

Паспорт

приспособленного спортивного

зала

МБОУ ООШ Р.П. Чаадаевка

имени Героя Советского Союза

Н.Ф.Горюнова

Общие сведения о кабинете

1. Данные о кабинете:

1.1. Номер кабинета №17

1.2 Ф.И.О. зав кабинетом: Лапина Г.П.

1.3. Предельная наполняемость -25 чел.

1.4. Расположение-1этаж

1.5. Общая площадь-49,4

1.6. Отделка помещения-стены окрашены

1.7. Потолок побелен

1.8. Пол бетонный

1.9. Покрытие деревянное

2. Микроклимат

2.1. Отопление-центральное

2.2. Вентиляция естественная

2.3. Кондиционирования нет

2.4. Проветривание до уроков, утром, на переменах

3. Освещение

3.1. Ориентация окон на юг

3.2. Искусственное освещение-общее

3.3. Тип светильников ЛБ

3.4. Размещение светильников по потолку рядами

3.5. Мощность 40 Вт

4. Назначение учебного кабинета

4.1. Физическая культура

Правила пользования залом

- 1.Зал должен быть открыт за 5 минут до начала урока.**
- 2.Дети входят в зал вместе с учителем.**
- 3.Дети занимаются в специальной обуви.**
- 4.Зал должен проветриваться каждую перемену.**
- 5.Каждую перемену должна проводиться влажная уборка.**



План работы спортивного зала.

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

-Совершенствование материально- технической базы кабинета,

Мероприятия на базе кабинета

Мероприятия	Срок	Ответствен.
Уроки физической культуры по расписанию.	В течение года	Лапшина Г.П.
Проведение мероприятий во второй половине дня в ГПД	В течение года	Кузьмина О.Ю.
Дни здоровья для учителей	Осень и весна	Лапшина Г.П.
Спортивные мероприятия на время работы летнего оздоровительного лагеря Часы здоровья.	Июнь	Лапшина Г.П.
Ремонт зала.	лето	Герасимова М.В. Лапшина Г.П.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 Н.В. Тренина
 Приказ № 134
 от «14» 09 2020 г.

**График работы спортивного зала (каб. №16)
 МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова
 в 2020-2021 учебном году**

Дни недели	№ урока (время занятий)	Наименование урока	Учитель	Класс
Понедельник	1	Физическая культура	Горелова А.А.	3
	2	Физическая культура	Савельева Н.А.	2
	3	Физическая культура	Роганова Е.С.	1
	4	Физическая культура	Мальшева Н.А.	4
Вторник	1	Физическая культура	Лапшина Г.П.	8
	2	Физическая культура	Лапшина Г.П.	5
	4	Физическая культура	Лапшина Г.П.	9
	6	ОФП	Лапшина Г.П.	5
Среда	1	Физическая культура	Савельева Н.А.	2
	2	Физическая культура	Роганова Е.С.	1
	3	Физическая культура	Мальшева Н.А.	4
	4	Физическая культура	Лапшина Г.П.	7
	5	Физическая культура	Горелова А.А.	3
	6	Физическая культура	Лапшина Г.П.	9
	7	ОФЦ	Лапшина Г.П.	8
	15:00-16:30	Внеклассная спортивно-оздоровительная работа	Лапшина Г.П.	5-9
Четверг	1	Физическая культура	Роганова Е.С.	1
	2	Физическая культура	Горелова А.А.	3
	3	Физическая культура	Савельева Н.А.	2
	4	Физическая культура	Мальшева Н.А.	4
Пятница	2	Физическая культура	Лапшина Г.П.	7
	3	Физическая культура	Лапшина Г.П.	8
	4	Физическая культура	Лапшина Г.П.	6
	5	Физическая культура	Лапшина Г.П.	5
	6	ОФП	Лапшина Г.П.	6
	7	ОФП	Лапшина Г.П.	9
	15:00-16:30	Внеклассная спортивно-оздоровительная работа	Лапшина Г.П.	5-9
Суббота	1	Физическая культура	Лапшина Г.П.	6
	2	Физическая культура	Лапшина Г.П.	8
	4	Физическая культура	Лапшина Г.П.	9
	5	Физическая культура	Лапшина Г.П.	5
	6	Физическая культура	Лапшина Г.П.	7

График составила:



Г.П. Лапшина

План
внеклассной спортивно- массовой работы
МБОУ ООШ имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова.

