

ПАСПОРТ

кабинета информатики

МБОУ ООШ

р.п. Чаадаевка

имени Героя Советского

Союза Н.Ф. Горюнова

1. Дата открытия кабинета 1 сентября 2002 года

2. Заведующий кабинетом Логонова Наталья Викторовна
Лаборант Бурмистров Андрей Николаевич

3. Характеристика помещения учебного кабинета

Площадь кабинета – 50 м²

Количество осветительных приборов – 6 шт.

Количество окон – 3 шт.

4. Характеристика оформления учебного кабинета

Количество стендов – 6 шт.

- Инструкция по охране труда в кабинете информатики;
- Единицы измерения информации;
- Уголок здоровья;
- Ада Лавлейс Байрон;
- Информатика;
- Высказывание И.В. Гёте.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Не заходить в кабинет информатики без разрешения учителя.
2. Заходить в кабинет спокойно, не торопясь, занять рабочее место и выполнять указания учителя.
3. Оставлять все посторонние предметы (сумки, книги и т.д.) на специально отведенном для этого месте.
4. Не включать и не выключать компьютеры самостоятельно, без разрешения учителя.
5. Не трогать соединительные провода, так как по ним идет ток напряжением 220 В и это опасно для жизни.
6. Урок заканчивается за 1 минуту до звонка и кабинет должен быть освобожден для его проветривания, для подготовки компьютеров к работе следующей группы учащихся.
7. Прием пищи в кабинете категорически запрещён! Жировые пленки с пальцев переносятся на клавиши.
8. Не разрешается раскачивать стол, ибо можно повредить локальную сеть.
9. Умышленная порча компьютеров дает право учителю отстранить ученика от работы в кабинете.
10. Если ученик заметил какие-то неполадки в компьютере, он обязан прекратить работу и сразу же сообщить об этом учителю.
11. Нажимать на клавиши нужно без усилий, не задерживать при этом пальцы на клавишах, не стучать клавишами!

Оснащенность кабинета учебным материалом

1. Персональный компьютер ПЭВМ учителя – 1 шт.
2. Персональный компьютер ПЭВМ ученика – 7 шт.
3. Ноутбук с комбоприводом – 1 шт.
4. Мультимедийный проектор – 2 шт.
5. Экран на штативе – 1 шт.
6. Колонки – 2 шт.
7. Интерактивная доска – 1 шт.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

Наименование оборудования	Модель		Инвентарный номер
	Сист. блок	Монитор	
Server	HP ProLiant ML110 G7		04140000000050
ПК учителя	Aquarius Elt E50 S67	Asus VE228	04140000000051
ПК ученика User 01	Aquarius Pro P30 S48	Asus VW193	04140000000052
ПК ученика User 02	Aquarius Pro P30 S48	Asus VW193	04140000000053
ПК ученика User 03	Aquarius Pro P30 S48	Asus VW193	04140000000054
ПК ученика User 04	Aquarius Pro P30 S48	Asus VW193	04140000000055
ПК ученика User 05	Aquarius Pro P30 S48	Asus VW193	04140000000056
ПК ученика User 06	Aquarius Pro P30 S48	Asus VW193	04140000000057
ПК ученика User 07	Aquarius Pro P30 S48	Asus VW193	04140000000058
Лазерный принтер	Canon LBP2900		04140000000016
МФУ	EPSON Stylus CX 3900		04140000000017
Ноутбук с комбоприводом	HP Compaq nx7300		04140000000008
Колонки - 2 шт.	Genius		138022
			138023
Мультимедийный проектор	Miacle ARX-24		04140000000002
Экран на штативе.	Redleaf		04140000000003
Интерактивная доска	Panasonic UB-T880		04140000000063
Мультимедийный проектор	SANYO PLC-XD2200		

Размеры мебели и ее маркировка по ГОСТам

Номер мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа по длине тела (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к учащемуся по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000 – 1150	460	Оранжевый	260
2	1150 – 1300	520	Фиолетовый	300
3	1300 – 1450	580	Желтый	340
4	1450 – 1600	640	Красный	380
5	1600 – 1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Согласовано:
Председатель ПК
Д.И.Сабитова

Директор МБОУ ООШ г.п.Чаадаевка
имени ГССНФ Горюнова
Н.В.Тренина



« 09 » 01 201 9 г.

