

**Паспорт
учебного кабинета
№13
ХИМИЯ
БИОЛОГИЯ**

МБОУ ООШ р. п. Чаадаевка имени Героя
Советского Союза Н.Ф.Горюнова

Содержание

1. Общие сведения о кабинете: оформление, правила пользования кабинетом, функциональные обязанности заведующего кабинетом.
2. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность.
3. Цель работы кабинета химии и биологии.
4. Акт приёмки кабинета химии.
5. Выписка из приказа о назначении заведующего кабинетом химии и биологии.
6. Выписка из приказа о назначении ответственного за прекурсоры.
7. Должностные инструкции.
8. Опись имущества кабинета химии
9. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета химии
10. Занятость кабинета на 2015-2016 учебный год
11. План работы кабинета на 2015 – 2016 учебный год
12. Перспективный план развития кабинета
13. Учебно-методическая и справочная литература.
14. Материально – техническое оснащение кабинета химии и биологии.
15. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

1. Общие сведения о кабинете

Дата открытия - 1951 год

Заведующий кабинетом – Алёхина Екатерина Александровна

Характеристика помещения учебного кабинета:

- Площадь кабинета – 48 м²
- Количество осветительных приборов – 6 шт
- Количество окон – 4 шт

Характеристика оформления учебного кабинета:

- Количество стендов – 7 шт
- Сменные стенды – 1 шт
- Портреты – 10 шт

Постоянные стенды:

- 1) Справочно-информационный стенд «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»
- 2) Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (длиннопериодная)
- 3) Растворимость кислот, оснований, солей в воде и среда растворов
- 4) Правила по технике безопасности при работе в химической лаборатории
- 5) Знаки по технике безопасности при выполнении химических опытов
- 6) Многообразие живых организмов
- 7) Красная книга

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только под присмотром учителя.
3. Кабинет проветривается каждую перемену.
4. После занятий проводится ежедневная влажная уборка.

Функциональные обязанности заведующего учебным кабинетом

Заведующий учебным кабинетом совместно с администрацией школы проводит учет всего имеющегося учебного оборудования и технических средств, предназначенных для преподавания предмета, а также мебели и приспособлений, выделенных администрацией школы для оборудования кабинета. Результаты инвентаризации оформляются актом и заносятся в паспорт кабинета. Неисправное оборудование и технические средства списываются и уничтожаются, о чем составляется акт на списание.

После того зав. кабинетом разрабатывает перспективный план оснащения кабинета учебными и вспомогательными средствами.

Этапы оснащения учебного кабинета

- Классная доска
- Приспособления для демонстрации таблиц и другого наглядного материала на уроке
- Хранилище для приборов, раздаточного материала и другого оборудования (стеллажи, шкафы.)
- Оснащение для демонстрации учебных фильмов.
- Оснащение рабочего места учителя
- Оснащение рабочего места учащегося

Заведующий учебным кабинетом организует работу учащихся по изготовлению и приобретению пособий, осуществлению профилактики и ремонта учебного оборудования.

Ежегодно проводится инвентаризация всего имеющегося оборудования. Во время инвентаризации определяется фактическое наличие имущества, устанавливается перечень годного к использованию учебного оборудования и составляются документы на списание тех или иных предметов с учетом срока годности, степени износа. Списанию подлежит то, что невозможно отремонтировать. С учетом списанного фонда вносятся коррективы в картотеку учета учебного оборудования.

Под руководством заведующего кабинетом составляется перспективный план и план оборудования кабинета на год.

В годовом плане оборудования кабинета предусматривается приобретение учебно – наглядных пособий в соответствии с «Требованиями к оснащению образовательного процесса». Текущим планированием должны быть охвачены также перечень работ по созданию условий для хранения учебных пособий, приспособлений для демонстраций накопленного фонда.

В текущих планах на каждый новый учебный год планируется систематическое обновление учебного оборудования, закупка недостающей аппаратуры и мебели, книг, тиражируемых пособий, изготовление самодельных средств обучения.

План образования кабинета, рассчитанный на несколько лет, является перспективным.

Для своевременной оценки работы заведующего кабинетом и качества функционирования кабинета проводится его паспортизация.

Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность

1. Международная декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».
6. Национальная инициатива «Наша новая школа»
7. План действий по модернизации образования на 2011-2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства от 07.09.2010 г. № 1507-р
8. Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 г.г., утвержденная Постановлением правительства РФ от 07.02.2011 г. № 64 с изменениями на 02.08.2012 г.
9. Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области», принят Законодательным Собранием Пензенской области 28 июня 2013 года.

2. Цель работы кабинета химии и биологии:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по химии.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России (оформление заявки на приобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета химии);
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по химии;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам и молодежным чемпионатам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по химии, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.
- ❖ **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и предпрофильных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному этапу олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете химии и биологии

Комиссия в составе:

- председателя – Трениной Н.В.

И членов комиссии:

- учителя – Логиновой Н.В.

- зав. кабинета химии и биологии – Алёхиной Е.А.

составила настоящий акт о том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете химии и биологии ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии:

-
-
4. Заключение комиссии о готовности кабинета химии и биологии к новому учебному году: ГОТОВ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



/Н.В. Тренина/

/Н.В. Логинова/

/Е.А. Алёхина/

«31» августа 2020 г.

Отдел образования Городищенского района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа р.п.Чаадаевка
имени Героя Советского Союза Н.Ф.Горюнова

Приказ

31.08. 20

№ 200

р. п. Чаадаевка

О тарифицируемой педагогической нагрузке в 2019-2020 уч. году

На основании Положения о системе оплаты труда работников МБОУ
ООШ р. п. Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф. Горюнова

Приказываю:

Алёхину Е. А., учителя химии, назначить зав. кабинетом химии с
01.09.2021 г. на 2020 – 2021 учебный год.

Выписка верна

Директор школы



Н. В. Тренина

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ
р.п. Чаадаевка имени Героя
Советского Союза Н.Ф.Горюнова
Тренина Н.В./



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ ХИМИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н

1.2. Заведующий учебным кабинетом назначается директором школы из числа учителей, имеющих соответствующую подготовку и/или опыт работы.

1.3. Заведующий учебным кабинетом подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей работе заведующий учебным кабинетом руководствуется правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности заведующего учебным кабинетом являются:

2.1. поддержание в надлежащем состоянии кабинета;

2.2. своевременность обновления и ремонта учебной мебели, оборудования и наглядных пособий;

3. Должностные обязанности

Заведующий учебным кабинетом выполняет следующие обязанности:

3.1. руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;

3.2. контролирует целевое использование кабинета;

3.3. организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;

3.4. разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;

3.5. контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

3.6. проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

3.7. не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

3.8. вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;

3.9. ведет учет расхода воды, электроэнергии, газа и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов, следит за их экономным расходом;

3.10. обязанности по охране труда:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

— разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

— контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

— проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

— вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

— подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;

— немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

— несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4. Права

Заведующий учебным кабинетом имеет право:

4.1. на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по

установленным нормам;

4.2. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

4.3. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Заведующий учебным кабинетом:

6.1. работает в течение учебного дня по мере необходимости, согласно плану работы и паспорта учебного кабинета;

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по УВР Маш

С инструкцией ознакомлен (а): П. Мас

Должностная инструкция учителя химии

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года № 593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Единого квалификационного характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

2. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности.

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,
- способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,
- современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,
- Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,
- Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию

обучающихся.

- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;
- Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;
- Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к учителю химии

- Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- Проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного - двух раз за учебную четверть.
- Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.
- Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более – через один - два урока.
- Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.
- Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.
- Проводит в течение учебного года олимпиаду по химии, формирует сборную команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.
- Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
- Разрабатывает и представляет на утверждение директору «Инструкцию по охране труда при работе в кабинете».

5. Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6. Ответственность

Учитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

С инструкцией ознакомлен

Е.А.Алф. (Алехина Е.А.) 2020г.

Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Столы ученические	15
2	Стулья ученические	30
3	Стол учительский	1
4	Стул учительский мягкий	1
5	Доска настенная	1
6	Стол для компьютера	1
7	Электрический водонагреватель	1
8	Огнетушитель	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета химии

№ п/п	Наименование	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1.	Мультимедийный проектор «Panasonic»	2012	04140000000065
2.	Компьютер «AQVARIUS» и системный блок	2008	04140000000025
3.	Справочно – информационный стенд «Периодическая система химических элементов»	2008	04140000000024



МБОУ ООШ р.п. Чаадаевка
имени Героя Советского Союза Н.Ф.Горюнова
Городищенского района
Пензенской области

**График работы
кабинета химии № 13
на 2020-2021 учебный год**

<i>День недели</i>	<i>№ урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>
Понедельник	-	-	-
Вторник	-	-	-
Среда	3	8	<i>Химия</i>
	5	9	<i>Химия</i>
Четверг	-	-	-
Пятница	3	9	<i>Химия</i>
	5	8	<i>Химия</i>
Суббота	-	-	-

Зав. кабинетом *Е. Алёхина* Алёхина Е.А.

Зав. кабинетом

Алёхина Е.А.

План работы кабинета

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок выполнения	Ответственные
1.	Оформление учебного наглядного материала:		
1.1	Создание учебных электронных презентаций для уроков и внеклассной работы	В течение года	Зав. кабинетом
1.2	Стенд «Готовимся к ГИА и ЕГЭ»	Сентябрь-ноябрь	Зав. кабинетом
1.3	Стенд «Решение расчетных задач»	В течение года	Зав. кабинетом
2.	Мероприятия по охране труда		
2.1	Проведение вводного, первичного, повторного и целевых инструктажей	В течение учебного года	Зав. кабинетом
2.2	Ежедневный осмотр оборудования кабинета, регистрация ремонта	В течение учебного года	Зав. кабинетом
2.3	Осмотр средств пожаротушения, контроль сроков действия огнетушителя	Ежемесячно	Зав. кабинетом, лаборант
2.4	Своевременное обновление инструкций с истекшим сроком действия	1 раз в полугодие	Зав. кабинетом
2.5	Контроль за соблюдением правил Т.Б. при выполнении эксперимента	На практических работах	Зав. кабинетом
2.6	Соблюдение режима проветривания кабинета, санитарного режима.	Ежедневно	Зав. кабинетом
2.7	Инвентаризация химических реактивов, утилизация непригодных для работы	1 раз в год (июнь)	Зав. кабинетом, лаборант
3.	Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:		
3.1	Использование ИКТ на уроках и внеурочной деятельности	В течение учебного года	Зав. кабинетом
3.2	Создание учебных электронных презентаций для уроков и внеклассной работы	В течение учебного года	Зав. кабинетом
3.3	Приобретение демонстрационных версий экзаменационных работ в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Зав. кабинетом
3.4	Оформление информационно-справочного стенда для учащихся	В течение учебного года	Зав. кабинетом
3.5	Ремонт печатных таблиц	В течение учебного года	Зав. кабинетом
3.6	Приобретение книгопечатной продукции по методике преподавания химии	В течение учебного года	Зав. кабинетом
3.7	Приобретение учебных видеофильмов для курса химии	В течение учебного года	Зав. кабинетом
4.	Совершенствование материальной базы кабинета:		
4.1	Оформление заявки на лабораторное оборудование и реактивы	декабрь-январь	Зав. кабинетом
5.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности и правил поведения для		

	учащихся:		
5.1	Проветривание	Ежедневно	Учитель химии
5.2	Организация проведения генеральной уборки в кабинете	1 раз в месяц	Зав. кабинетом
5.3	Озеленение кабинета	Сентябрь, март	Зав. кабинетом,
5.4	Обновление инструкций по технике безопасности для «Уголка безопасности»	Сентябрь	Зав. кабинетом
6.	Обеспечение сохранности имущества кабинета:		
6.1	Рейды по сохранности школьной мебели	В течение года	Зав. кабинетом,
6.2	Профилактический ремонт мебели	В течение года	Зав. кабинетом
6.3	Инвентаризация кабинета	В течение года	Зав. кабинетом, зав. хозяйством школы
6.4	Ремонт кабинета	Июль	Зав. кабинетом,
7.	Внеклассная работа по предмету		
7.1	Подготовка и проведение школьной олимпиады по химии	октябрь	Учитель химии
7.2	Подготовка и проведение мероприятий на Неделе естественных наук	Январь, апрель	Учитель химии
7.3	Подготовка с учащимися проектов к научно-исследовательской конференции	Сентябрь-март	Учитель химии