№	Наименование мероприятий	ответственный	Дата проведения
1	Товарищеская встреча по мини-футболу 5-8 классы	Учитель физ-ры	01.09.
2	Соревнования по легкой атлетике		08.09
3	Соревнования по пионерболу между 5-9 классами	Учитель физ-ры	06.09.
4	Сдача норм ГТО		28.09.
5	День здоровья		02.10
6	Акция «Зарядка с чемпионом»	Учитель физ-ры	06. 10.
7			19.10.
8	Соревнования по мини- футболу между школами		22.10.20
9	Соревнования по настольному теннису среди 7-9 классов(мальчики)		27.10.
10	Районные соревнования по настольному теннису среди 7-9 классов(девочки)		28.10.
11	Сдача норм ГТО		1,22 .11.
12	Поездка в бассейн «Бирюза»		09.11.
13	Викторина для малышей «Здоровячок»		16.11.
14	Соревнования по скипингу между 5-9 классами	Учитель физ-ры	06.12.
15	«Шахматный турнир»5,6кл		05.12.20.
16	Сдача норм ГТО		20.12 .20
17	Поход на лыжах.		14.12.20
18	Соревнования по шашкам между 7-9 классами		13.12.20.
19	Соревнования по лыжам		29.12.20
20	Соревнования по хоккею между школами		10.01.21
21	Акция «Зимние забавы»	Кл. рук.	05.01.21
22	Соревнования по лыжам		06.01.21
23	Футбол на снегу(7-8кл)		12.01.21
24	«Лыжня России»		12.01 21
25	«Всемирный день снега»		24.01.21
26	Веселая эстафета на снегу		18.02 21
27	«Мама,папа, я- спортивная семья»		16.04.21
28	Легкоатлетическая эстафета		10.05.21

Учитель физической культуры: Лапшина Г.П.



Перспективный план развития кабинета

Приобрести спортивный инвентарь _____

-маты гимнастические;

-мячи волейбольные;

-лыжи ,ботинки;

-мост гимнастический подкидной

Учебно-наглядные пособия кабинета физической культуры

Наименование пособий	Количество
Ботинки лыжные	10
Гантели	19
Гимнастическая стенка (деревянная)	1
Дорожка беговая	1
Канат для перетягивания	1
Кольца баскетбольные	2
Конь гимнастический	1
Лыжи в комплекте	25
Маты гимнастические	5
Мячи волейбольные	12
Мячи баскетбольные	11
Мячи большие	16
Мячи футбольные	8
Обруч	7
Рулетка	1
Секундомер	1
Сетка волейбольная	2
Скакалка	36
Стойка для прыжков в высоту	1
Теннисный набор	1
Спортивные коврики	9
Щиты баскетбольные	2
Эстафетные палочки	2

Учитель физической культуры:

Лапшина Г.П.



Акт
испытания гимнастических снарядов
и оборудования.

От 12 января 2021г.

Мы, нижеподписавшаяся, комиссия в составе:

директора школы- Трениной Н.В. и членов комиссии:

-учителя физической культуры-Лапшиной Г.П.,

-завхоза-Зобнина В.Н.,составили настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале для проведения занятий имеются:

- "шведская стенка"-4шт.

Все вышеперечисленные снаряды и оборудование подлежали испытанию:

1.Каждая перекладина "шведской стенки", под нагрузкой 120 кг, приложенной под углом 60 градусов.

2.Прогибы гимнастических снарядов соответствуют установленным правилам безопасности по физической культуре и спорту; после снятия нагрузки повреждения и смещения каната в щеках не обнаружены.

3.Занятия на спортивных снарядах и оборудовании разрешаются.

Председатель комиссии: _____ Тренина Н.В.

Члены комиссии: _____ Лапшина Г.П.

_____ Зобнин В.Н.



АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете физической культуры
от 30 августа 2020г.

Комиссия в составе председателя- директора -Трениной Н.В.
и членов комиссии:

- учителя физической культуры –Лапшиной Г.П.
- завхоза –Зобнина В.Н.

составила настоящий акт в том, что:

1. В спортзале организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в спортзале ознакомлен.
3. Работающий в спортзале учитель прошел инструктаж и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в спортзале.
4. Необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете имеются.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что спортзал для проведения занятий в 2020-2021 учебном году пригоден.

Председатель комиссии:

Трениной Н.В.

Члены комиссии:

Учитель физической культуры:

Лапшина Г.П.

Завхоз:

Зобнин В.Н.



**на спортивных площадках
от 30 августа 2020г.**

Комиссия в составе: председателя - Трениной Н.В.
и членов комиссии:

Учитель физкультуры – Лапшина Г.П.
Завхоз- Зобнин В.Н.