201 9 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя информатики в школе разработана в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (в ред. приказов на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016г; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель информатики назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. На должность учителя информатики назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области информатики, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель информатики подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы.

1.5. Учителю информатики непосредственно подчиняется лаборант кабинета информатики.

1.6. В своей педагогической деятельности учитель информатики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными правовыми актами школы, приказами директора школы, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Преподаватель информатики соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Учитель информатики должен знать:

- Конституцию РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- ФГОС основного общего и среднего общего образования;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания информатики и методику воспитательной работы;
- программы и учебники по информатике;
- требования к оснащению и оборудованию кабинетов информатики и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- правила безопасного использования сети Интернет.
-

2. Функции учителя информатики школы

Основными направлениями деятельности учителя информатики являются:

2.1. Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета информатики и возрастных особенностей обучающихся.

2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них информационной культуры, осознанному выбору ими профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в кабинете информатики во время учебного процесса, соответствующий контроль выполнения учащимися инструкций по охране труда.

2.4. Создание механизмов блокирования информационных каналов в сети Internet, через которые происходит проникновение в детско-подростковую среду элементов криминальной психологии, культа насилия, других откровенных антиобщественных тенденций и соответствующей им атрибутики.

2.5. Осуществление контроля системы контентной фильтрации информации, ограничивающий доступ несовершеннолетних к электронным информационным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания.

2.6. Внедрение системы мониторинговых исследований по вопросам обеспечения безопасности и контроля образовательной среды образовательных учреждений, а также по вопросам научно-методического и нормативно-правового обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований к использованию информационно-компьютерных средств в образовании школьников.

2.7. Усовершенствование, развитие и наполнение официального школьного сайта, сбор на нем сведений о лучших информационных ресурсах для учащихся и родителей; стимулирование родителей к использованию услуги «Родительский контроль», позволяющей устанавливать ограничения учащимся доступа к сети Интернет.

3. Должностные обязанности учителя информатики

Учитель информатики имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию информатики, используя разнообразные формы,

приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам и программам, современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по информатике, элективному курсу и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную исследовательскую деятельность учащихся, реализует проблемное обучение, обсуждает с учащимися актуальные события современной науки информатики.

3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, в том числе возможности сети Интернет, мультимедийного проектора, интерактивной доски, обучающих и демонстрационных компьютерных программ.

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов) соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС). Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по информатике, учитывая освоение знаний, овладение умениями, формирование навыков, развитие опыта исследовательской и творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

3.5. Ведёт в установленном порядке соответствующую учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники.

3.6. Учитель информатики обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть (семестр) и рабочий план на каждый урок.

3.7. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе по информатике с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.8. Допускает на занятия по информатике администрацию школы, специалистов отдела образования в целях контроля и оценки деятельности учителя.

3.9. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом информатики руководит работой лаборанта кабинета информатики (при наличии должности).

3.10. Дежурит на переменах между уроками в соответствии с графиком дежурства педагогических работников по школе, утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.11. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания информатики.

3.12. Заменяет временно отсутствующего учителя информатики по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Соблюдает Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор и иные локальные правовые акты школы.

3.14. Соблюдает этические нормы поведения в школе, общественных местах, соответствующие общественному и социальному положению учителя.

3.15. Регулярно, 1 раз в год, проходит медицинский осмотр.

3.16. Осуществляет постоянный контроль за соблюдением учащимися инструкций по охране труда в компьютерном классе, а также правил техники безопасности и поведения.

3.17. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважает человеческое чести и достоинство школьников.

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий.

