



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа р.п. Чаадаевка
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова
Городищенского района Пензенской области**

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 20.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


Тренина Н.В.

Приказ № 54/1 от 20.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка
имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова
Городищенского района Пензенской области**

2021 год

1. Общие положения.

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова (далее – Положение) разработано согласно Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН); СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Уставом школы.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные задачи при организации питания учащихся в школе:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

3.1. Общие принципы организации питания в школе.

1. При организации питания школа руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. № 32, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Педагоги и другие сотрудники МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова должны не только иметь заполненную медкнижку и проходить профессиональную гигиеническую подготовку, но и проходить обязательную вакцинацию.

4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей с 5 по 9 классы.

6. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

7. Питание в школе организуется на основе 10-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утвержденного органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3.2. Порядок организации питания в школе.

1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника до субботы включительно в режиме работы школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается 4 перемены по 15 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство обучающихся и педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

В состав бракеражной комиссии входит представитель школы, медсестра (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия,

в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представитель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

7. Дети могут быть допущены к дежурству по кухне: чистить и резать сырые овощи, нарезать хлеб, сервировать и убирать стол, мыть посуду под присмотром взрослых. Дети должны работать на кухне в фартуках и головных уборах.

8. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 часов в школьную столовую;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание.

Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Отдел образования Городищенского района; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

10. Ответственный за организацию питания в школе несет ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учета посещаемости детей (ежемесячно);
- копии заявок на питание;
- акты приемки-передачи оказанных услуг;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае

изменения ситуации в семье или отчислении ребенка из образовательного учреждения;

- протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);

3.3. Порядок предоставления бесплатного питания.

1. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

- одноразовое бесплатное питание обучающиеся начальных классов (1-4 классы);

- двухразовое бесплатное питание детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- одноразовое бесплатное питание учащихся признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, детьми-сиротами и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающих на территории Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании трех и более детей, 3-е из которых являются обучающимися образовательных организаций, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002 г. № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями); обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающих на территории Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании пять и более детей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002 г. № 365-ЭПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями); обучающиеся, состоящие в базе ДЕСОП Городищенского района Пензенской области; обучающихся, у которых один из родителей является инвалидом 1,2,3 группы

Бесплатное питание предоставляется приказом директора школы, на основании поданных документов, которые могут быть предоставлены как в письменном, так и в электронном виде.

2. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся.

3. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания обучающихся.
5. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
6. Табель по учету питающихся.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.