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	косметический ремонт кабинета	каждый год	Зав. кабинетом
2.	обновление мебели	по мере возможности	Директор, зав.хоз
3.	Приобрести портреты химиков	в течении 3 лет	Зав. кабинетом
4.	приобретение видео материалов	по мере возможности	Зав. кабинетом
ПЛАН РАЗВИТИЯ БАЗЫ КАБИНЕТА			
Обновление:			
1.	Изготовить стенд «Ряд активности металлов»	в течение 3 лет	Учитель химии.
2.	методическая и учебная литература	в течение 3 лет	Учитель химии.
3.	Стенд «Молярная или относительная молекулярная масса»	в течение 3 лет	Учитель химии.
4.	Приобрести:		
5.	тематические наглядные пособия и раздаточный материал	в течение 3 лет	Учитель химии.
6.	видео плакаты	в течение 3 лет	Учитель химии.
7.	тематические компьютерные обучающие программы, игры	По мере возможности	Учитель химии.
Систематизировать:			
8	раздаточный и наглядный материал	в течение года	Учитель химии.
9.	видеофильмы и обучающие компьютерные программы	в течение года	Учитель химии.
10.	Оформить стенды «Готовимся к ГИА и ЕГЭ»; «Уголок по технике безопасности»	В течении года	Учитель химии.

Учебно-методическая и справочная литература

ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ ПО химии, биологии

Класс	Название диска
8	«Химия» диск 2
8	«Химия» диск 3
10 -11	«Химия органическая»
10 - 11	«Химия общая и неорганическая»
6 - 9	«Биология»
	«1С: Репетитор. Биология»

Учебники:

1. Габриелян О. С. Химия. 8 класс; М.: Дрофа, 2013 .
2. Габриелян О. С. Химия. 9 класс; М.:Дрофа, 2013.
3. Сонин Н.И. Биология. Живой организм. 6 класс; М.; Дрофа, 2013.
4. В. Б. Захаров, Сонин Н. И. Биология. Многообразие живых организмов. 7 класс; М.; Дрофа, 2013.
5. Сонин Н. И. Биология. Человек. 8 класс; М.; Дрофа, 2013.
6. Мамонтов С. Г., В. Б. Захаров, И.Б. Агафонов, Н.И. Сонин. Биология. Общие закономерности. 9 класс; М.; Дрофа, 2013.

Методическая и справочная литература

1. О. С. Габриелян, Н. П. Воскобойникова. А. В. Яшукова. Настольная книга учителя химии . 8 класс; М.: Дрофа. 2002.
2. О. С. Габриелян, Н. П. Воскобойникова. А. В. Яшукова. Настольная книга учителя химии . 9 класс; М.: Дрофа. 2002.
3. О. С.Габриелян. Химия. 9 класс: Контрольные и проверочные работы к учебнику О. С. Габриеляна «Химия. 9». - М.: Дрофа. 2004.
4. О. С.Габриелян. Химия. 8 класс: Контрольные и проверочные работы к учебнику О. С. Габриеляна «Химия. 8». - М.: Дрофа. 2006.
5. Н. П.Троегубова. Контрольно – измерительные материалы. Химия: 8 класс. – М.: ВАКО, 2010.
6. О. С. Габриелян, А. В. Яшукова. Химия. Рабочая тетрадь к учебнику О. С. Габриеляна «Химия. 8»: Дрофа, Москва – 2004.
7. О. С. Габриелян, А. В. Яшукова. Химия. Рабочая тетрадь к учебнику О. С. Габриеляна «Химия. 9»; Дрофа, Москва – 2004