составила настоящий акт в том, что:

1. На спортивных площадках (волейбольная, футбольной, прыжковой яме, полосе препятствий) организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися на спортивной площадке ознакомлен.
3. На спортивной площадке для учащихся созданы условия, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии (СанПиН 2.4.2.1178-02).
4. Работающий учитель прошел инструктаж и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения на спортивной площадке.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что спортивная площадка для проведения занятий в 2020-2021 учебном году пригодна.

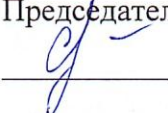
Председатель комиссии:  Тренина Н.В.

Члены комиссии:
Учитель физкультуры:  Лапшина Г.П.
Завхоз:  Зобнин В.Н.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Д.И. Сабитова

«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ-ООШ р.п. Чаадаевка
имени Героя Советского Союза
Н.Ф. Горюнова

 Н.В. Тренина
«30» августа 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя по физической культуре в школе разработана в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (в ред. приказов на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 в редакции от 31.05.2011; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель по физической культуре должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель по физической культуре назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его обязанности могут быть возложены на учителя физкультуры, старшего вожатого или учителя из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. В своей деятельности учитель по физической культуре руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания учащихся; правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Также, сотрудник руководствуется должностной инструкцией инструктора по физической культуре школы, приказами и распоряжениями директора, иными локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором.

1.5. Учитель по физической культуре подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Учитель по физической культуре должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в общеобразовательном учреждении;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- должностную инструкцию инструктора по физкультуре в школе;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции учителя физической культуре школы

Основными направлениями деятельности учителя по физической культуре являются:

- 2.1. Организация активного отдыха учащихся в установленном режиме учебного и внеучебного времени школы.
- 2.2. Организация и проведение с участием педагогического коллектива и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности учителя по физической культуре

Учитель по физической культуре в школе выполняет должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности школы в области физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 3.2. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития общеобразовательного учреждения, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.
- 3.3. Планирует и организует:
 - текущее и дальнейшее планирование деятельности физкультурного актива;
 - рабочий процесс спортивных кружков и секций;
 - план разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности школы;
 - работу по подготовке и проведению общешкольных физкультурно-оздоровительных соревнований;
 - ознакомительную работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации физкультурно-оздоровительного процесса;
 - работу по овладению учащимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.
- 3.4. Координирует:
 - деятельность учителей физкультуры и физкультурного состава;
 - проведение работы спортивных кружков и секций;
 - взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей

общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности.

3.5. Руководит физкультурно-оздоровительной работой в общеобразовательном учреждении.

3.6. Контролирует:

- соответствие занятий по возрастной категории, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям учащихся;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья учащихся;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря, технических и наглядных средств; соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;
- соблюдение школьниками правил поведения для учащихся;
- оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий.

3.7. Редактирует составленную программу физкультурно-оздоровительной работы школы, ход выполнения программы физкультурно-оздоровительных упражнений, планы работы физкультурного актива и учителей физкультуры.

3.8. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в школе, нормативные документы для тех кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы школы, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.9. Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по возникающим вопросам, выполняет должностную инструкцию учителя по физической культуре школы.

3.10. Рассматривает разделы стратегических документов школы (воспитательную программу, программу развития школы и т.п.).

4. Права учителя по физической культуре

Учитель по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися общеобразовательного учреждения.

4.2. Давать указания физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание помещений для занятий физкультурой.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы;
- в проведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;
- в работе педагогического совета общеобразовательного учреждения.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
- по совершенствованию воспитательной работы учащихся.

4.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении.

4.7. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность учителя по физической культуре

5.1. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции учителя по физической культуре в школе, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов инструктор по физкультуре несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.2. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплиной ответственности.

5.3. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физкультуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное нанесение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией учителя по физической культуре школы, инструктор по физической культуре привлекается к материальной ответственности в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель по физической культуре:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 18-часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть планирует только под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План выполнения работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей проделанной работе в объеме не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по завершению каждой учебной четверти.

6.4. Принимает от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.


6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

6.6. Заменяет учителя физкультуры и заместителя директора по воспитательной работе в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.и.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом общеобразовательного учреждения на основании приказа директора.

6.7. Передает заместителю директора по воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, городских (районных) методических объединениях непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен(а)

«30» августа 20__ г.

 / Сабитова /