	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Проведение анкетирования учащихся школы по теме «Твои любимые книги».	Январь – февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года

<u>Работа с родителями</u>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методическая помощь в проведении родительских собраний.</li> <li>• Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.</li> <li>• Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».</li> <li>• Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»</li> </ul>	<p>По плану школы По плану школы</p> <p>Март</p> <p>Январь</p>
<u>Работа с педагогическим коллективом</u>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов
<u>Работа с учащимися</u>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года
6	Проведение школьного конкурса «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся школы.	Октябрь - март

**Массовая работа**  
**Выставочная деятельность:**

Цель: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.  
- Воспитание интереса к предмету через литературу.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Традиционные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Парад любимых книг»;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Книга – лучший друг»;</li> <li>• «Мир твоих увлечений»;</li> <li>• «Книги – юбиляры».</li> </ul>	В течение года
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам Пензенской области.	В течение года
3	Плановые ежегодные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Помнит сердце, не забудет никогда»</li> <li>• «В помощь абитуриенту...»</li> </ul>	Ноябрь – май
4	Выставки в помощь учебному процессу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставки учебных изданий по предметным неделям.</li> </ul>	По предметным неделям

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Конкурс фотографий «Природа глазами детей» (1- 9 класс).	Сентябрь
	Книжная выставка «Душа родилась крылатой»: ко дню рождения М. Цветаевой.	Сентябрь
2	«Как прекрасен мир родной природы» - выставка книг, посвященных животным и растениям.	Октябрь
3	«Край, в котором мы живем!» - книжная выставка, посвященная Пензенскому краю. (1939 г.) Пензенской области.	Октябрь
	Викторина «Моя малая родина - Чаадаевка» (1 – 4 класс).	Октябрь
	Книжная выставка «Торжественный венок»: М.Ю. Лермонтова.	Октябрь
4	«Детская страничка о родном крае» - выпуск журнала «Веселый карандаш».	Октябрь
	«Во славу Отечества» - книжная выставка (День народного единства).	Ноябрь
	Викторина «Книга нам откроет дверь в мир растений и зверей» (1- 4 класс).	Ноябрь
	Н.Н. Носов «Приключения Незнайки и его друзей» (1954).	Ноябрь
	«Стихи детям» А. Барто	Ноябрь
5	«Лучше всех на свете – мамочка моя» - выпуск журнала «Веселый карандаш». (1-6 класс)	Ноябрь
	«Пусть всегда будет завтра» - книжная выставка к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь
6	«Я – гражданин России» - книжная выставка.	Декабрь
	«Мы встречаем Новый год!» - выпуск журнала «Веселый карандаш».	Декабрь
7	Викторина «Под небом голубым» (1 - 4класс).	Декабрь
	Книжная выставка: «С природой одною Он жизнью дышал»: ко дню рождения Н.И. Сладкова.	Январь

	«Правила движения - достойны уважения!» - книжная выставка.	Январь
	Анкетирование «Что и как читают наши дети?» (1-8 класс).	Январь
	Викторина «В гостях у Светофорчика» (1- 4 класс).	Январь
	«О правилах движения всем без исключения!» - выставка рисунков (1-8 класс).	Январь
	Книжная выставка: «Прекрасный мир удивительного человека»: ко дню рождения А. П. Чехова.	Январь
8	«Добрый мир чудесных сказок» - книжная выставка.	Февраль
	Книжная выставка «Его творчество – правда жизни»: ко дню рождения Б.Л. Пастернака.	Февраль
	Викторина «Волшебные сказки» (1-4 класс).	Февраль
	Анкетирование «Твои любимые книги» (1—4 класс).	Февраль
	«Защитники Отечества» - книжная выставка, посвященная Дню Защитника Отечества.	Февраль
9	Книжная выставка «Волшебный мир бессмертной сказки»: П.П. Ершов.	Март
	«Самая прекрасная из женщин» - книжная выставка, посвященная Дню 8 марта.	Март
	Акция «Подари книгу библиотеке» (1-9 класс).	Март
	«Весна идет – весне дорогу!» - выпуск журнала «Веселый карандаш». (1-4 класс)	Март
	Викторина «Экологическая азбука» (1-4 класс).	Март
	«Дайте планете шанс» - книжная выставка.	Март
10	Книжная выставка «Великий сказочник»: Х.К. Андерсен.	Апрель
	«Дорога в космос» - книжная выставка.	Апрель
	«Он был первым...». День космонавтики. Беседы. (1 – 4 класс)	Апрель
	Конкурс «Самый читающий класс» (1-9 класс).	Апрель
	«День космонавтики» - конкурс рисунков (1- 8 класс).	Апрель
	«Мы пришли к тебе, Победа! – выставка книг.	Май
	Путешествие в страну вежливости» - презентация - беседа. (1 - 4 класс)	Май
	«Здравствуй, лето! - выпуск журнала «Веселый карандаш» (1-4 класс)	Май