8. Некрасова Л. И. Химия. 9 класс. Карточки заданий. – Саратов: Лицей, 2008.
9. Н. С. Павлова. Дидактические карточки – задания к учебнику О. С. Gabrielyana «Химия, 8 класс»; М.: Дрофа
10. Ю. А. Шмаков. Тесты. Общая химия. Теоретические основы. – Саратов: «Лицей», 2002.
11. А. А. Каверина, Р. Г. Иванова, Д. Ю. Добротин. Химия. Планируемые результаты. Система заданий. 8 – 9 классы. – М.; Просвещение, 2013.
12. Н. С. Павлова. Контрольные и самостоятельные работы по химии: 9 класс: к учебнику О. С. Gabrielyana «Химия. 9 класс». – М.: Издательство «Экзамен». 2012.
13. Р. Г. Иванова. Вопросы, упражнения и задания по химии: Пособие для учащихся 8 – 9 кл. – М.: Просвещение, 1999.
14. Р. А. Лидин, Н. Н. Потапова. Тесты по химии для обучения и текущего контроля знаний: 8 – 9 кл.: Кн. Для учителя. - М.: Просвещение, 2002..
15. А. Д. Шукайло. Тематические игры по химии. 8 класс. Методическое пособие для учителя. – М.: ТЦ Сфера, 2004.
16. Э. М. Мовсумзаде, Г. А. Аббасова, Т. Г. Захарочкина. Химия в вопросах и ответах с использованием ЭВМ. – М.: Высш. шк., 1991.
17. О. С. Gabrielyan, П.В. Решетов, И.Г. Остроумов. Готовимся к Единому Государственному Экзамену. Химия. – М.: Дрофа, 2007.
18. О. С. Gabrielyan, И.Г. Остроумов. Химия: пособие для школьников старших классов и поступающих в вузы. - М.: Дрофа, 2006
19. Г. И. Штремплер. Школьный словарь химических понятий и терминов. - М.: Дрофа, 2007.
20. Л. А. Андреева, Д. Ю. Добротин, О. С. Gabrielyan. Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. - М.: Дрофа, 2007.
21. В. Г. Иванов, О. Н. Гева. Химия в формулах 8 – 11. Справочные материалы, М.: Дрофа, 2007
22. А. Е. Насонова. Химия в таблицах 8 – 11 классы. Справочное пособие, М.: Дрофа, 2007
23. А. С. Корощенко, А. А. Каверина, Р. Г. Иванова. Химия. Тесты. Задания с выбором ответа. 8 – 9 кл.- 2-е изд., испр. и доп. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007
24. А. А. Каверина, Р. Г. Иванова, А. С. Корощенко. Химия: Дидактические материалы: 8 – 9 кл. – 2 –е изд., испр. и доп. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007.
25. А. С. Корощенко. Х., Р. Г. Иванова, Д. Ю. Добротин. Химия: Дидактические материалы: 10 - 11 кл. – 2 –е изд., испр. и доп. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007.
26. Д. Д. Дзудцова. Л. Б. Бестаева. Окислительно – восстановительные реакции. – М.; Дрофа, 2007.
27. О. С. Gabrielyan, А. Н. Прошлецов. Химия. Региональные олимпиады. 8 – 11 классы.- М.: Дрофа, 2007
28. Б. Д. Степин, Л. Ю. Аликберова. Занимательные задания и эффектные опыты по химии. - М.: Дрофа, 2007
29. А. И. Артеменко. Удивительный мир органической химии. - М.: Дрофа, 2007
30. Л. Ю. Аликберова, Н. С. Рукк. Полезная химия: задачи и истории. - М.: Дрофа, 2006
31. Н. С. Куприянова. Лабораторно – практические работы по химии. 10 - 11 кл.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007.

32. А. С. Корощенко. Контроль знаний по органической химии: 9 – 11 кл. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007
33. А. Е. Савельев. Основные понятия и законы химии. Химические реакции. М.: Дрофа, 2007
34. Н. Е. Дерябина. Неорганическая химия в упражнениях и задачах. – М.: ИПО «У Никитских ворот», 2012.
35. Ковалевская Н. Б. Химия. 8 класс (в таблицах). «Издат – школа». Москва, 1997
36. Сонин. Н. И., Е. Т. Бровкина. Биология. Живой организм. 6 класс: Методическое пособие к учебнику Н. И. Сониной «Биология. Живой организм». - М.: Дрофа, 2001
37. Е. Т. Бровкина, Сонин Н. И.: Биология. Многообразие живых организмов. 7 класс: Методическое пособие к учебнику В. Б. Захарова, Н. И. Сониной «Биология. Многообразие живых организмов». - М.: Дрофа, 2001.
38. Ренева Н. Б. Биология. Человек. 8 класс: Методическое пособие к учебнику Н. И. Сониной, М. Р. Сапина «Биология. Человек». - М.: Дрофа, 2002.
39. Ловкова Т. А. Биология. Общие закономерности. 9 класс: Методическое пособие к учебнику С. Г. Мамонтова, В. Б. Захарова, Н. И. Сониной «Биология. Общие закономерности. 9 класс». - М.: Дрофа, 2003.
40. Балабанова В. В. и др. Открытые уроки по биологии. 7 – 9 классы. – Волгоград, Учитель, 2003.
41. В. Н. Семенцова. Биология. 6 класс. Технологические карты уроков: Метод. Пособие. – СПб.: «Паритет», 2001.
42. В. Н. Семенцова. Биология. 7 класс. Технологические карты уроков: Метод. Пособие. – СПб.: «Паритет», 2001.
43. В. Н. Семенцова. Биология. 8 класс. Технологические карты уроков: Метод. Пособие. – СПб.: «Паритет», 2002
44. Т. С. Сухова. Контрольные и проверочные работы по биологии. 6 – 8 кл.: Метод. пособие. – М.: Дрофа, 1997.
45. Захаров В. Б. Биология. Многообразие живых организмов. 7 кл.: рабочая тетрадь к учебнику В. Б. Захарова, Н. И. Сониной «Биология. Многообразие живых организмов». – Дрофа, 2012.
46. Комплект «Химия в формулах и таблицах»

