

## Паспорт школьной библиотеки

МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова  
Городищенского района Пензенской области

Название учреждения

442325 Пензенская область Городищенский район р.п. Чаадаевка ул.  
Первомайская, 11

Почтовый адрес

42 – 1 - 31

Телефон (канцелярия)

soshpchaad3@yandex.ru

E-mail

Тренина Наталья Васильевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Пушанина Ольга Вячеславовна - библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

42 -1 -31

Телефон библиотеки

### 1. Общие сведения

Год основания библиотеки - 1955

Этаж 1

Общая площадь 43,5

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки ( кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)\_

стеллажей – 10

кафедра - 1

компьютер

### 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - библиотекарь

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) Образование высшее педагогическое, 1990г., Пензенский государственный педагогический университет имени В.Г. Белинского, квалификация – учитель начальных классов по специальности « Педагогика и методика начального обучения»

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 7 лет

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении - 7 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой \_\_\_\_\_

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего \_\_\_\_\_

---

2.7 Повышение квалификации -

---

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) \_\_\_\_\_

---

2.7.2 Сведения о наградах \_\_\_\_\_

2.8 Владение компьютером - да

**3. График работы библиотеки – пон., ср., пят. С 13.30 до 15.00**

**4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки -3 899 экз.

6.1.1 Естественные и прикладные науки - 40 экз.

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки - 284 экз.

6.1.3 Педагогические науки - 81 экз.

6.1.4 Художественная литература - 330 экз.

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов - 200 экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки - 2048 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - нет

6.4.1 Педагогических - нет

6.4.2 Для учащихся - нет

6.4.3 Библиотечных - нет

6.5 Документы на нетрадиционных носителях - 108 экз.

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся – нет

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников - нет

7.6 Краеведческие картотеки - нет

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

**8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год - 4



2 В том числе:

для учащихся начальной школы - 2

для учащихся средней школы - 2

для педагогических работников - 2

8.3 Виды массовых мероприятий :

литературная викторина;

конкурсы чтецов;

театрализованные представления

### **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 3

9.2 Постоянные выставочные работы:

- «Расскажут книги эти обо всем на свете»;

Экологический уголок «Спасите нас» и др.

### **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы с читателями:

- беседы

- рекомендации

- подбор литературы

- репетиции к конкурсам

### **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 58

учащихся средней школы - 60

педагогических работников - 10

### **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) - 1332

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 6%

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) - 16

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) – 27/ 118

---