3.19. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.20. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания. Соблюдает инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила и требования по использованию сети Интернет.

3.21. Проводит инструктаж учащихся по охране труда и технике безопасности, правилах поведения в кабинете информатики с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение обучающимися правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

3.22. Получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в глобальной сети Интернет и информационной среде школы.

3.23. Поддерживает работу и функционирование официального школьного сайта, осуществляет контроль за содержанием наполнения сайта.

3.24. Учителю информатике запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перемен между уроками;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.
- использовать в своей деятельности неисправное оборудование или с явными признаками повреждения.

3.25. При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом информатики:

- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательной программы в полном объеме, дидактическими материалами, бесплатными обучающими и демонстрационными программами;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- принимает участие в подготовке кабинета к новому учебному году, смотре учебных кабинетов.

3.26. Учитель информатики:

- выставляет оценки за работу учащихся на уроке, выполненные задания, практические работы, тесты и т.п.;
- хранит разработанное школьниками программное обеспечение в кабинете информатики в течении всего учебного года;
- организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по информатике и ИКТ;
- готовит команду учащихся на следующие этапы олимпиады по информатике, по возможности, внеклассную работу по предмету.

4. Права учителя информатики

Учитель информатике имеет право:

4.1. Получать от заведующего кабинетом информатики, директора школы, завхоза необходимые технические, программно-методические средства, расходные материалы (диски, картриджи, тонеры, бумага, средства для профилактики компьютерного оборудования и т.п.).

4.2. Информировать директора школы, заведующего компьютерным классом о

приобретении необходимых в образовательной деятельности технических и программных средств и продуктов, расходных материалов, о плановых профилактических работах, ремонтных работах в случае необходимости.

4.3. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в кабинете информатики и ИКТ, а так же доводить до сведения заведующего кабинетом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащегося, а также экологическую безопасность в кабинете.

4.4. Свободно выбирать и использовать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений учащихся, рекомендуемые Министерством образования РФ или свои собственные, разработанные и прошедшие соответствующую экспертизу.

4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию преподавателя информатики.

4.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию учителя и получать ее в случае успешного прохождения самой аттестации.

4.7. Давать школьникам во время уроков, занятий и перемен обязательные распоряжения, которые непосредственно относятся к организации занятий и соблюдению ученической дисциплины. Привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленном Уставом учебного заведения и Правилами о поощрении и взыскании обучающихся школы.

4.8. Участвовать в управлении школой в порядке, который определяется Уставом школы.

4.9. Защищать профессиональную честь и собственное достоинство.

4.10. Знакомиться с жалобами, докладными записками и другими документами, содержащими оценку его работы, по желанию давать по ним объяснения.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.12. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законом.

4.13. На поощрения по результатам трудовой деятельности как учителя.

4.14. Определять информационные ресурсы сети Интернет для использования учащимися в учебном процессе.

5. Ответственность учителя информатики

5.1. Учитель информатики несет личную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов директора школы и иных локальных актов, трудового договора с учителем, данных должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных ему прав. Учитель информатики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение согласно действующему законодательству РФ.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ по информатике согласно расписанию уроков.

5.3. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных предметных мероприятий, проводимых учителем.


5.4. Учитель информатики несет ответственность за невыполнение учащимися

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

 Г.П. Лапшина

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



 Н.В. Тренина

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе в кабинете информатики ИОТ - 014 - 2002

срок действия инструкции – 3 года

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю). При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 – 21° С, относительная влажность воздуха в пределах 62 – 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12-15° на расстоянии 55-65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) – 10 мин., для учащихся 2-5 классов – 15 мин., для учащихся 6-7 классов – 20 мин., для учащихся 8-9 классов – 25 мин., для учащихся 10-11 классов – при двух уроках подряд на первом из них – 30 мин., на втором – 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 – 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов – не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше – до 90 мин.

3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Заведующий кабинетом

Г. В. Логина