Материально- техническое оснащение кабинета химии

I. Печатные пособия

Комплект таблиц по химии (19 шт.)

И.Н. 06160000000020

1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (длиннопериодная)
2. Растворимость солей, оснований, кислот в воде и среда
3. Количественные величины в химии
4. Относительные молекулярные массы веществ неорганических веществ
5. Химическая посуда
6. Нагревательные приборы
7. Нагревание
8. Выделение веществ из неоднородных смесей
9. Выделение веществ из однородных смесей
10. Приготовление растворов заданной концентрации
11. Получение и собирание газов
12. Взвешивание
13. Общие правила работы со щелочами
14. Общие правила работы с кислотами
15. Правила по технике безопасности при работе в химическом кабинете
16. Общие правила работы со щелочными металлами
17. Устройство и использование аппарата Кипа
18. Знаки по технике безопасности при выполнении химических опытов
19. Правила техники безопасности при работе со спиртовкой

Комплект таблиц по неорганической химии (9 шт.)

1. Строение атома
2. Электронная орбиталь
3. Модели атомов некоторых элементов
4. Химическая связь
5. Валентность
6. Степень окисления
7. Кристаллы
8. Номенклатура солей
9. Бинарные соединения

Комплект таблиц по химическим производствам (3 шт.)

1. Производство серной кислоты
2. Производство аммиака
3. Переработка нефти

Комплект портретов ученых-химиков (10 шт.)

И. Н. 06160000000021

1. Р. Бойль
2. М.В.Ломоносов
3. А.Л.Лавуазье
4. Й.Я.Берцелиус

5. *Ф.А.Кекуле*
6. *А.Б.Нобель*
7. *Д.И.Менделеев*
8. *В.Ф.Оствальд*
9. *С.А.Аррениус*
10. *Л.К.Полинг*

II. Учебно – практическое и учебно – лабораторное оборудование кабинета химии

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер
1	Аппарат для дистилляции воды	1	06160000000022
2	Весы технические с разновесами	1	06160000000023
3	Комплект нагревательных приборов <i>1.Стиртовка демонстрационная (2 шт.)</i> <i>2.Плитка электрическая (1 шт.)</i> <i>3.Баня комбинированная лабораторная (1 шт.)</i>	1	06160000000024
4	Комплект оборудования для проведения демонстрационных экспериментов с использованием компьютерной измерительной системы <i>1.Компьютерный измерительный блок с программным обеспе</i> <i>2.Весы электронные до 200г.</i> <i>3.Датчик температурный (0 до + 100t)</i> <i>4.Датчик электропроводности</i> <i>5.Датчик оптической плотности (с кюветкой) 6.Датчик РН</i> <i>7.Бюретка 25 мл с краном</i> <i>8.Бюретка 25 мл без крана</i> <i>9.Воронка делительная (на 100 мл.)</i> <i>10.Сосуд Ландольта</i> <i>12.Набор узлов и деталей для демонстрационных</i> <i>13.Изделия из керамики и фарфора</i> <i>14.Ложка для сжигания веществ</i> <i>15.Чашка кристаллизационная</i> <i>16.Зажим винтовой</i> <i>18.Щипцы тигельные</i> <i>20. Комплект стаканчиков для взвешивания</i> <i>21.Треугольник 70 мм.</i> <i>22.Трубка медицинская силиконовая d=6 мм.</i> <i>23.Трубка медицинская силиконовая d=8 мм.</i> <i>24.Датчик объема газа</i>	1	04140000000020

	25.Колбы демонстрационные 26.Мерная посуда		
5	Столик подъемный	2	06160000000025
6	Штатив для демонстрационных приборов	1	
7	Штатив лабораторный большой	1	06160000000026
8	Аппарат для получения газов	1	
9	Аспиратор	1	06160000000028
10	Набор для опытов по химии с электрическим током	1	06160000000029
11	Термометр электронный	1	
12	Озонатор	1	
13	Эвдиометр	1	
14	Установка для перегонки веществ	1	
15	Весы лабораторные	15	06160000000033
16	Прибор для получения газов лабораторный	15	
17	Набор приборов, посуды и принадлежностей для ученического эксперимента (стационарный)	15	04140000000023
18	Набор посуды и принадлежностей для ученического эксперимента (раздаточный в лотках)	5	
19	Штатив лабораторный химический	5	
20	Набор флаконов для хранения растворов реактивов 1.Модуль штатива «Горка» 2.Банка-капельница 40 мл. 3.Крышка-капельница: Красная Желтая Зеленая Синяя	1	
21	Набор банок для хранения твердых реактивов 1.Модуль штатива «Горка» 2.Банка под реактив 40 мл. 3.Крышка «Экрос»: Желтая Зеленая Синяя	30	
22	Набор склянок для хранения растворов реактивов	60	

III. Коллекции

Наименование	Кол-во	Инвентарный номер
Алюминий	1	
Волокна	1	
Каменный уголь и продукты его переработки	1	06160000000036
Металлы	1	
Минералы и горные породы	1	06160000000037
Нефть и продукты её переработки	1	06160000000038
Пластмассы	1	06160000000039
Стекло и изделия из стекла	1	06160000000040
Топливо	1	
Чугун и сталь	1	06160000000041
Шкала твёрдости	1	

IV. Модели

Набор моделей кристаллических решеток	1	06160000000034
Набор моделей атомов для составления модели молекул (со стержнями)	1	06160000000035
Посуда		
Пробирки 14*120	80	
Пробирки 16 * 150	20	
Доска для сушки посуды		

V. Реактивы

[illegible]

7.	Набор № 10 ОС «Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды» 1. Алюминия сульфат 2. Аммония сульфат 3. Железа (II) сульфат 7-ми водный 4. Калия сульфат 5. Кобальта (II) сульфат 6. Магния сульфат 7. Меди (II) сульфат 5-ти водный 8. Натрия сульфид 9. Натрия сульфит 10. Натрия сульфат 11. Никеля сульфат 12. Цинка сульфат	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
8.	Набор № 11 ОС «Карбонаты» 1. Аммония карбонат 2. Калия карбонат (поташ) 3. Меди (II) карбонат основной 4. Натрия карбонат 5. Натрия гидрокарбонат	1 1 1 1 1
9.	Набор № 13 ОС «Ацетаты. Роданиды» 1. Калий железистосинеродистый 2. Калий железосинеродистый 3. Натрия ацетат 4. Свинца ацетат	1 1 1 1
10.	Набор № 14 ОС «Соединения марганца» 1. Калия перманганат 2. Марганца (IV) оксид 3. Марганца (II) сульфат 4. Марганца хлорид	1 1 1 1
11.	Набор № 15 ОС «Соединения хрома» 1. Аммония дихромат 2. Калия дихромат 3. Калия хромат	1 1 1
13.	Набор № 16 ОС «Нитраты» 1. Алюминия нитрат 2. Аммония нитрат 3. Калия нитрат 4. Кальция нитрат 5. Меди (II) нитрат 6. Натрия нитрат 7. Серебра нитрат	1 1 1 1 1 1 1
14.	Набор № 17 ОС «Индикаторы» 1. Лакмоид 2. Метиловый оранжевый 3. Фенолфталеин	1 1 1
15.	Набор № 18 ОС «Минеральные удобрения» 1. Аммофос 2. Карбамид 3. Натриевая селитра 4. Кальциевая селитра 5. Калийная соль 6. Сульфат аммония 7. Суперфосфат гранулированный 8. Суперфосфат двойной гранулированный 9. Фосфоритная мука	1 1 1 1 1 1 1 1 1

16.	Набор № 20 ОС «Кислородсодержащие органические вещества»	
	1. Ацетон	1
	2. Глицерин	1
	3. Диэтиловый эфир	1
	4. Спирт н – бутиловый	1
	5. Спирт изоамиловый	1
	6. Спирт изобутиловый	1
	7. Фенол	1
	8. Формалин 40%-ный	1
	9. Этиленгликоль	1
	10. Уксусно-этиловый эфир	1
17.	Набор № 21 ОС «Кислоты органические»	
	1. Кислота аминоксусная	1
	2. Кислота бензойная	1
	3. Кислота муравьиная	1
	4. Кислота олеиновая	1
	5. Кислота пальмитиновая	1
	6. Кислота стеариновая	1
	7. Кислота уксусная	1
	8. Кислота щавелевая	1
18.	Набор № 24 ОС «Материалы»	
	1. Активированный уголь	1
	2. Кальция карбид	1
	3. Кальция карбонат (мрамор, крошка)	1
	4. Парафин	1

Биология	ГЕРБАРИИ	
	Гербарий по морфологии и биологии растений	1
	Гербарий с определенными карточками	1
	Гербарий «Основные отделы растений»	1
	Гербарий «Сельскохозяйственные растения»	1
	Гербарий по курсы основ общей биологии	1
	ВЛАЖНЫЕ ПРЕПАРАТЫ	
	Внутренне строение рыбы	1
	Внутреннее строение речного рака	5
	Морская звезда	2
	Развитие лягушки	2
	Развитие комнатной мухи	1
	КОЛЛЕКЦИИ	
	Образцы коры и древесины	2
	Вредители леса	1
	Вредители поля	2
	Вредители сада	1
	Вредители огорода	2
	Кукуруза	1
	Лен и продукты его переработки	1
	Семена и плоды	4
	Тутовый шелкопряд	3
	Пчела медоносная	1
	Морской еж	1
	Морская звезда	1
	Примеры сезонного диморфизма	1
	Поражение языка и копыт КРС при ящуре	1
	Формы сохранности ископаемых растений и животных	3
	МИКРОПРЕПАРАТЫ	
	Набор микропрепаратов по разделу «Человек и его здоровье»	1
	МОДЕЛИ	
	Демонстрационная модель «Торс человека»	1
	Демонстрационная рельефная модель «Кожа человека»	1
	Демонстрационная рельефная модель «Пищеварительная система человека»	1
	Демонстрационная рельефная модель «Строение почки»	1
	Раздаточная модель «Глаз человека»	2
	Раздаточная модель «Почка»	1
	Раздаточная модель «Сердце»	2
	Раздаточная рельефная модель «Железы внутренней секреции»	1
	Раздаточная рельефная модель «Органы полости тела человека»	1
	Раздаточная рельефная модель «Нервная система»	1
	Раздаточная рельефная модель «Развитие зародышей позвоночных»	1
	Магнитная модель-аппликация «Размножение одноклеточной водоросли»	1
	Магнитная модель-аппликация «Размножение папоротника»	1
	Магнитная модель-аппликация «Размножение сосны»	1
	Магнитная модель-аппликация «Деление клетки»	2
	Магнитная модель-аппликация «Законы Менделя»	2
	Магнитная модель-аппликация «Синтез белка»	1
	Рельефная модель «Клеточное строение корня»	1
	Рельефная модель «Клеточное строение стебля»	1

	МУЛЯЖИ	
	Чучело дикого голубя	1
	СКЕЛЕТЫ	
	Расчлененный скелет речного рака	1
	Скелет карпа	1
	Скелет крота	1
	Скелет кошки (кролика)	1
	ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ	
	Вегетативные органы растений	1
	Размножение цветковых растений	1
	Таблицы по биологии «Отделы растений»	1
	Таблицы по зоологии (строение)	1
	Таблицы по зоологии (разнообразие)	1
	Таблицы по анатомии, физиологии человека	1
	Таблицы по гигиене	1
	Таблицы по генетике	1
	Таблицы по общей биологии	2
	ПРИБОРЫ	
	Микроскоп учебный с 2-мя объективами	6